



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«02» сентября 2014г.

№ 1131

**О мерах по обеспечению
антитеррористической защищенности,
организации охранного и пропускного
режимов в 2014-2015 учебном году**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, организации безопасного функционирования образовательных учреждений в 2014-2015 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

1.1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противокриминальной защиты образовательного учреждения, развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей (воспитателей), направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Обеспечить в течение 2014-2015 учебного года соблюдение на территории образовательных учреждений охранного, пропускного режимов с ведением необходимой документации.

1.3. Определить должностное лицо, ответственное за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения.

1.4. Обеспечить наличие в образовательном учреждении постоянно функционирующего специально оборудованного в непосредственной близости от входа контрольно-пропускного поста, оснащённого телефонной связью.

1.5. Обеспечить наличие у всех категорий должностных лиц, осуществляющих охрану и пропускной режим, утверждённых в установленном порядке должностных инструкций, инструкций о пользовании кнопкой тревожной сигнализации, о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, копии Паспорта антитеррористической защищенности, телефонных номеров служб экстренного реагирования, администрации образовательного учреждения.

1.6. Ужесточить режим допуска посетителей и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

1.7. Организовать пропуск посетителей в образовательное учреждение строго после предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и регистрации в книге учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества; вида и номера документа, удостоверяющего личность; времени пребывания в учреждении; цели визита.

1.8. Организовать посещение родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения в соответствии с уставом, локальными актами учреждения.

1.9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательного учреждения грузами и предметами ручной клади.

1.10. Обеспечивать предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, кабинетов и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

1.11. Ограничить допуск посторонних лиц на территорию образовательного учреждения в период времени с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут.

1.12. Установить порядок выдачи ключей от всех помещений под подпись с обязательной регистрацией в журнале учёта ключей и отметкой об их возвращении, заверенной подписью ответственного должностного лица.

1.13. Обеспечить хранение ключей от помещений в отдельных специально оборудованных местах, доступных только для должностного лица, ответственного за их выдачу.

1.14. Обеспечить в процессе приёма-передачи смены должностными лицами, ответственными за хранение и выдачу ключей, указание количества отсутствующих ключей в журнале учёта ключей.

1.15. Обеспечить ежедневную проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

1.16. Обеспечить ежедневное ведение журнала обхода здания образовательного учреждения должностным лицом, осуществляющим охранный режим в ночное время суток, с указанием по итогам обхода состояния помещений, входов в учреждение и наличия факторов, угрожающих безопасности.

1.17. Обеспечить должностных лиц, осуществляющих охрану образовательных учреждений в ночное время суток, осветительными приборами в количестве не менее двух единиц.

1.18. Контролировать освещенность территории образовательного учреждения в темное время суток.

1.19. Принять меры по сохранности материально-технических ценностей.

1.20. Исключить въезд и парковку на территории образовательного учреждения автотранспорта, за исключением специального или служебного. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществлять согласно списку, утверждённому руководителем образовательного учреждения.

1.21. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

1.22. Запретить хранение во всех помещениях образовательного учреждения легковоспламеняющихся, горючих материалов.

1.23. Обеспечить сохранность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения зданий и сооружений.

1.24. Провести дополнительные проверки функционирования систем видеонаблюдения (СВН), пожарной сигнализации и кнопок экстренного вызова полиции (КЭВП).

1.25. Проверить системы оповещения, телефонную связь, информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб.

1.26. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами ФСБ РФ, МВД РФ.

1.27. Исключить возможность использования помещений образовательного учреждения не по назначению.

1.28. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации в Белгородской области.

1.29. Запретить проведение в помещениях образовательного учреждения во внеурочное время мероприятий, не связанных с образовательным процессом.

1.30. В срок до 15.09.2014 года оформить (обновить) план эвакуации и стенды с информацией о мерах пожарной безопасности и действиях при угрозе совершения террористического акта.

1.31. Обеспечить наличие в классных кабинетах памяток:
- с телефонными номерами служб экстренного реагирования;
- о правилах поведения при обнаружении бесхозных предметов, угрозе совершения террористического акта, возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.32. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения и график тренировок по учебной эвакуации учащихся и работников из образовательного учреждения.

1.33. Провести инструктажи и обеспечить обучение участников образовательного процесса порядку действий при возникновении

чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций в течение 2014-2015 учебного года.

1.34. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения в течение 2014-2015 учебного года.

1.35. Обеспечить незамедлительное информирование служб экстренного реагирования, начальника (заместителя начальника) управления образования администрации города Белгорода (тел. 32-68-95, 32-68-94) и отдела общего и дополнительного образования (тел. 32-46-09, 32-37-60) при возникновении и развитии чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций, несчастных случаях с учащимися и работниками. В трехдневный срок предоставлять материалы служебного расследования.

2. Руководителям образовательных учреждений, директору МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Восканову С.Л. не допускать складирования строительных материалов и обеспечить своевременный вывоз мусора с территории образовательных учреждений с целью недопущения их использования для закладки взрывных устройств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю.

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**



А.А.Мухартов

С.Г.Зеленкевич
☎ 32-37-60