



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«26» декабря 2024 г.

№ 3936

**О проведении регионального  
этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2024 года № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году», требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом министерства образования Белгородской области от 20 декабря 2024 года № 3853 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» (далее – Модель), в целях организованного проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Белгородской области (далее – Олимпиада) в 2024/2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).
2. Определить места проведения регионального этапа Олимпиады (приложение № 2).
3. Членам оргкомитета, председателям, секретарям и членам жюри обеспечить выполнение программ регионального этапа Олимпиады, строгое соблюдение норм Порядка и Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.



4. Организаторам Олимпиады, лицам, ответственными за проведение Олимпиады в местах проведения, учесть, что при проведении регионального этапа Олимпиады необходимо:

4.1. Организовать проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.2. Организовать проведение соревновательных туров по каждому предмету в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

4.3. Обеспечить оборудованные помещения для работы оргкомитета с компьютером, устройством для печати, сканирования работ участников Олимпиады, с возможностью передачи отсканированных материалов посредством электронной почты.

4.4. Обеспечить присутствие технического специалиста для технической поддержки и обслуживания оборудования.

4.5. Обеспечить соблюдение правопорядка и безопасности в местах проведения Олимпиады, мер антитеррористической безопасности.

4.6. Обеспечить наличие дежурных в аудиториях и вне аудиторий.

4.7. Организовать регистрацию участников Олимпиады.

4.8. Обеспечить наличие медицинского работника в дни проведения Олимпиады.

4.9. Организовать проведение процедур показа, разбора (анализа) олимпиадных работ и апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

5. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов:

5.1. Проинформировать образовательные организации о датах и местах проведения Олимпиады, процедур показа, разбора (анализа) олимпиадных работ и апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Назначить сопровождающих, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно.

5.3. Обеспечить наличие у участников Олимпиады документов, перечисленных в п. 11.2. Модели, и документов, необходимых для проживания:

- паспорт/свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- СНИЛС (оригинал и копия);
- полис медицинского страхования (оригинал и копия);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (приложение № 3);
- согласие родителя (законного представителя) на проживание



обучающегося (приложение № 4);

- справка о санэпидокружении на участника об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая – COVID-19) в течение последних 14 дней.

5.4. Обеспечить наличие у сопровождающих участников Олимпиады следующих документов:

- паспорт (оригинал);
- полис ОМС (оригинал).

5.5. Определить на территории муниципального образования площадку для организованного проведения в дистанционном формате процедур показа, разбора (анализа) работ, апелляции о несогласии с выставленными баллами в соответствии с датами и временем, указанными в программах проведения Олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Обеспечить техническое сопровождение проведения в дистанционном формате процедур показа, разбора (анализа) работ, апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.7. Организовать сбор заявлений о необходимости показа работ с обязательным приложением скан-копий документов, удостоверяющих личность, заявлений на апелляцию и их направление на адрес электронной почты [metodkabinet.tm@yandex.ru](mailto:metodkabinet.tm@yandex.ru).

5.8. Обеспечить хранение оригиналов заявлений на апелляцию до момента их передачи в отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области».

5.9. Организовать сопровождение и контроль за состоянием автотранспорта и здоровьем водителей со стороны работников ГИБДД.

6. Отделу сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» (Сидорова Е.В.):

6.1. Обеспечить нормативно-правовую и организационную работу по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиады.

6.2. Организовать проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка.

6.3. Обеспечить координацию работы между министерством образования Белгородской области, Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов, по подготовке и проведению Олимпиады.

6.4. Обеспечить получение и расшифрование комплектов олимпиадных заданий лицами, ответственными за работу со средствами криптографической защиты информации, с соблюдением требований сохранения конфиденциальности информации.

6.5. Организовать контроль за тиражированием материалов Олимпиады и хранением текстов олимпиадных заданий до 9:00 в день проведения



соответствующего соревновательного тура (если иное не определено требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по конкретному общеобразовательному предмету).

6.6. Обеспечить размещение на ресурсе Министерства просвещения Российской Федерации сканированных копий непроверенных работ участников Олимпиады не позднее 23:59 мск по каждому общеобразовательному предмету в день проведения письменных туров.

6.7. Организовать контроль за рассмотрением апелляций, предоставлением отчетов по итогам проведения Олимпиады.

7. ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области» (Квашина А.А.):

7.1. Организовать проведение Олимпиады на базе структурного подразделения «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» (далее – Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области).

7.2. Организовать проживание участников Олимпиады на базе кампуса Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Белгородской области.

7.3. Организовать питание участников Олимпиады в соответствии с программами проведения по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. Определить помещения для проведения Олимпиады, работы членов жюри, проведения разбора и показа выполненных участниками Олимпиады работ, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами с обязательной видеозаписью процедуры тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров и апелляции.

7.5. Организовать оперативное тиражирование олимпиадных работ в дни проведения Олимпиады в соответствии с графиком (будет направлен дополнительно).

7.6. Обеспечить:

- соблюдение правопорядка и безопасности в местах проведения олимпиады, мер антитеррористической безопасности;

- хранение олимпиадных заданий до начала Олимпиады и оригиналов выполненных олимпиадных работ участников после ее окончания с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- присутствие технических специалистов для технической поддержки и обслуживания оборудования;

- дежурство педагогов в аудиториях и вне аудиторий;

- регистрацию участников Олимпиады, медицинское и психологическое обслуживание во время проведения соревновательных туров.

7.7. Определить ответственного за размещение на сайте Регионального центра выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение Олимпиады, предварительных и итоговых результатов Олимпиады, критериев оценивания по каждому общеобразовательному предмету, сканированных работ победителей и призеров.

7.8. Организовать передачу оригиналов документов участников Олимпиады, выполненных работ участников и видеозаписей проведения Олимпиады в отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**



**А.А. Мухартов**



Приложение № 1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «16» января 2024 г. № 3936

**Сроки проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

<b>Даты проведения (число, месяц)</b>	<b>Название общеобразовательного предмета</b>
11 января	Искусство (мировая художественная культура)
13, 14 января	Испанский язык
15 января	Астрономия
16, 17 января	Обществознание
18, 20 января	Информатика
21, 22 января	Химия
23 января	Русский язык
24, 25 января	Немецкий язык
27, 28 января	Физика
29, 30 января	Итальянский язык Китайский язык
31 января, 1 февраля	Математика
3, 5 февраля	Биология
4 февраля	Право
6, 7 февраля	История
8, 10 февраля	Французский язык
11 февраля	География
14, 15 февраля	Физическая культура
17 февраля	Литература
18, 19 февраля	Труд (технология)
20, 21 февраля	Экология
24, 25 февраля	Английский язык
26, 27 февраля	Основы безопасности и защиты Родины
28 февраля	Экономика

Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «26» декабря 2024 г. № 3936

### Места проведения регионального этапа Олимпиады

Название общеобразовательного предмета	Место проведения
Французский язык	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Искусство (МХК)	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Астрономия	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Испанский язык	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Русский язык	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Химия	<b>теоретический тур</b> - Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области; <b>практический тур</b> - БГТУ им. В.Г. Шухова
Информатика	БГТУ им. В.Г. Шухова
История	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Биология	<b>теоретический тур</b> - Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области; <b>практический тур</b> - НИУ «БелГУ»
Экономика	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Физика	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Математика	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Обществознание	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Итальянский язык Китайский язык	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Экология	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Немецкий язык	Региональный центр выявления и поддержки



	одарённых детей в Белгородской области
Литература	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
География	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Физическая культура	<b>теоретический тур</b> - Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области <b>практический тур</b> - НИУ «БелГУ»
Право	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Труд (технология)	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области;
Английский язык	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области
Основы безопасности и защиты Родины	Региональный центр выявления и поддержки одарённых детей в Белгородской области



Приложение № 3  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «26» декабря 2024 г. № 3936

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Оператор персональных данных обучающихся:** областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области, структурное подразделение «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей»

**Адрес оператора:** 308501, Белгородская область, Белгородский р-н, пос. Дубовое, мкр Улитка, ул. Счастливая, д. 8

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество полностью, статус)

даю своё согласие структурному подразделению «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося:

\_\_\_\_\_ (сына, дочери, подопечного (вписать нужно) фамилия имя отчество)

предусмотренных действующим законодательством, в нижеследующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
3. Данные свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть).
4. Адрес проживания, адрес регистрации, контактные телефоны.
5. Данные об образовании.
6. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
7. Данные о состоянии здоровья.

Передача персональных данных разрешается на весь срок обучения в Центре с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел учреждения, и с правом передачи вышеуказанных данных третьим лицам в порядке, установленном Положением об обработке персональных данных обучающихся ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» и действующим законодательством РФ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



Я проинформирован, что ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и на период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

<b>Субъект персональных данных: обучающийся</b>	<b>Представитель субъекта персональных данных:</b>
Фамилия Имя Отчество	Фамилия Имя Отчество
Адрес регистрации:	Адрес регистрации:
Адрес проживания:	Адрес проживания:
Номер основного документа, удостоверяющего его личность: Дата выдачи: Выдавший орган:	Номер основного документа, удостоверяющего его личность: Дата выдачи: Выдавший орган:
	Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя:
	Информация для контактов: E-mail:

Дата \_\_\_\_\_

**Подпись заявителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного за обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «16» декабря 2024 г. № 3036

Директору  
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»  
А.А. Квашиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

## СОГЛАСИЕ НА ПРОЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### Сведения об обучающемся

Фамилия (ребёнка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспортные данные, либо свидетельство о рождении (до 14 лет) скан – копия  
прилагается)  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)

ОТЕЦ:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

МАТЬ:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об общежитии структурного подразделения



«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области, Правилами проживания в общежитии структурного подразделения «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области и другими локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а). Обязуюсь довести до сведения своего ребенка, что их выполнение обязательно. Гарантирую их выполнение и неукоснительное соблюдение моим ребенком.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)