

Приложение
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 13.10.2021 № 1948

Требования к изданию сборника материалов
«Успешные практики работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют и регулируют порядок издания сборника материалов «Успешные практики работы» (далее – Сборник), устанавливают требования к его участникам и предоставляемым материалам, регламентируют порядок предоставления материалов, процедуру их отбора для издания.

1.2. Издание Сборника проводится центром методического обеспечения учебной деятельности областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») и направлено на совершенствование профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников.

1.3. Цель Сборника – выявление и популяризация успешных практик методической работы руководящих и педагогических работников образовательных организаций, индивидуальной творческой деятельности педагогов, работающих с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, инновационных изменений в деятельности методических объединений, способствующих успешному развитию регионального образования.

1.4. Общее руководство формированием Сборника осуществляет редакционная коллегия, состоящая из представителей ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2. Участники

2.1. К публикации в Сборнике приглашаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования, в том числе победители и призеры конкурсов профессионального мастерства всех уровней.

2.2. В Сборник принимаются индивидуальные и коллективные разработки. Численный состав коллективных разработок должен составлять не более 3 человек. Творческий коллектив, группа, объединение педагогов может представлять как одну образовательную организацию, так и сборную команду из разных организаций и разных территорий.

2.3. Участник может представить неограниченное количество

оригинальных работ.

2.4. Сборник включает следующие разделы:

- «Опыт организации методической работы»;
- «Опыт организации деятельности методических объединений»;
- «Успешные практики работы педагогов с детьми, проявившими выдающиеся способности».

2.5. Представленные для публикации материалы могут раскрывать особенности эффективной системы методической работы с педагогическими работниками, выстроенной автором, содержание и результаты деятельности методических объединений, успешную систему работы с молодыми педагогами, эффективные методы и технологии работы с детьми, проявившими выдающиеся способности и т.д.

2.6. Материалы могут быть представлены в виде статей (описание успешного опыта работы), методических разработок мероприятий (мастер-класс, открытый урок и др.), показавших свою результативность на практике (ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства).

2.7. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за содержание материалов, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений. Представляя текст для публикации в Сборник, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования.

3. Порядок и сроки

3.1. Для публикации материалов необходимо в срок с 15 октября 2021 года по 17 ноября 2021 года направить на адрес электронной почты центра методического обеспечения учебной деятельности ОГАОУ ДПО «БелИРО» (smoud@beliro.ru) следующие документы:

- заявку в соответствии с прилагаемой формой (приложение №1 к требованиям к изданию сборника материалов «Успешные практики работы»);
- текст материала, оформленный в соответствии с общими правилами оформления текста материалов в Сборник (приложение №2, приложение №3 к требованиям к изданию сборника материалов «Успешные практики работы»);
- квитанцию об оплате (приложение №4 к требованиям к изданию сборника материалов «Успешные практики работы»).

3.2. Материалы для публикации следует сформировать в отдельные файлы и назвать по фамилии автора (например: Аверин Б.Е. – материал, Аверин Б.Е. – заявка, Аверин Б.Е. – оплата).

3.3. Организационный комитет осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований (допускается не более 40% заимствований) и формирует электронный сборник материалов. Материал может быть возвращен на доработку.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы в случае несоответствия требованиям уникальности, оформления или тематике Сборника, либо в случае направления материалов позже установленного

данными требованиями срока. В случае отклонения материала денежные средства автору не возвращаются.

3.4. Информацию о принятии материалов к публикации либо необходимости их доработки (внесения правок) представитель редакционной коллегии доводит до сведения автора до **19 ноября 2021 года** электронным письмом на указанный в заявке адрес электронной почты. После получения уведомления о принятии материалов для публикации, но не позднее **26 ноября 2021 года**, автор (авторы) производит оплату и направляет скан-копии платежного документа на электронный адрес: smoud@beliro.ru.

Авторам, не получившим ответного письма до указанного срока, необходимо продублировать материалы, либо связаться с сотрудниками центра методического обеспечения учебной деятельности.

4. Условие для оказания платной образовательной услуги

4.1. Стоимость публикации материала в Сборнике составляет 81 рубль за 1 страницу, принимаются материалы не менее 3-х страниц. В процессе макетирования Сборника количество страниц может измениться.

В наименовании платежа необходимо **обязательно** указать название мероприятия: «Сборник «Успешные практики работы»».

5. Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 14, корп. 4. ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», центр методического обеспечения учебной деятельности, кабинет 914:

- Жерновая Алина Алексеевна, заведующий центром методического обеспечения учебной деятельности, тел. (4722) 34-30-99;
- Каверина Евгения Владимировна, старший методист центра методического обеспечения учебной деятельности, тел. (4722) 34-30-99;
- Комаренко Евгения Александровна, старший методист центра методического обеспечения учебной деятельности, тел. (4722) 34-30-99;
- Толоцкая Наталия Юрьевна, методист центра методического обеспечения учебной деятельности, тел. (4722) 34-30-99.

Приложение № 1
к требованиям к изданию сборника
материалов
«Успешные практики работы»
от ____ . ____ .2021 № _____

Заявка на публикацию в сборнике материалов
«Успешные практики работы»
(электронный сборник)

	1 автор	2 автор	3 автор
Ф.И.О. (полностью)			
Ученая степень, звание			
Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)			
Должность (полностью)			
Муниципальный район, городской округ			
Контактный телефон (рабочий, сотовый)			
E-mail (обязательно)			
Наименование материала (с указанием формы представления материала – статья, методическая разработка)			
Название конкурса, в котором был представлен данный материал, организатор конкурса, год (для методической разработки)			
Результат участия представленного материала в конкурсе (победитель, призер) (для методической разработки)			
Согласен на использование персональных данных (подпись)			
Согласен на передачу в собственность ОГАОУ ДПО «БелИРО» материалов для публикации (подпись)			

Дата

Подпись

Приложение № 2
к требованиям к изданию сборника
материалов
«Успешные практики работы»
от ____ . ____ .2021 № _____

Общие правила оформления статьи в сборник «Успешные практики работы»

Объем материала – от 3 до 15 страниц.

Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows (фото таблиц, схем и т.д. возбраняются), шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 кб.

Параметры страницы: формат А4, верхнее/нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм, страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически (не использовать табуляцию и пробелы), абзацный отступ – 1,25 см, автоматическая расстановка переноса не допускается.

Между словами в тексте необходимо использовать один пробел, кавычки должны быть представлены в виде: «», скобки: [], (). Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего текста.

Ссылки на библиографические источники – цифровые, оформляются в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, например, [3, с.86], [1, с.20; 7, с.68], [4].

Аббревиатура не включается в заголовки статей. При первом упоминании в тексте необходимо указать полную расшифровку, а рядом в скобках прописать сокращенное наименование. При последующих упоминаниях указывается сокращенное наименование. При единичном упоминании расшифровывается полностью, рядом в скобках не указывается сокращенное наименование.

Название материала набирается полужирным шрифтом, прописными буквами по центру. Через строку у правого поля полужирным шрифтом, курсивом печатаются инициалы, затем – фамилия автора; через запятую на следующей строке – ученая степень, звание; далее – должность, место работы (образовательная организация), муниципальное образование (район, городской округ), адрес электронной почты.

Статья должна содержать аннотацию, которая размещается через интервал от сведений об авторе (авторах), с выравниванием по ширине, и печатается курсивом. Аннотация представляет собой краткий рассказ о содержании статьи, отражает то, что, по мнению ее автора наиболее ценно в выполненной им работе (20-40 слов, не более 6 строк).

На следующей строке указываются ключевые слова (курсивом, 5-8 слов). Ключевые слова и фразы представляют собой терминологические понятия, которые отображают основные положения работы, достижения, результаты. Ключевые слова разделяются точкой с запятой.

Через интервал набирается текст статьи. Стиль изложения материала

статьи: научный, изложение материала в безличной форме.

В конце статьи через строчку прописными буквами полужирным шрифтом по центру пишется **ЛИТЕРАТУРА**.

После заголовка (**ЛИТЕРАТУРА**) через интервал печатаются непосредственно библиографические источники в алфавитном порядке; нормативно-правовые акты располагаются в начале списка по их приоритету.

Список библиографических источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Наличие списка информационных источников обязательно.

Текст статьи может содержать таблицы и рисунки.

Таблицы должны иметь название, которое размещается над таблицей. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией. Слово «таблица» указывается справа над названием. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

Рисунки (диаграммы, гистограммы и т.п.) должны иметь название, которое размещается под рисунком. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией. Слово «Рис.» указывается слева перед названием.

Пример оформления статьи представлен ниже.

Пример оформления статьи

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ		
<p>Петров П.И., кандидат педагогических наук, преподаватель ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», Белгородская область, г. Белгород, ivanov@mail.ru</p>		
<p>Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (20-40 слов). Например, статья посвящена проблеме..... В статье представлены ... Рассматриваются ... Описаны ...</p> <p>Ключевые слова:(5-8 слов).</p> <p>Текст статьи.....Текст статьи.....Текст статьи.....Текст статьи..... Текст статьи....Текст статьи...Текст статьи...Текст статьи...Текст статьи..... Текст статьи....Текст статьи...Текст статьи...Текст статьи...Текст статьи.....</p>		
Таблица 1		
Наименование таблицы		
№ п/п	Наименование мероприятия	Количество, чел.

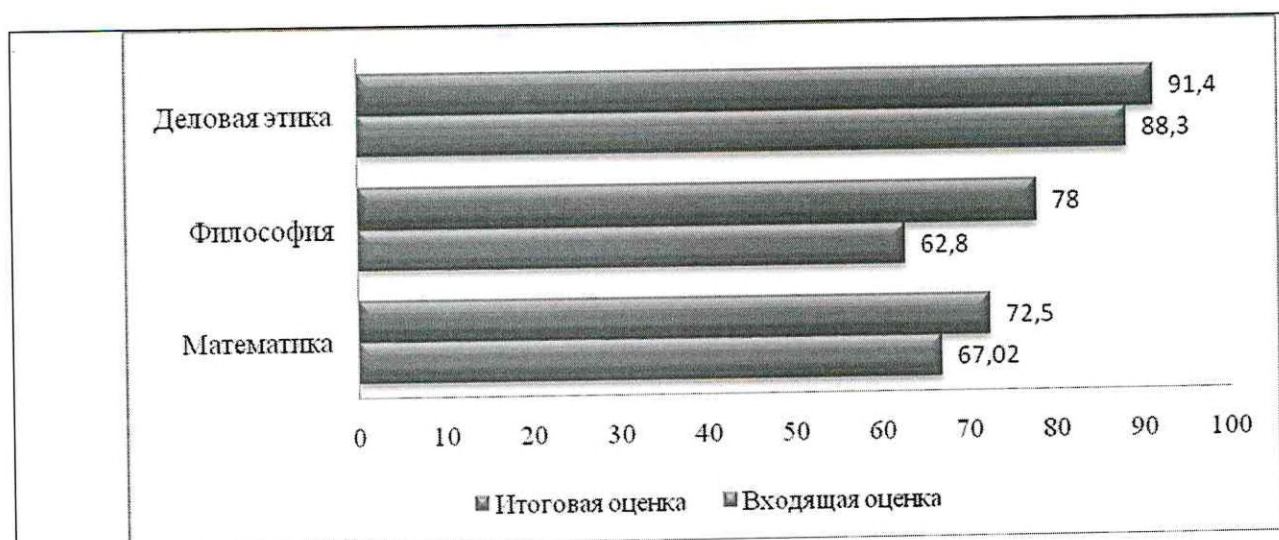


Рис. 1. Результаты оценки знаний обучающихся за 2020-2021уч.г.

ЛИТЕРАТУРА

1. Российская Федерация. Законы. «Об образовании в Российской Федерации» : текст с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2021 : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] – Москва, 2021. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс.
2. Белл, Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / Р.Т. Белл; пер. с англ. – Москва : Международные отношения, 2020. – 318. – Библиогр.: с. 316-318.
3. Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2019. – 195 с. – Библиогр.: с. 194-195.
4. Кулев, А.В. Экологические исследования учащихся в лабораторных условиях / А.В. Кулев // Биология в школе. – 2018. – № 3. – С. 58-61.
5. Министерство Просвещения Российской Федерации : гос. учреждение. – 2021. – URL: [https:// edu.gov.ru/](https://edu.gov.ru/) (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: свободный.

Содержание статьи

Статья должна содержать аналитику по затрагиваемому вопросу (отчёт о чём-либо без его анализа и теоретического размышления не может быть квалифицирован как статья). Текст должен быть оригинальным, не содержать встроенных стилей и отсканированных или добавленных из web-документов элементов.

Рекомендуемая структура статьи (с выделением структурных элементов):

1. введение,
2. методика,
3. основная часть,
4. выводы,
5. указание на выполнение статьи в рамках инновационной площадки, гранта, проекта (при необходимости).

Приложение № 3
к требованиям к изданию сборника
материалов
«Успешные практики работы»
от ____ . ____ .2021 № _____

Общие правила оформления методической разработки в сборник
«Успешные практики работы»

Объем материала – от 3 до 15 страниц.

Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows (фото таблиц, схем и т.д. возбраняются), шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 кт.

Параметры страницы: формат А4, верхнее/нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм, страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически (не использовать табуляцию и пробелы), абзацный отступ – 1,25 см, автоматическая расстановка переноса не допускается.

Между словами в тексте необходимо использовать один пробел, кавычки должны быть представлены в виде: «», скобки: [], (). Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего текста.

Ссылки на библиографические источники – цифровые, оформляются в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, например, [3, с.86], [1, с.20; 7, с.68], [4].

Аббревиатура не включается в заголовки методической разработки. При первом упоминании в тексте необходимо указать полную расшифровку, а рядом в скобках прописать сокращенное наименование. При последующих упоминаниях указывается сокращенное наименование. При единичном упоминании расшифровывается полностью, рядом в скобках не указывается сокращенное наименование.

Название материала набирается полужирным шрифтом, прописными буквами по центру. Через строку у правого поля полужирным шрифтом, курсивом печатаются инициалы, затем фамилия автора; через запятую на следующей строке – ученая степень, звание; далее – должность, место работы (образовательная организация), муниципальное образование (район, городской округ), адрес электронной почты.

Примеры оформления методической разработки представлены ниже.

*Пример оформления методической разработки
методического мероприятия для педагогов*

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА СЕМИНАРА
НА ТЕМУ: «...»**

А.Б. Иванов,
*кандидат педагогических наук, доцент
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт
развития образования»
Белгородская область, г. Белгород
ivanov@mail.ru*

Пояснительная записка

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Содержание методической разработки

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Методические рекомендации по проведению семинара

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

ЛИТЕРАТУРА

Пример оформления методической разработки для обучающихся

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
В «...» КЛАССЕ НА ТЕМУ: «...»**

Наименование УМК, автор: (при наличии)

А.Б. Иванов,
*кандидат педагогических наук, доцент
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт
развития образования»
Белгородская область, г. Белгород
ivanov@mail.ru*

Пояснительная записка

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Содержание разработки

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Заключение

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Рекомендации

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

ЛИТЕРАТУРА

Приложения (при наличии)

Содержание методической разработки методического мероприятия для педагогов

Методические разработки должны представлять оригинальные авторские материалы, в которых отражен собственный опыт методической работы с педагогами. Материалы не должны противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней) несет автор, представивший данную работу для публикации в Сборнике.

В авторской разработке методического мероприятия с педагогами следует указать:

- название разработки;
- тему и форму проведения мероприятия;
- цель и задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, целевую аудиторию, на которую рассчитано мероприятие, условия проведения;
- план проведения мероприятия;
- ход проведения мероприятия, где соблюдаются все композиционные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц;
- методические рекомендации по проведению мероприятия;
- список литературы.

Вид методической разработки: методический семинар, мастер-класс, тренинг и т.д.

Содержание методической разработки урока/занятия для обучающихся

Методическая разработка урока/занятия, мероприятия с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, должна быть разработана автором самостоятельно и отражать реальные результаты работы педагога в данном направлении.

Рекомендуемая структура методической разработки:

- Наименование разработки, УМК;
- Информация об авторе (авторах);
- Пояснительная записка (предшествует изложению основного материала), в которой должны быть обоснованы цели, задачи работы, применяемые методы и формы, возрастные группы и т.д.)
 - Основная часть (содержание разработки).
 - Заключение.
 - Список использованных источников.
 - Приложения.

Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые могут быть использованы педагогами в практической деятельности, а также указания (рекомендации) по их использованию.

Материалы могут быть представлены в виде методических разработок уроков, внеурочных мероприятий, педагогических мастерских, кейсов, квестов, деловых игр, открытых уроков (в т.ч. в нетрадиционной форме) и др.

Приложение № 4
к требованиям к изданию сборника
материалов
«Успешные практики работы»
от ____ . ____ .2021 № _____

Информация об оплате публикации материала в сборнике
«Успешные практики работы»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;

2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);

3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2);

4) скачать квитанцию на оплату (рис.3)



Рис.1 Раздел «Слушателям»



Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

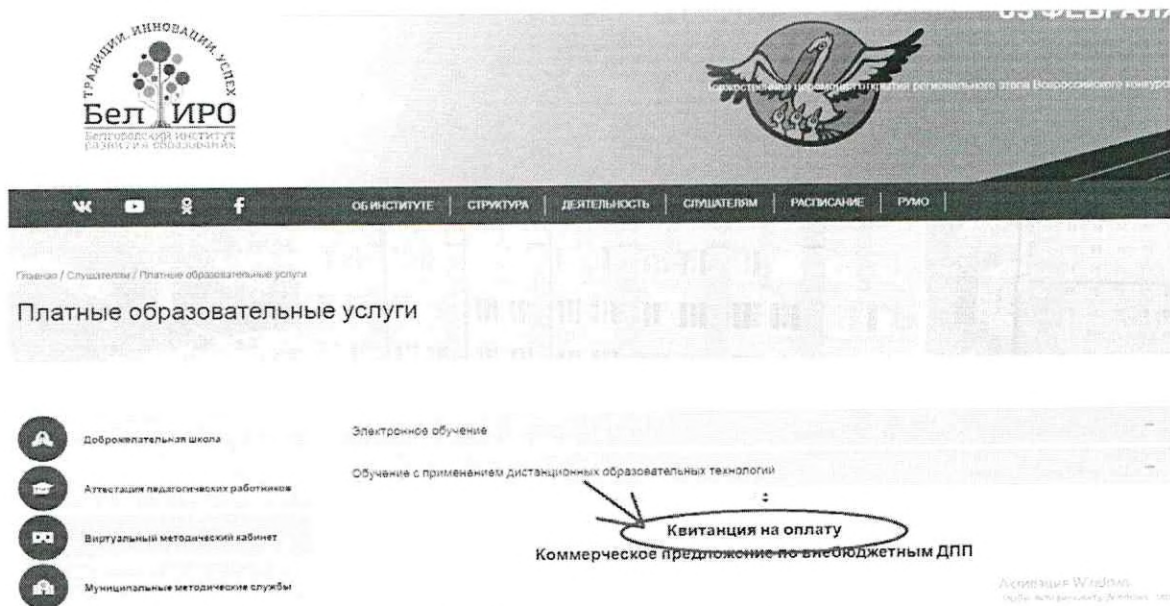


Рис.3 Квитанция на оплату

2. Оплатить публикацию статьи, используя услуги банка, онлайн-версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: **Сборник «Успешные практики работы»;**
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: **___ руб. 00 коп.;**
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке);

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие направить на адрес электронной почты (smoud@beliro.ru).