

**Приложение 1**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**от \_\_.\_\_.2022 № \_\_\_\_**

**Заявка на публикацию статьи в сборнике**  
**«Лучшие педагогические практики в системе образования**  
**Белгородской области»**

ФИО (полностью)	
Ученая степень, звание	
Место работы (полное название)	
Должность с указанием предмета	
Участник конкурса профессионального мастерства (название конкурса, уровень, год)	
E-mail	
Контактный телефон	
Название статьи	

*Примечание: если статья написана в соавторстве, то заполняются данные на всех авторов.*

**Приложение 2**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 № \_\_\_\_**

**Требования к оформлению текста статей в сборник**  
**«Лучшие педагогические практики в системе образования**  
**Белгородской области»**

**Объем статьи** – от трех до пяти страниц. Текстовый редактор Microsoft Office Word, документ сохраняется в формате .doc или .docx.

При наборе текста используется **шрифт** Times New Roman, **размер шрифта** – 14 пт., **межстрочный интервал** одинарный, выравнивание **по ширине**.

**Поля** (мм): левое – 30 мм; верхнее, нижнее – по 20 мм; правое – 15 мм.

Подчеркивание, курсив, полужирный курсив или полужирный шрифт и выделение слов прописными буквами в тексте **исключаются**.

**Название статьи** печатается заглавными буквами полужирным шрифтом и выравнивается по центру. С пропуском одной строки печатаются фамилии, инициалы всех авторов статьи, должность, место работы, размер шрифта – 14 пт., выравнивание – по правому краю. С пропуском одной строки прилагаются аннотация статьи (не более 6 строк) и ключевые слова (8-10 слов).

**Номера страниц** не проставляются.

Рисунки и таблицы должны быть вставлены в текст (рисунки должны допускать соответствующее уменьшение, поэтому их разрешение должно быть не менее 300 dpi). Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Обязателен **список литературы** (не менее пяти источников), оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Литература в списке источников должна быть актуальной (за последние 3 года). Допускается использование литературы более поздних сроков в случаях, если это обосновано темой статьи, но при этом в обязательном порядке должны быть ссылки и на современную литературу для отслеживания динамики темы.

Заглавие «**ЛИТЕРАТУРА**» набирается с пропуском одной строки после основного текста заглавными буквами полужирным шрифтом и выравнивается по центру.

Внутритекстовые ссылки оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в **квадратные скобки**. При

необходимости через запятую указываются номера страниц. Например: [1] или [3, с. 86-87].

**Уникальность статьи** должна быть не ниже 65%.

Заявка на публикацию, статья и квитанция об оплате должны быть отправлены отдельными файлами, прикрепленными к электронному письму.

В теме письма необходимо указать «Публикация статьи в сборнике».

В имени файла, содержащего текст статьи, указывается Ф.И.О. и слово «статья» (Иванов И.И. статья). В имени файла, содержащего заявку, указывается Ф.И.О. автора, слово «заявка» (Иванов И.И. заявка). В имени файла, содержащего отсканированное изображение оплаченной квитанции, указывается Ф.И.О. автора и слово «оплата» (Иванов И.И. оплата).

**После отправки материалов в течение 3-х рабочих дней на адрес автора должно прийти письмо с подтверждением получения материалов. Авторы, не получившие подтверждения, должны продублировать материалы повторно и позвонить по телефону 8 (4722) 35-86-07.**

Материалы, оформленные с нарушением указанных требований, поступившие после указанного срока, не прошедшие проверку на антиплагиат, решением редакционного совета **не будут опубликованы. В случае отклонения статьи денежные средства автору не возвращаются.**

*Образец оформления статьи*

## **СПЕЦИФИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

***В.В. Иванова,***  
*учитель английского языка*  
*МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода*

***Аннотация.*** Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

***Ключевые слова:*** текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

### **ЛИТЕРАТУРА**

- 1) Источник А
- 2) Источник Б
- 3) Источник В
- 4) Источник Г
- 5) Источник Д

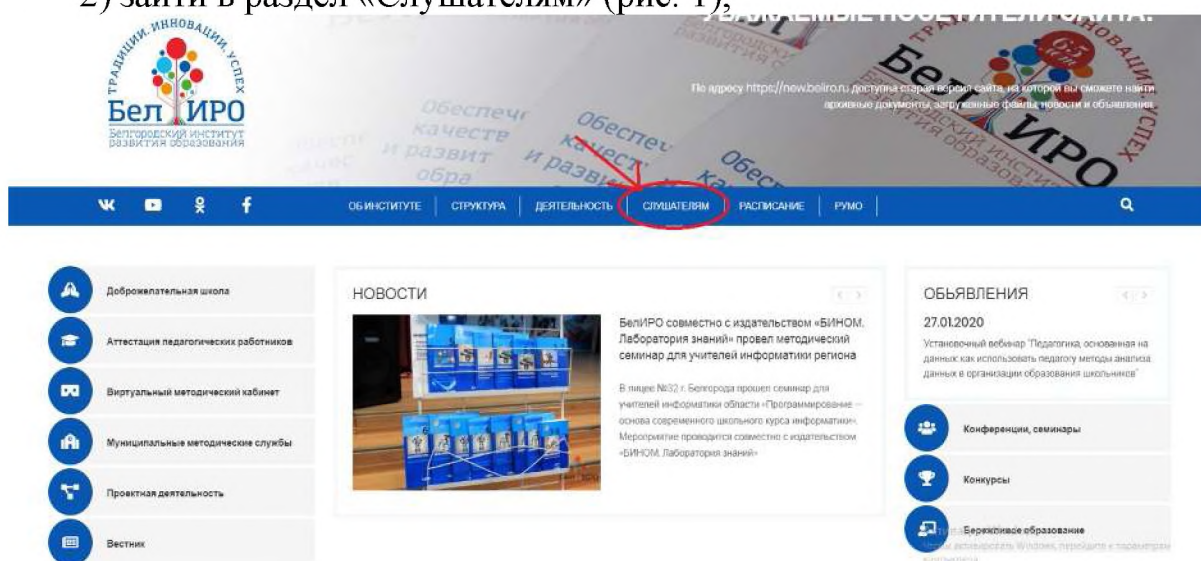
**Приложение 3**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**от \_\_. \_\_.2022 № \_\_**

**Информация об оплате публикации статьи в сборнике**  
**«Лучшие педагогические практики в системе образования**  
**Белгородской области»**

Для оплаты необходимо:

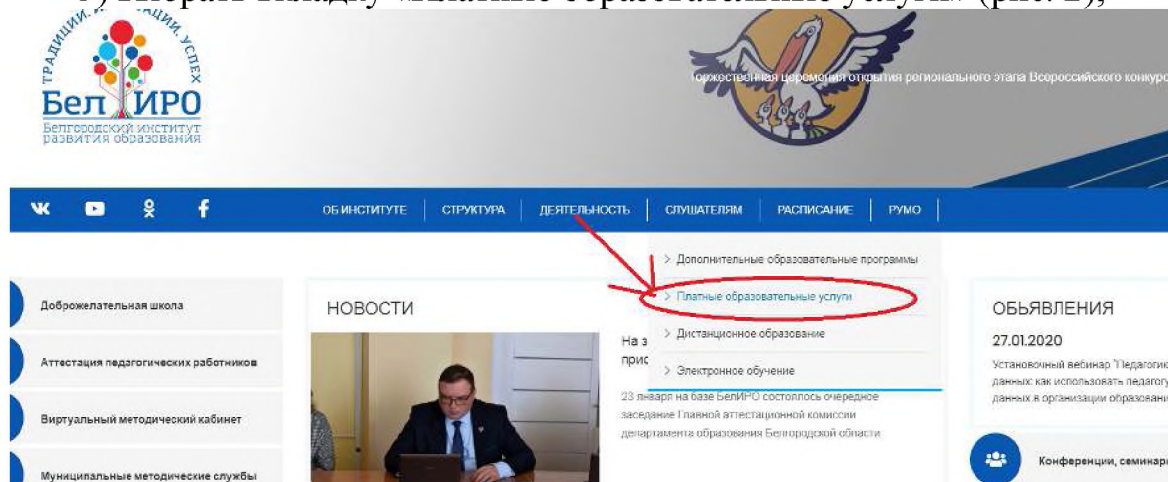
1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис. 1);



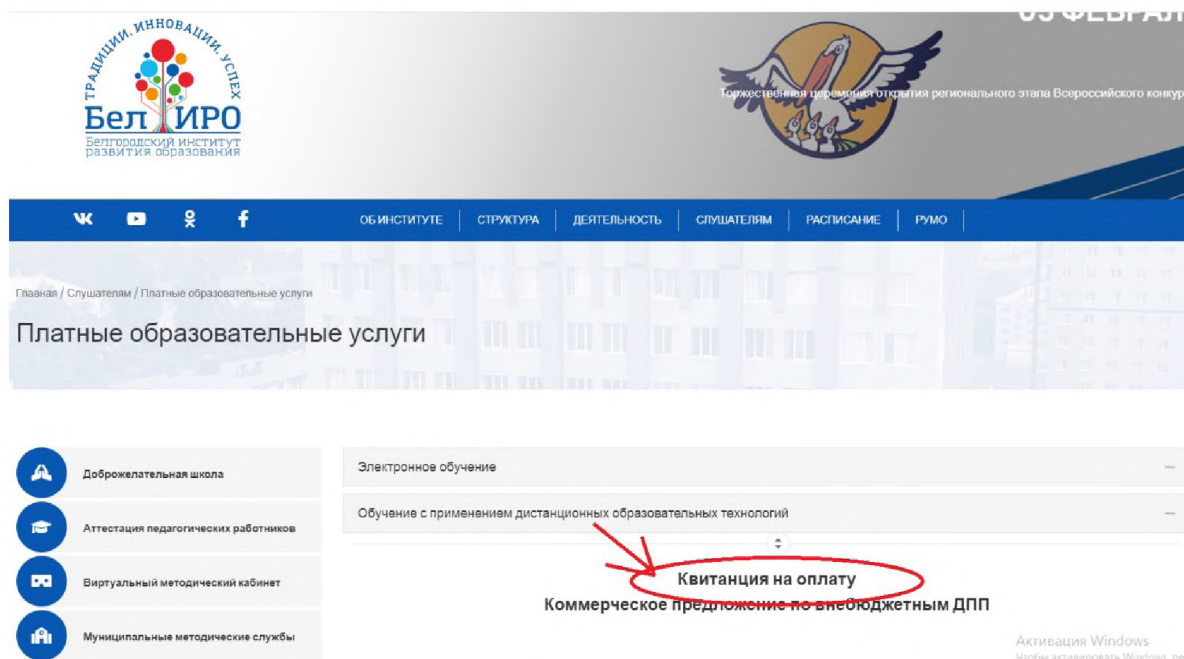
*Рис. 1. Раздел «Слушателям»*

- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2);



*Рис. 2. Раздел «Платные образовательные услуги»*

- 4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3).



*Рис. 3. Квитанция на оплату*

2. Оплатить публикацию статьи, используя услуги банка, онлайн-версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: Центр РКДиОП. Публикация в сборнике;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью) и его адрес;
- 3) сумма платежа: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.;
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

3. Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты направить на адрес [minenkova\\_aa@beliro.ru](mailto:minenkova_aa@beliro.ru)