



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

---

П Р И К А З

« 31 » августа 2023г.

№ 1112

**О работе общеобразовательных учреждений г.Белгорода по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Белгород», и форм получения образования, утвержденным приказом заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию от 16.08.2022 года №22 «Об утверждении Положения», в целях обеспечения прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений г.Белгорода:

1.1. Руководствоваться в работе по обеспечению прав несовершеннолетних на образование Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Белгород», и форм получения образования, утвержденным приказом заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию от 16.08.2022 года №22 «Об утверждении Положения».

1.2. Назначить приказом по общеобразовательному учреждению координатора работы общеобразовательного учреждения по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2023-2024 учебном году.

1.3. Обеспечить контроль обучения всех несовершеннолетних 7–18 лет, не имеющих общего образования, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

1.4. Обеспечить исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 (в редакции от 30.08.2022 г.) «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при приеме детей в общеобразовательное учреждение, переводе их из одного в другое общеобразовательное учреждение и осуществлении образовательной деятельности.

1.5. Обеспечить ознакомление родителей (лиц их заменяющих) с Уставом общеобразовательного учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при приеме в общеобразовательное учреждение и на родительских собраниях (постоянно).

1.6. Внести в муниципальную базу ГИС «Образование» сведения об обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания в срок до 15.09.2023 года. При необходимости внести корректировку данных обучающихся.

1.7. Обеспечить организацию образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в очной или дистанционной форме в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

1.8. Организовать в течение учебного года в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому учащемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации (в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам), комплексную, индивидуально ориентированную, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогическую поддержку и сопровождение в условиях образовательной деятельности.

1.9. Провести учет распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование, по состоянию на 31.08.2023 года. Обеспечить подтверждение зачисления в учреждения СПО или 10 класс других ОУ справками-подтверждениями из этих учреждений.

1.10. Представить в срок до 11.09.2023 года в отдел общего образования информацию о распределении выпускников, получивших основное общее и

среднее общее образование, на электронных носителях (по запрашиваемой форме).

1.11. Принять меры к продолжению обучения выпускниками, освоившими общеобразовательные программы основного общего образования, и не получающими дальнейшего образования.

1.12. Принять меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Белгороду и ОКУ «Белгородский центр занятости» по трудоустройству нуждающихся выпускников.

1.13. Обеспечить контроль продолжения обучения выпускников, получивших основное общее образование, не достигших 18 лет и не получивших среднего общего образования (постоянно, контрольный срок - январь 2024 года). Информацию о выявленных выпускниках, не продолжающих обучение, представлять в отдел профилактики и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ.

1.14. Осуществлять своевременный регулярный контроль прибытия в другие общеобразовательные учреждения учащихся, отчисленных из данного общеобразовательного учреждения.

Сведения о детях, выбывших из общеобразовательных учреждений в порядке перевода, вносить в муниципальную базу данных ГИС «Образование» в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления образовательной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

1.15. Осуществлять внесение сведений о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения в порядке перевода, в муниципальную базу данных ГИС «Образование» в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов.

Информировать исходные общеобразовательные учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося с указанием номера и даты издания приказа о зачислении.

1.16. Осуществлять систематический контроль посещения занятий обучающимися, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении. Вести учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Информировать отдел профилактики и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ о детях, систематически пропускающих занятия без уважительных причин (более 10 дней), прекративших обучение, уклоняющихся от обучения (до 25 числа каждого месяца).

1.17. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их обучению и воспитанию:

- принять меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информировать КДН и ЗП по г.Белгороду, ПДН ОП УМВД России по г.Белгороду для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информировать отдел профилактики и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

1.18. Провести учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в срок с 24.10.2023 года до 10.11.2023 года рабочими группами общеобразовательного учреждения, созданными приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.19. Сформировать сводную таблицу с информацией о детях, проживающих в микрорайоне учреждения и подлежащих обязательному обучению.

Провести сверку сведений о детях, проживающих в микрорайоне учреждения, со сведениями об обучающихся учреждения в муниципальной базе данных ГИС «Образование» в срок до 25.11.2023 года.

1.20. Предоставить в отдел оценки качества образования МБУ НМИЦ (Чужикова С.В.) сводную таблицу с информацией о детях, проживающих в микрорайоне учреждения, в срок до 25.11.2023 года.

2. Отделу общего образования управления образования администрации города Белгорода (Зеленкевич С.Г.):

2.1. Направить до 15.09.2023 года запрос в Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Белгородской области с целью уточнения числа детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории города Белгорода, по состоянию на 01 января текущего года.

2.2. Обеспечить корректировку границ территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, до 22.09.2023 года.

2.3. Обеспечить формирование базы данных:

- распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование, до 15.09.2023 года.

2.4. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства при приеме, отчислении и переводе обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

2.5. Обеспечить контроль подведомственных общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноты и достоверности данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся.

3. Отделу оценки качества образования МБУ НМИЦ (Чужикова С.В.):

3.1. Вести учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися в журнале регистрации учета форм получения образования.

3.2. Обеспечить внесение сведений об обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, в ГИС «Образование».

Вести учет детей, родители (законные представители) которых отказываются от обработки персональных данных, на бумажных носителях.

4. Отделу общего образования управления образования администрации города Белгорода (Зеленкевич С.Г.) совместно с отделом оценки качества образования МБУ НМИЦ (Чужикова С.В.) обеспечить внесение данных о

несовершеннолетних, проживающих на территории г. Белгорода, полученных в результате подомового обхода, в ГИС «Образование» в срок до 01.12.2023 года.

5. Отделу профилактики и социально-педагогической работы (Кузнецова И.В.):

5.1. Направить запрос в медицинские организации, расположенные на территории города Белгорода и оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь детям, о детях, с тяжелыми множественными нарушениями развития по состоянию на 01 октября текущего года.

5.2. Обеспечить формирование базы данных детей, не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин. Принимать меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации, контролировать их устройство на обучение и вносить соответствующие изменения в муниципальную базу данных ГИС «Образование».

5.3. Обеспечить взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Белгороду, ПДН ОП УМВД по г.Белгороду по вопросам нарушения действующего законодательства родителями (законными представителями) обучающихся в части обеспечения получения образования несовершеннолетними.

5.4. Обеспечить ведение учета несовершеннолетних, не обучающихся по состоянию здоровья. Принять меры по обеспечению их права на образование соответствующего уровня.

5.5. Осуществлять постоянный контроль работы подведомственных общеобразовательных учреждений по организации работы с учащимися, не получающими общего образования или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю.

**Руководитель управления образования  
администрации города Белгорода**



Гричаникова Тамара Григорьевна  
(4722)380-693

*Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'ТГ' and another 'АВ'.*