

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

Кафедра менеджмента и дополнительного образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**III Всероссийская научно-практическая конференция
«Педагогика и современное образование: смыслы, тенденции развития
и информационная среда»**

31 октября 2024 года

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в **III Всероссийской научно-практической конференции «Педагогика и современное образование: смыслы, тенденции развития и информационная среда»** (далее – Конференция), которая состоится **31 октября 2024 года** на базе областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

Целью Конференции является выявление и решение актуальных проблем и приоритетных направлений образования в контексте реализаций предметных Концепций, обновлений во ФГОС, стратегий развития образовательной системы в условиях современного информационного пространства.

Основные направления работы Конференции

1. Роль искусства в воспитании современного ребенка.
2. Воспитание и обучение в культурно-образовательном пространстве современной школы.
3. Дополнительное образование детей: пути развития.
4. Актуальные вопросы совершенствования системы дополнительного образования детей с ОВЗ.
5. Современные образовательные и развивающие практики.

6. Проблемы профессионального образования в области физической культуры.

7. Особенности реализации новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

8. Формирование безопасной информационной среды образовательных организаций.

Формы участия в Конференции

– очное участие (выступление на пленарном заседании или секции Конференции с публикацией статей в электронном сборнике);

– заочное участие (публикация статьи в электронном сборнике).

Условия участия в Конференции

Для участия в Конференции необходимо до **28 октября 2024 года** на электронный адрес Организационного комитета Конференции (далее – Оргкомитет) moipr@beliro.ru направить:

– заявку на участие (приложение 1 к информационному письму);

– текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями (приложения 2, 3 к информационному письму);

– копию квитанции об оплате организационного взноса (приложение 4 к информационному письму);

– согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к информационному письму).

Сумма организационного взноса составляет:

– 1398 (одна тысяча триста девяносто восемь) рублей при очной форме участия;

– 699 (шестьсот девяносто девять) рублей при заочной форме участия.

Стоимость публикации материалов в электронном сборнике составляет 88 руб./стр. Оплата производится по безналичному расчёту или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи.

Заявку, статью, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, Фамилия И.О._заявка, Фамилия И.О._статья, Фамилия И.О._оплата, Фамилия И.О._согласие, Фамилия И.О._письмо (файлы не архивировать!).

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований и формирует сборник статей по материалам Конференции. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации статьи принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материалов. В случае отклонения статьи Оргкомитетом, автору(ам) предоставляется

возможность переработать либо доработать статью в течение пяти рабочих дней после получения уведомления.

Ссылка на электронный сборник будет отправлена авторам на указанный в заявке адрес электронной почты.

Контрольные даты приёма документов

- приём заявок, текстов докладов **до 28 октября 2024 года;**
- извещение о принятии статьи **до 04 ноября 2024 года.**

По итогам Конференции планируется издание электронного сборника статей, который будет размещён на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» **до 29 ноября 2024 года.**

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований (не менее 50% оригинального текста) и формирует сборник материалов.

Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО»; телефон: 8 (4722) 31-56-70; электронная почта: moiro@beliro.ru.

Контактные лица: Пастюк Александр Владимирович, заведующий кафедрой менеджмента и дополнительного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Гусак Евгения Сергеевна, методист кафедры менеджмента и дополнительного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Дополнительную информацию можно получить на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»: <https://beliro.ru> в разделе «Конференции».



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат бaсe664ff0сeae08d621775770714ee0
Владелец Пастюк Ольга Владимировна
Действителен с 16.04.2024 по 10.07.2025

Проректор

О.В. Пастюк

Приложение 1 к информационному письму

Форма заявки и требования к её оформлению

Фамилия Имя Отчество (полностью) автора	
Название доклада (статьи)	
Название направления Конференции	
Учёная степень, учёное звание, почётное звание	
Город	
Представляемая организация	
Должность (полностью)	
Необходимость публикации статьи в электронном сборнике	
Кол-во страниц	
Телефон (служебный) с указанием кода города	
Телефон мобильный	
Электронная почта (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	

Обратите внимание на то, что каждый участник Конференции должен заполнить заявку (как основной автор, так и соавтор). При оформлении электронного варианта заявки, последнюю следует организовать в отдельном файле.

Приложение 2 к информационному письму

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: одинарный.

Страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически.

Объём статьи: от 5 до 8 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

Список литературы приводится в алфавитном порядке, (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), не менее чем из 5 источников, преимущественно за последние 5 лет и оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи

Л.И. Петрова
заместитель директора,
муниципальное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов).

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов [5, с. 97].

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

--	--

Рис.1. Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Рекомендуемая структура статьи (с выделением структурных элементов):

- введение;
- цель, задачи, методы;
- основная часть;
- выводы, заключение;
- библиографические источники.

Название файла со статьей: Фамилия И.О._ статья

Приложение 4 к информационному письму

Информация об оплате организационного взноса за участие в III Всероссийской научно-практической конференции «Педагогика и современное образование: смыслы, тенденции развития и информационная среда»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис. 1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2).
- 4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3)

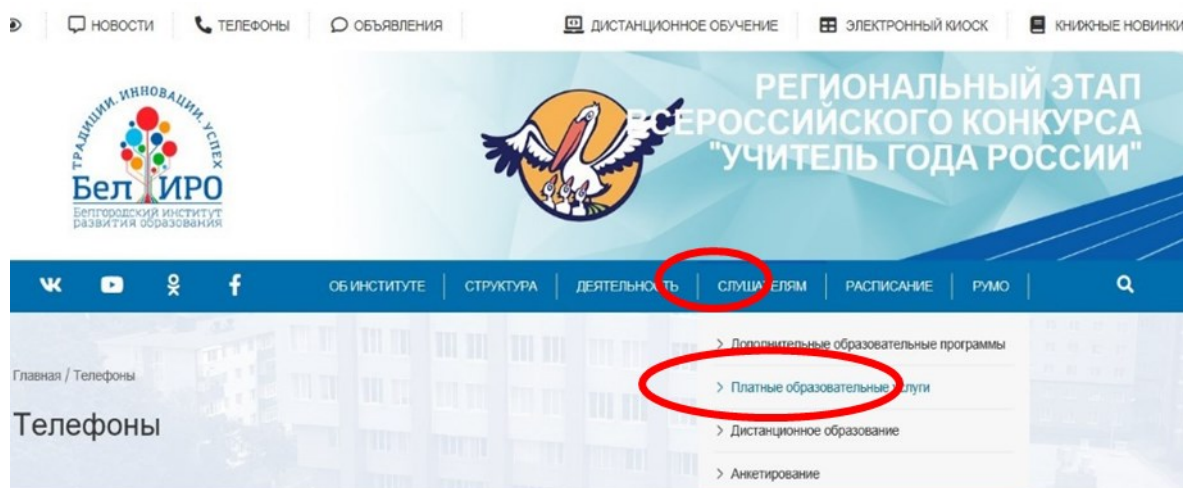


Рис.1. Раздел «Слушателям»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн- версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: «ВНПК Педагогика и современное образование»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: **1398 или 699 рублей + 88 рублей за каждую страницу при публикации в электронном сборнике;**
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).
- 5) сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие направить на адрес (moiro@beliro.ru).

Главная / Слушателям / Платные образовательные услуги ОГАОУ ДПО "БелиРО"

Платные образовательные услуги ОГАОУ ДПО "БелиРО"

- Сведения об образовательной организации
- Доброжелательная школа
- Аттестация педагогических работников

- Электронное обучение
- Обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Квитанция на оплату

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рис.2. Квитанция на оплату

Приложение 5
к информационному письму

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие
(фамилия имя отчество)

ОГАОУ ДПО «БелИРО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОАОУ ДПО «БелИРО».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____/ФИО/