

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

Центр развития управленческих компетенций

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Региональная научно-практическая конференция
«Управление образовательной организацией в условиях системных
обновлений: новые тенденции и современные технологии»**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в региональной научно-практической конференции «Управление образовательной организацией в условиях системных обновлений: новые тенденции и современные технологии» (далее – Конференция), которая состоится **17 апреля 2025 года** на базе областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

Цель Конференции – совершенствование и распространение управленческого опыта образовательных организаций Белгородской области.

Основные направления работы Конференции:

- эффективные практики управления образовательной организацией в условиях системных обновлений;
- организация деятельности управленческой команды по проектированию и реализации инновационных образовательных практик;
- оценка профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в контексте современных требований;
- лидерство и эффективное функционирование управленческой команды в образовательной организации.

Участники Конференции

Категории участников Конференции:

- руководители и заместители руководителей дошкольных образовательных организаций;

- руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций;

- руководители и заместители руководителей профессиональных образовательных организаций.

Форма участия в Конференции – очная:

- с докладом, включённым Оргкомитетом в программу Конференции, и со статьёй, принятой к публикации;

- с докладом, включённым Оргкомитетом в программу Конференции (без публикации).

По итогам проведения Конференции:

- участникам с докладом, включённым Оргкомитетом в программу Конференции, и со статьёй, принятой к публикации, направляется сертификат участника Конференции и электронный сборник по итогам материалов Конференции;

- участникам с докладом, включённым Оргкомитетом в программу Конференции (без публикации), направляется сертификат участника Конференции.

Все сертификаты высылаются в формате .pdf на электронную почту участника, указанную в заявке.

Условия участия в Конференции

Для участия в Конференции необходимо в срок до **28 марта 2025 года** на электронный адрес организационного комитета Конференции (далее – Оргкомитет) vojko_na@beligo.ru направить:

- **заявку на участие** в формате документа .doc или .docx (приложение 1 к информационному письму);

- **текст статьи**, оформленный в соответствии с требованиями (приложения 2, 3, 4 к информационному письму);

- **копию квитанции** об оплате организационного взноса в формате .pdf (приложение 5 к информационному письму);

- **согласие на обработку персональных данных** в формате .pdf (приложение 6 к информационному письму).

Сумма организационного взноса составляет **699 рублей**. Стоимость публикации материалов в электронном сборнике составляет **88 руб./стр.** Оплата производится по безналичному расчёту или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи.

Заявку, статью, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, **Фамилия И.О._заявка**, **Фамилия И.О._статья**, **Фамилия И.О._оплата**, **Фамилия И.О._согласие**, **Фамилия И.О._письмо** (файлы не архивировать!). Допускается соавторство не более трёх человек.

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований (не менее 60% оригинального текста) и формирует сборник

статей по материалам Конференции. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации статьи принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материалов. В случае отклонения статьи Оргкомитетом, автору(ам) предоставляется возможность переработать либо доработать статью в течение пяти рабочих дней после получения уведомления.

Электронный сборник статей будет размещён на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» до **30 июня 2025 года**.

Контакты

308007, Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4,
ОГАОУ ДПО «БелИРО», 9 этаж, каб. 908, тел.: (4722) 34-09-83,
электронная почта: vojko_na@beliro.ru – Бойко Нина Алексеевна, старший методист центра развития управленческих компетенций ОГАОУ ДПО «БелИРО».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00e2a3a455fd2344fd7b0777dba6dcd3b6

Владелец Степанченко Виолетта Григорьевна

Действителен с 07.05.2024 по 31.07.2025

Проректор

В.Г. Степанченко

Приложение 1
к информационному письму

Форма заявки и требования к её оформлению

	Автор 1	Автор 2	Автор 3
Фамилия Имя Отчество (полностью) автора			
Название доклада (статьи)			
Направление работы Конференции			
Учёная степень, учёное звание, почётное звание			
Муниципальное образование			
Полное название организации (с организационно-правовой формой)			
Должность (полностью)			
Количество страниц			
Телефон мобильный			
Электронная почта (указывать одну для всех авторов)			

**Приложение 2
к информационному письму**

Требования к оформлению сопроводительного письма

Сопроводительное письмо оформляется в отдельном файле по следующему образцу, сканируется и высылается в формате рисунка.

**ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Центр развития
управленческих компетенций**

Направляю вам подготовленную статью

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Управление образовательной организацией в условиях системных обновлений: новые тенденции и современные технологии».

С условиями публикации согласен(а,-ы). Статья не содержит государственную тайну и информацию с ограниченным доступом. Статья ранее не публиковалась. Против размещения данной статьи на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО», а также против воспроизведения персональных данных в издании, на официальном сайте издания (Ф.И.О.), контактной информации не возражаю(ем).

« ____ » _____ 20__ г.

Автор: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Название файла с сопроводительным письмом: Фамилия И.О._письмо

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word.

Поля: левое, правое, верхнее, нижнее – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: одинарный.

Страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически.

Объём статьи: от 3 до 7 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

Список литературы приводится в алфавитном порядке, (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), не менее чем из 4 источников, преимущественно за последние 5 лет и оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи

**ТРАЕКТОРИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ: СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К РЕШЕНИЮ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ**

Л.И. Петрова,
*директор муниципального образовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 2
п. Октябрьский Белгородской области*

Е.И. Иванова,
*заместитель директора
муниципального образовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 2
п. Октябрьский Белгородской области*

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов).

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов [5, с. 97].

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Рис.1. Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Название файла со статьей: Фамилия И.О. _ статья

Приложение 5 к информационному письму

Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;

2) зайти в раздел «Слушателям» (Рис.1);

3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги»;

4) скачать квитанцию на оплату (Рис.2).



Рис.1. Раздел «Слушателям»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

1) Наименование платежа: «НПК управление ОО»;

2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;

3) Сумма платежа: **699 рублей (оргвзнос) + 88 рублей за каждую страницу при публикации в электронном сборнике;**

4) Подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие направить на адрес (bojko_na@beliro.ru).

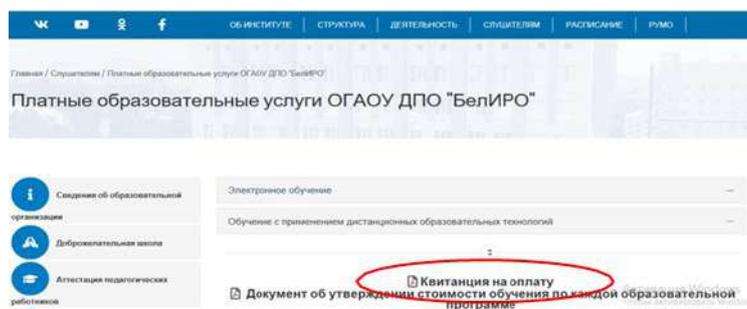


Рис.2. Квитанция на оплату

Приложение 6
к информационному письму

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие
(фамилия имя отчество)

ОГАОУ ДПО «БелИРО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОАОУ ДПО «БелИРО».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись / _____ /