



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«10» декабря 2024 года

№ 3853

**Об утверждении  
организационно-  
технологической модели  
проведения регионального  
этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**

**А.А. Мухартов**

**Организационно-технологическая модель проведения регионального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
2024/2025 учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещение России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

– отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором регионального этапа Олимпиады является министерство образования Белгородской области.

1.7. Оператором регионального этапа Олимпиады является Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области.

1.8. Для проведения Олимпиады, в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области, формируются Оргкомитет,



предметные жюри Олимпиады и утверждаются их составы; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.9. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

– участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

– победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10. Победители и призеры регионального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

1.11. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.12. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.13. Начало и окончание олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету осуществляются в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

1.14. Продолжительность олимпиадных туров устанавливается в соответствии с Требованиями к проведению Олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования).

1.15. Места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором Олимпиады.

1.16. В местах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Белгородской области, представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится региональный этап Олимпиады, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение регионального этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников



(если иное не определено правилами внутренней безопасности площадки проведения).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.17. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

## **2. Организатор регионального этапа Олимпиады**

Организатор регионального этапа Олимпиады:

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады.

2.3. Определяет места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета регионального этапа Олимпиады, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Информировывает руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,



расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

– использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

– привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

– использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

– оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

– копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.6. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа Олимпиады.

2.7. Определяет ответственных за тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий для участников Олимпиады и членов жюри, хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

2.8. Обеспечивает публикацию протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками; скан-копий олимпиадных работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

2.9. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся



победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.10. Награждает победителей и призеров регионального этапа Олимпиады дипломами министерства образования Белгородской области.

2.11. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады по форме и в сроки, установленные Минпросвещения России.

2.12. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от субъекта Российской Федерации.

### **3. Оргкомитет, оператор регионального этапа Олимпиады**

#### **Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:**

3.1. Утверждается приказом министерства образования Белгородской области.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение №1).

3.5. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.7. Присутствует в местах проведения Олимпиады.



3.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.9. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте ее проведения; объективность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.10. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

3.11. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

3.12. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов министерства образования Белгородской области о проведении и итогах регионального этапа Олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ до 1 июля 2026 года.

#### **Оператор регионального этапа Олимпиады:**

3.14. Осуществляет проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады.

3.15. Организует тиражирование олимпиадных заданий, сканирование олимпиадных работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с обеспечением видеофиксации процедуры.

3.16. Организует размещение и питание участников олимпиады на базе кампуса Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области.

3.17. Осуществляет подготовку помещений для лиц, задействованных при проведении Олимпиады, в соответствии с утвержденными программами.

3.18. Участвует в решении проблем, возникающих при проведении Олимпиады.

3.19. Обеспечивает хранение видеозаписей соревновательных туров Олимпиады, рассмотрения апелляционных заявлений до 1 июля 2026 года.

3.20. Осуществляет информационное сопровождение Олимпиады.

### **4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

#### **4.1. Председатель жюри:**

– получает материалы Олимпиады в соответствии с актом приема-передачи заданий Олимпиады, несет ответственность за конфиденциальность информации;

– присутствует в месте проведения Олимпиады и участвует в инструктаже участников Олимпиады;

– проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;



- осуществляет распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определяет необходимости третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе, удаление участника Олимпиады с олимпиадного тура в случае нарушения им Порядка и Требований проведения Олимпиады;
- проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ участников;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады; обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке, с предоставлением участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, возможности убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады; представляет Оргкомитету олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- предоставляет в Оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

#### **4.2. Жюри регионального этапа Олимпиады:**

- участвует в инструктаже участников Олимпиады;
- осуществляет проверку олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; несут ответственность за качество проверки, конфиденциальность информации, неразглашение хода проверки до публикации результатов Олимпиады;
- проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ участников; при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- готовит предварительные и итоговые протоколы результатов участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.



предмету;

– определяет победителей и призёров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.

## **5. Секретарь Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

5.1. Обеспечивает наличие необходимого оборудования и канцелярских товаров в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету в местах проведения Олимпиады.

5.2. Осуществляет подготовку регистрационных списков, списков рассадки в аудиториях проведения Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады (приложение №2).

5.3. Вместе с представителем Оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ; вносит шифры в рабочие протоколы. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5.4. Осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов;
- листы регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);
- протоколы заседания апелляционной комиссии, с фиксированным решением об изменении количества баллов (сколько, почему и за какие задания) или о сохранении количества баллов;
- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;
- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (обезличенные и не обезличенные);
- электронные базы данных участников Олимпиады.

5.5. Не более чем через 2 рабочих дня после заседания апелляционной комиссии предоставляет в Оргкомитет итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады.

5.6. Оформляет в электронном виде шаблоны дипломов победителей и призёров регионального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призёров регионального этапа Олимпиады, итоговых приказов по соответствующему предмету. Несет ответственность за качество и достоверность данных.



5.7. Обеспечивает сбор и передачу всех материалов Олимпиады в отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области».

## **6. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов**

6.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и координацию работы по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиады (муниципальный координатор).

6.2. Составляют в соответствии с квотами регионального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором регионального этапа Олимпиады.

6.3. Обеспечивают ознакомление руководителей общеобразовательных организаций, участников Олимпиады, их родителей с Порядком проведения олимпиады, правилами выполнения заданий.

6.4. Обеспечивают организованное участие команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов. При необходимости организуют подвоз участников Олимпиады к месту проведения и обратно.

6.5. Назначают сопровождающих, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно, при необходимости обеспечивают финансирование участия в Олимпиаде сопровождающих (проживание, питание, командировочные расходы).

6.6. Своевременно информируют оргкомитет регионального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 календарных дней до начала Олимпиады.

6.7. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

6.8. Обеспечивают условия для проведения процедур разбора заданий, показа работ, проведения апелляции по результатам проверки заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

## **7. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады**

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (далее - представитель ОО).

7.2. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.



7.3. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях.

7.4. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (отдельное рабочее место каждому участнику; отсутствие в открытом доступе стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам, наличие действующих часов в поле видимости всех участников олимпиады).

7.5. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктаж до начала Олимпиады. Предупреждают всех задействованных во время проведения Олимпиады лиц о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады;
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

7.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

7.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеозаписи при проведении Олимпиады.

7.8. В случае возникновения внештатных ситуаций организуют эвакуацию участников Олимпиады в безопасные помещения и обеспечивают для них информационный карантин.

## **8. Участники Олимпиады**

8.1. К участию в региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;
- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ



основного общего и среднего общего образования.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию за 30-40 минут до начала Олимпиады.

В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине право на продление времени олимпиадного тура ему не предоставляется.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

8.5. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

8.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Черновики не проверяются.

8.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (приложение №3).



8.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8.13. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

8.14. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по результатам проверки заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий участник Олимпиады должен подключиться к видеоконференции с включенной видеочастью и под своими настоящими фамилией и именем.

## **9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады**

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до ее начала;
- получить у секретаря жюри информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОО с фотографией);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- не ранее 9.00 часов (если иное не определено организатором олимпиады) вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы участникам Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 30 и за 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых Оргкомитетом Олимпиады;
- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой организаторам в аудитории;



– олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

– олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи олимпиадных работ.

9.4. Организаторы в аудитории упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю Оргкомитета.

9.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады**

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

– до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;

– помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

– следить за соблюдением тишины и порядка;

– сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

– контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

– не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

## **11. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады**

11.1. Очная регистрация участников регионального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в региональном этапе Олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

11.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации следующие документы:



- заявка на участие в Олимпиаде, заверенная подписью и печатью руководителя органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов;

- копия приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов о направлении команды Белгородской области на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;

- справка участника из образовательной организации, подтверждающая класс обучения;

- копия двух первых страницы Устава образовательной организации, в которой обучается участник;

- паспорт или свидетельство о рождении участника и его ксерокопии;

- страховой медицинский полис участника (оригинал);

- СНИЛС (ксерокопия);

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- медицинские справки на участника (о допуске к участию в Олимпиаде с пометкой о наличии/отсутствии аллергии, в том числе и на медикаменты, о санэпидокружении на участника и сопровождающего лица об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая - COVID-19) в течение последних 14 дней);

- согласие участников (или законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных участника Олимпиады;

- для участия в практическом туре регионального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ участнику необходимо наличие медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- для участия в практическом туре регионального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, химии необходим оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника с указанием фамилии, имени, отчества;

- выписка из журнала о целевом инструктаже по технике безопасности для участников Олимпиады по технологии.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим.

## **12. Проведение Олимпиады**

12.1. До начала олимпиадного тура проводится инструктаж о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время Олимпиады, о порядке разбора олимпиадных заданий, подаче заявлений на показ



олимпиадной работы и апелляцию о несогласии с выставленными баллами, о сроках проведения данных процедур, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады.

12.2. Комплекты олимпиадных заданий, бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее подготовленные Оргкомитетом листы) и черновики (подготовленные Оргкомитетом) предоставляются участникам перед началом олимпиадного тура.

12.3. Участники Олимпиады приступают к выполнению олимпиадных заданий одновременно.

12.4. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо иные пометки, в противном случае работа будет считаться дешифрованной и оцениваться не будет.

### **13. Анализ олимпиадных заданий и их решений и показ работ**

13.1. Разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ работ осуществляет жюри регионального этапа Олимпиады, с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

13.2. Сроки проведения разбора (анализа) заданий и показа работ устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады по согласованию с жюри и указываются в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.3. Заявления о необходимости показа работы подаются участником Олимпиады муниципальному координатору с обязательным приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

13.4. Муниципальный координатор направляет заявления участников Олимпиады и скан-копии документов на электронный адрес: [metodkabinet.tm@yandex.ru](mailto:metodkabinet.tm@yandex.ru).

13.5. Сканированная работа участника для просмотра направляется на электронную почту муниципального координатора.

13.6. После ознакомления с критериями, просмотра работы, и в случае несогласия с выставленными баллами, участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию (приложение №4).

### **14. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий**

14.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с осуществлением видеозаписи.

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания (приложение № 4.1.). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры



проведения Олимпиады создаётся комиссия (представитель Оргкомитета, секретарь Олимпиады, представитель ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады (приложение №7).

14.3. Сроки проведения апелляции устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады по согласованию с жюри и прописываются в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.4. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сканы документов, удостоверяющих личность участника подаются участником Олимпиады муниципальному координатору.

14.5. Муниципальный координатор направляет заявления участников Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и скан-копии документов на электронный адрес: [metodkabinet.tm@yandex.ru](mailto:metodkabinet.tm@yandex.ru).

14.6. Для рассмотрения апелляции Оргкомитетом Олимпиады создается апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, состав которой определяет председатель жюри Олимпиады соответствующего общеобразовательного предмета (не менее 3-х человек). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри Олимпиады.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- протокол заседания комиссии (приложения №5, №5.1);
- лист регистрации апелляционных заявлений (приложение №6).

Апелляция не принимается:

– по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

– по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14.7. В ходе апелляции повторно проверяется и оценивается только ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.8. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не должно превышать 15 минут.

14.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.



14.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

14.11. Оригиналы заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами передаются муниципальными органами управления образованием в отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области».

## **15. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады**

15.1. Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом министерства образования Белгородской области.

15.2. Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет не более 40% от количества участников по каждому классу (если подведение итогов осуществляется по классам) или от общего количества участников (если итоги подводятся среди 9-11 классов или среди юношей/девушек). Организатор регионального этапа Олимпиады имеет право принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую таблицу.

15.2.1. Если количество участников Олимпиады составляет 2 человека, участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем в случае, если он набрал более 50% от максимально возможных баллов.

Участник Олимпиады, следующий в итоговом рейтинге вторым, признается призером, в случае, если он набрал более 50% от максимально возможных баллов.

15.3. Результаты регионального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, итоговых приказов, сканированных работ победителей и призеров Олимпиады, размещаются на сайте Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области (приложение №7) (предварительные результаты могут размещаться в группе «Олимпиады школьников Белогорья» (<https://vk.com/public203940152>) и в группе «Сириус. Белгород. Алгоритм Успеха» (<https://vk.com/aucentr31>) в соцсети «ВКонтакте»).

15.4. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами министерства образования Белгородской области, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются грамотами министерства образования Белгородской области.



**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,  
заявившего о своем участии во Всероссийской олимпиаде школьников  
в 2024/2025 учебном году**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя)

родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во Всероссийской олимпиаде школьников в 2024/2025 учебном году,

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_.

(наименование ОО)

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий олимпиады.

Дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)











**Приложение №4**

Председателю жюри регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет),  
номер(а) заданий \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленной мне оценкой  
(обоснование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись



**Приложение №4.1**

Председателю жюри регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет),  
так как была нарушена процедура проведения Олимпиады  
(обоснование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись



**Протокол №\_\_\_\_\_**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по**  
 \_\_\_\_\_(предмет)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.полностью)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
 (полное название образовательной организации)

Место

проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ рассмотрения \_\_\_\_\_ апелляции \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, члены жюри (с указанием: Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) \_\_\_\_\_ отклонить \_\_\_\_\_ апелляцию, \_\_\_\_\_ сохранив \_\_\_\_\_ количество баллов \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ удовлетворить \_\_\_\_\_ апелляцию \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ понижением \_\_\_\_\_ количества баллов \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ удовлетворить \_\_\_\_\_ апелляцию \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ повышением \_\_\_\_\_ количества баллов \_\_\_\_\_



---

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи: ФИО)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(ФИО полностью) (подпись)











**Рейтинг победителей и призеров регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в Белгородской области**  
по \_\_\_\_\_ в 2024/2025 учебном году  
(предмет)

(для опубликования на сайте в качестве предварительного и итогового протокола  
результатов олимпиады)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Класс</b>	<b>Общее количество баллов</b>	<b>Статус участника</b>