

УТВЕРЖДАЮ:

**Руководитель управления образования
администрации Белгорода**


Н.А. Григоренкова

« 09 »

января 2017 г.



**Отчет
о работе управления образования
администрации города Белгорода
за 2016 год и план работы
на 2017 год**

Г.БЕЛГОРОД

II. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД
1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание в администрации города.	еженедельно
Работа специалистов МКУ НМИЦ с актуальным педагогическим опытом. Индивидуальное консультирование воспитателей групп компенсирующей направленности ДОУ, учителей-логопедов ОУ и ДОУ, воспитателей старших и подготовительных групп, учителей начальных классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов, председателей и специалистов ПМП-консилиумов ДОУ и ОУ, педагогов-психологов ОУ и ДОУ. Совещание начальников отделов и служб при директоре МКУ НМИЦ. Инструктивно-методические совещания для руководителей и старших воспитателей ДОУ. Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Вторник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Семинары и совещания для заместителей директоров по информатизации образовательного процесса. Заседания ГМО: учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, педагогов-психологов ОУ. Заседания творческих и проблемных групп, школ молодого специалиста: педагогов-психологов ОУ и ДОУ, социальных педагогов. Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Прием населения по постановке на очередь в МДОУ, выдаче путевок в МДОУ	10-00-17-00 - еженедельно
Среда	
Оперативное совещание аппарата управления.	еженедельно
Оперативные совещания в отделах.	еженедельно
Подготовка еженедельного плана работы.	еженедельно
Совещания заведующих дошкольных учреждений.	2 раз в месяц
Совещания руководителей загородных оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Семинары для заместителей директоров, курирующих начальные классы.	1 раз в четверть
Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе.	1 раз в четверть
Заседания ГМО: учителей физики, экономики, химии, географии, биологии, физической культуры, ОБЖ, МХК, воспитателей ДОУ, инструкторов по физической культуре ДОУ, учителей начальных специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов, учителей-логопедов ОУ и ДОУ.	1 раз в четверть
Инструктивно-методические совещания учителей начальных классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов, учителей-логопедов ОУ и ДОУ, руководителей исследовательских работ учащихся по краеведению.	
Заседания творческих групп: воспитателей старших и	

подготовительных групп ДОУ, учителей начальных классов компенсирующего обучения, начальных специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов.	
Посещение ОУ, ДОУ и УДО, консультирование, аудит.	
Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Четверг	
Семинары заместителей директоров	1 раз в квартал
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Заседания ГМО: учителей иностранного языка, информатики и ИКТ, музыки, православной культуры, библиотекарей, руководителей ДОУ, воспитателей групп компенсирующей направленности ДОУ, классных руководителей, старших вожатых, тренеров-преподавателей.	1 раз в четверть
Совещание заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе.	1 раз в месяц
Заседания творческих и проблемных групп, школы молодого специалиста.	1 раз в месяц
Посещение методистами образовательных учреждений.	
Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Прием населения по постановке на очередь в МДОУ, выдаче путевок в МДОУ.	10-00-17-00 - еженедельно
Пятница	
Подготовка оперативной информации по протоколам поручений.	еженедельно
Семинары руководителей ДОУ.	1 раз в квартал
Подготовка ежемесячного плана работы.	до 19 числа текущего месяца
Заседания ГМО: учителей истории, изобразительного искусства, музыки, автодела, обслуживающего и технического труда, математики, руководителей ДОУ, старших воспитателей ДОУ, педагогов дополнительного образования ДОУ, музыкальных руководителей ДОУ.	1 раз в четверть
Совещания (семинары) с руководителями учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Инструктивно-методические совещания учителей русского языка и литературы, социальных педагогов ОУ.	
Заседания творческих и проблемных групп, школ молодого специалиста учителей-логопедов ОУ и ДОУ, руководителей и старших воспитателей ДОУ.	
Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей в управлении образования

Руководитель управления образования	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования	Вторник с 14.00 до 16.00 Четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего образования	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МКУ НМИЦ	Пятница с 14.00 до 18.00
Специалисты отдела общего образования	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 17.00

Специалисты отдела дошкольного образования	Вторник с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Четверг с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей	Ежедневно с 10.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Об организации питания в ДОУ	Березка Т.Г.
О реализации плана мероприятий органов местного самоуправления по реализации Стратегии развития города Белгорода до 2025 года на 2017 - 2020 годы	Зеленкевич С.Г.
Анализ посещаемости, заболеваемости, травматизма воспитанников ДОУ	Березка Т.Г.
Мониторинг потребления в ОУ: яблок местных производителей, молока, меда, питьевой воды	Брыткова Е.П.
Отчет о несчастных случаях во время образовательного процесса и проведения мероприятий в образовательном процессе, сведения о пожарах в образовательных учреждениях	Зеленкевич С.Г.
Анализ исполнения бюджета по отрасли «Образование» за квартал	Шумакова Л.Е.
Мониторинг реализации муниципального плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» по г. Белгороду за 2017 год	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С. Березка Т.Г. Шумакова Л.Е.
Отчет о предоставлении муниципальных услуг -1-МУ	Чужикова С.В. Чукавина Н.А. ответственные по видам услуг
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Об охвате горячим питанием обучающихся ОУ	Брыткова Е.П.
Мониторинг результатов внедрения отраслевых систем оплаты труда по отрасли «Образование»	Шумакова Л.Е.
Отчет по расходованию средств федерального бюджета, выделяемых на выплату педагогическим работникам, осуществляющим функций классного руководителя	Шумакова Л.Е.
ЯНВАРЬ	
Статистический отчет по учреждениям дополнительного образования	Веригина Л.Н. Иванищенко З.И.
Статистический отчет (форма 85-К) по системе ДОУ	Березка Т.Г.
Отчет о случаях травматизма и несчастных случаях во время учебно-воспитательного процесса	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г.
Отчет об организации питания в ДОУ	Березка Т.Г.
Анализ исполнения бюджета по отрасли «Образование» за год	Шумакова Л.Е.
Отчет о работе управления образования	Ковалев А.Ю.
ФЕВРАЛЬ	
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами	Овчарова В.Н.
Предварительное комплектование классов на 2017-2018 учебный год	Зеленкевич С.Г.
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город	Брыткова Е.П.

Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за год	
МАРТ	
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов	Зеленкевич С.Г.
МАЙ	
Статистический отчет по сети ДОУ	Березка Т.Г.
ИЮНЬ	
Оперативные данные по итогам учебного года	Зеленкевич С.Г.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие	Брыткова Е.П.
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
АВГУСТ	
Отчет по форме №1-ОЛ	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Чужикова С.В.
Оперативные данные на начало учебного года	Зеленкевич С.Г.
Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года ООУ-1	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства (форма №1 – дети)	Зеленкевич С.Г.
Сводный отчет по комплектованию ДОУ	Березка Т.Г.
ДЕКАБРЬ	
Отчет о работе коллектива физической культуры (ОШ-7, 1-ФК)	Ивукина И.В.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления, реорганизации ОУ за год	Брыткова Е.П.
ИЮНЬ, ДЕКАБРЬ	
Отчет о реализации мер, направленных на обеспечение использования помещений, территорий и иного имущества учреждений по целевому назначению	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г.

3. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Мероприятия
<u>Январь</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года – 2017», «Учитель года — 2017», «Сердце отдаю детям-2017», в том числе в номинации «Педагогический дебют» - Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и Рождества Христова на зимних каникулах. - Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы». - Организация участия учителей православной культуры в Международных Рождественских образовательных чтениях. - Организация и проведение городского конкурса юных искусствоведов, посвященного 200-летию со дня рождения И.К.Айвазовского и 130-летию со дня рождения М.З.Шагала в рамках городского фестиваля искусств «Души и сердца вдохновенье». - Организация участия дошкольного образовательного учреждения в областном смотре-конкурсе среди ДОУ «Зеленый огонёк». - Организация и проведение городского фестиваля искусств «Души и сердца»

	<p>вдохновенье», посвященного 200-летию со дня рождения И.К.Айвазовского.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение городской олимпиады (конкурса) по избирательному законодательству. - Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО по лыжам. - Проведение городских соревнований по баскетболу и зимнему многоборью ГТО в рамках 59-ой Спартакиады школьников. - Организация участия в региональном этапе Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2016-2017 году. - Проведение городского этапа областного конкурса «Компьютер – новый век». - Проведение городского конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп». - Проведение городского конкурса художественного слова «Мой край — родная Белгородчина» - Проведение городского конкурса юных журналистов «Свой голос». - Проведение городского конкурса «Ученик года – 2017» - Организация проведения муниципального отборочного этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь».
<p><u>Февраль</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация праздничных мероприятий в честь Дня защитника Отечества в образовательных учреждениях города. - Организация участия в региональном этапе общероссийской олимпиады «Основы православной культуры». - Участие в городском фестивале «Лири в солдатской шинели» совместно с музеем-диорамой - Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению. - Проведение спартакиады кадетских классов, городских командных соревнований по пулевой стрельбе «Стрелковый поединок». - Проведение городских соревнований по волейболу, баскетболу и зимнего многоборья в рамках 59 ой Спартакиады школьников. - Проведение городских соревнований по зимнему ориентированию на лыжах. - Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2017». - Проведение городского конкурса «IT-портфель руководителя». - Проведение конкурса учащихся общеобразовательных учреждений «IT-эрудит». - Проведение городского этапа областной недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей. - Проведение городского конкурса фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная», конкурса народного танца «Русская удаль». - Организация и проведение муниципального этапа областной выставки выгоночных цветочно-декоративных растений, Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета». - Проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!». - Проведение конкурса самодеятельности работников ДОУ «Творческий дебют». - Торжественная церемония вручения сертификатов на получение стипендии мэра одаренным детям. - Городские мероприятия, посвященные Дню молодого избирателя. - Проведение муниципального смотра-конкурса кабинетов логопедических

	<p>пунктов дошкольных образовательных организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение городского конкурса «Рабочая профессия - твой выбор!». - Проведение спортивных развлечений с использованием подвижных дворовых игр в 15 ДОУ города. - Проведение тестирования (бег на лыжах) в ДОУ №№14,56,69 в рамках реализации регионального проекта «Физическое развитие детей (от 6 до 7 лет) («Навстречу комплексу ГТО»).
<p><u>Март</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. - Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Проведение малой Спартакиады среди обучающихся дошкольных образовательных организаций г. Белгорода». - Проведение городского конкурса «Суперлидер 2017». - Проведение городского конкурса детского кино «Зеркало 2017»; - Проведение городских парламентских игр школьников «Я – гражданин России»; - Проведение выставки декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья». - Проведение городского конкурса «Автолига» среди команд обучающихся 11 классов, осваивающих программу профессионального обучения по специальности «Водитель ТС категории «В». - Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса детских проектов «Искусство на тарелке» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода, изучающих программу «Разговор о правильном питании». - Организация участия в областных соревнованиях среди младших школьников «Старты надежд», по волейболу, гандболу в рамках 59 Спартакиады школьников. - Участие в спортивной молодежной акции «Марш-бросок в бессмертие». - Проведение городской спартакиады педагогических работников по дартсу - Проведение городского этапа конкурса «Лучшая постановка спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы». - Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания». - Проведение соревнований учащихся по спортивному ориентированию, по настольному теннису «Весенние каникулы» - Организация и проведение турнира по мини-футболу среди кадетских классов. - Проведение городских олимпиад по русскому языку и математике для учащихся начальной школы, городских предметных олимпиад для учащихся 5,6 классов. - Неделя «Театр и дети», «Музей и дети», неделя Детской книги. - Проведение 7 городского фестиваля школьных музеев. - Проведение муниципального этапа областного конкурса-игры «Знатоки православной культуры - 2017». - Организация участия педагогов в региональном этапе конкурса «За нравственный подвиг учителя». - Конкурс творческих работ учащихся «Пасхальный фестиваль». - Проведение городского конкурса творческих открытий и инициатив «Мы – белгородцы! Думай, решай, действуй!». - Проведение городского этапа конкурса детского творчества «Адрес детства - Россия»

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение муниципального этапа областного марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля» (акции «Голубая лента» и «Молодые защитники природы»). - Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса методических разработок в помощь организаторам технического творчества обучающихся, областной выставки научно-технического творчества обучающихся «Дети, техника, творчество». - Педагогический марафон по проблеме «Обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального образования (на базе ДОО локально с МБОУ СОШ, с которым заключен договор о взаимодействии). - Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства среди старших воспитателей ДОО «Лучший старший воспитатель». - Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» - Организация и проведение городской научно-исследовательской конференции, посвященной творческому наследию Д.С. Лихачева. - Проведение недели молодого специалиста. - Проведение городской экономической игры «Экономика и мы». - Проведение городских педагогических чтений учителей химии, биологии и географии. - Проведение городского фестиваля-конкурса художественной самодеятельности педагогических коллективов образовательных учреждений «Люблю тебя, моя Россия». - Проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов общеобразовательных учреждений.
<p><u>Апрель</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение городских соревнований школьников по легкой атлетике в рамках 59-ой Спартакиады школьников. - Организация проведения в общеобразовательных учреждениях Всероссийского Дня здоровья (7 апреля). - Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», областных соревнований по ГТО среди школьников 3-4 ступени. - Организация участия в открытом публичном региональном конкурсе на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе». - Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». - Проведение муниципальных соревнований по спортивному ориентированию, олимпиады по физической культуре среди 3-4, 5-6 классов, 16-й городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису. - Участие в областной выставке «Парада профессий». - Проведение городского конкурса проектов по изобразительному искусству и технологии. - Проведение муниципального этапа областного марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля» (акции «Птицы – наши друзья» и «Первоцвет»). - Организация участия в областной выставке декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья». - Проведение эстафеты Добрых дел; - Проведение городской школы для родителей, городского фестиваля ученических научных обществ, городской военно-спортивной игры «Орленок». - Проведение спортивных праздников в ДОУ №№14,56,69 в рамках реализации регионального проекта «Физическое воспитание детей дошкольного возраста

	<p>(от 6 до 7 лет) («Навстречу комплексу ГТО»).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение городского конкурса-фестиваля ЮИД «Безопасное колесо».
<u>Май</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». - Проведение городских мероприятий, посвященных Дню Победы. - Проведение городской военно-спортивной игры «Зарница». - Организация учебных сборов с юношами 10 классов по основам военной службы. - Проведение праздника славянской письменности. - Проведение городского слета лидеров детских общественных организаций. - Проведение городского кадетского бала. - Проведение праздника «Последний звонок». - Проведение городского конкурса детского шахматного турнира «Юный гроссмейстер», городского интеллектуального конкурса воспитанников ДОУ «Знай-ка», малых игр по мини-баскетболу в рамках муниципального проекта «Проведение малой Спартакиады среди обучающихся дошкольных образовательных организаций г. Белгорода». - Проведение соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч», весенней легкоатлетической эстафеты, соревнований по велоспорту. - Организация участия в областном этапе всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания», всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». - Организация участия в городском конкурсе «Лучшая туристская семья» - Туристские соревнования среди школьников 7-8, 9-10 классов в зачёт 59-й Спартакиады школьников - Организация участия в областной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». - Проведение городской спартакиады педагогических работников по спортивному туризму (турслет). - Организация участия обучающихся спортивных школ в областной «Неделе ДЮСШ». - Организация и проведение городского конкурса проектов по музыке. - Организация участия учителей в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений Белгородской области. - Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». - Организация участия в областном конкурсе творческих открытий и инициатив ««Мы – белгородцы! Думай! Решай! Действуй»». - Проведение муниципального этапа областного марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля» (акции «Земля – наш дом» «Алая гвоздика»). - Организация участия обучающихся в соревнованиях детско-юношеского движения «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель». - Организация участия команды г. Белгорода в областной военно-спортивной игре «Зарница». - Проведение итоговой сдачи нормативов «Навстречу комплексу ГТО» в ДОУ №№14,56,69. - Проведение муниципального этапа конкурса сочинений «Три ратных поля России». - Организация участия команды г.Белгорода в областном конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо».
<u>Июнь</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация участия обучающихся города в работе летних профильных школ. - Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. - Организация мероприятий по обмену делегациями школьников между городом Белгородом и ЗАТО Заозерск Мурманской области.

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение Дня русского языка – Пушкинского дня России. - Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». - Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». - Проведение городской спартакиады среди школьных оздоровительных лагерей «Летние старты». - Проведение соревнований по футболу среди летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. - Проведение соревнований по футболу среди юношей и девушек в рамках межлагерной спартакиады. - Проведение шахматно-шашечного фестиваля «Здравствуй, лето!» - Проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2017». - Проведение праздников микрорайонов, посвященных Дню защиты детей. - Проведение патриотической акции «Самый длинный день в году». - Проведение городского выпускного вечера. - Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. - Проведение квест-игры среди команд старших воспитателей ДОУ.
<u>Июль</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Городской культурно-спортивный праздник, посвященный празднованию 82-й годовщины образования службы «ГАИ-ГИБДД». - Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». - Подготовка к августовской педагогической конференции и предметным секциям. - Организация участия команды школьников во всероссийском туристском слете учащихся. - Организация и проведение городских соревнований по футболу среди подростковых клубов по месту жительства. - Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юннат». - Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. - Проведение спортивного развлечения с включением подвижных дворовых игр в летний период на базе 15 ДОУ города.
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация мероприятий в рамках празднования Дня города. - Праздники микрорайонов, посвященные Дню города. - Вахта памяти на Посту №1. - Организация и проведение городских соревнований по футболу среди подростковых клубов по месту жительства. - Организация участия обучающихся образовательных учреждений в спортивных мероприятиях, посвященных Всероссийскому Дню физкультурника. - Августовская городская конференция педагогических и руководящих работников. - Организация участия в областной выставке «Мир детства. Школа» - Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». - Августовские секции городских методических объединений. - Проведение городских мероприятий, посвященных Дню Флага России.
<u>Сентябрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение праздника «День знаний - 1 сентября». - Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». - Проведение Месячника Безопасности. - Открытие 60-й городской спартакиады школьников, организация участия в 60-й областной спартакиаде школьников. - Проведение муниципального этапа олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь». - Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение соревнований по лапте, мини-футболу в зачёт 60-й спартакиады школьников. - Проведение первенства города по футболу среди девочек. - Проведение всероссийской акции «Я выбираю спорт». - Организация участия учащихся города во всероссийских соревнованиях «Кросс нации». - Организация и проведение шахматно-шашечного фестиваля «Здравствуй, школа!» - Организация проведения конкурса «Озон 2017». - Проведение муниципального этапа областного конкурса «Живое серебро Белгородчины». - Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». - Организация проведения месячника «Пока беда не пришла...» - Проведение IV городского патриотического слета кадетских классов. - Проведение городского фотоконкурса «Семейный альбом». - Проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса школьных музеев. - Проведение Дня дошкольного работника. - Проведение городского профессионального конкурса «Мисс воспитатель». - Проведение муниципального этапа Всероссийского открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке». - Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11 классов.
<p><u>Октябрь</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11 классов. - Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. - Организация школьного этапа городского конкурса рисунков на тему «Мы – будущие избиратели». - Организация участия в областном конкурсе кадетских и казачьих классов «Отечества достойные сыны». - Проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу, мини-футболу в зачёт 60-й спартакиады школьников. - Проведение 16-й городской спартакиады педагогических работников по шахматам. - Проведение городских соревнований школьников по настольному теннису, по футболу среди девочек. - Проведение единого дня голосования по выборам органов ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях - Школьный этап городского конкурса сочинений «Молодежь выбирает», плакатов и рисунков на тему «Выбор за нами». - Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. - Проведение мероприятий, посвященных Дню Флага Белгородской области, Дню пожилых людей. - Проведение педагогического марафона при участии педагогов ДОУ и ОУ в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования (на базе ОУ). - Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды». - Проведение городской акции «Живи, лес!», муниципального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос», областного конкурса «Защитим озоновый слой и климат Земли». - Проведение муниципального этапа регионального конкурса исследовательских

	<p>проектов «Мои исследования – родному краю», муниципального этапа областного конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». - Организация проведения месячника «Пока беда не пришла...». - Проведение городского конкурса по 3D-моделированию и 3D-печати.
<u>Ноябрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация проведения городских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года — 2018», «Воспитатель года – 2018», «Педагог службы психолого-педагогического сопровождения - 2018», номинации «Педагогический дебют». - Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7-11 классы). - Организационно-методическое сопровождение участия ОО в областных конкурсах «Детский сад года» и «Школа года». - Проведение городского конкурса интеллектуальной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит». - Участие в региональных педагогических чтениях. - Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». - Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню Матери. - Организация и проведение парламентских игр «Я – гражданин России». - Организация участия в Лихановских чтениях. - Проведение очного этапа городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья». - Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 60-й спартакиады школьников. - Проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г.Белгорода в 2015-2016 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу») - Городской этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». - Организация участия в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф.Ватутина. - Проведение городского смотра-конкурса официальных сайтов образовательных организаций «Лучший сайт образовательной организации». - Проведение муниципального этапа областного конкурса рисунков среди учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода на тему «Мы – будущие избиратели». - Проведение муниципального этапа областного конкурса сочинений среди учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода на тему «Молодежь выбирает». - Проведение муниципального этапа областного конкурса художественного чтения «Здесь моя тяга земная». - Проведение муниципального этапа областного конкурса «Подросток». - Проведение конкурса «Знатоки родного края». - Проведение конкурса «Музейное путешествие». - Организация участия в очном этапе областного конкурса школьных музеев.
<u>Декабрь</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Чествование победителей городского этапа всероссийской олимпиады школьников. - Организация проведения конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года – 2017», «Педагог службы психолого-педагогического сопровождения - 2018», «Учитель года — 2018», номинации «Педагогический дебют». - Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт 60-й

	<p>спартакиады школьников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г.Белгорода в 2016-2017 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»). - Городской этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». - Проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2017-2018 гг. - Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». - Межведомственная профилактическая операция «Каникулы». - Месячник по профилактике заболеваний ВИЧ/СПИДа. - Организация проведения новогодних утренников, представлений. - Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях. - Проведение городского фестиваля искусств «Души и сердца вдохновенья» (конкурс юных музыковедов). - Проведение областного конкурса художественного чтения «Здесь моя тяга земная». - Проведение муниципального этапа областного смотра конкурса «Зеленый огонек» - Очное участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Детский сад года 2017», «Школа года - 2017». - Проведение муниципального этапа областной выставки-конкурса «Зимняя фантазия».
--	--

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
МАРТ		
1.	Муниципальная система дополнительного образования: состояние и перспективы развития.	Ковалев А.Ю. Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	Реализация полномочий, определенных законодательством РФ, учреждениями, подведомственными управлению образования.	Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Гребенников Ю.Ю. Чужикова С.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы».	Ковалев А.Ю.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Отчет о деятельности системы дошкольного образования по итогам за 2016 год.	Березка Т.Г.
2.	О направлениях, задачах и содержании работы отдела дошкольного образования и ДОУ в 2017 году (годовой	Филиппенко С.К.

	план).	
3.	Анализ показателей функционирования ДОУ за 2016 год.	Филиппенко С.К.
4.	Анализ показателей заболеваемости и травматизма воспитанников ДОУ за 2016 год.	Москалева Н.А.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О соблюдении требований к кадровым условиям реализации ООП дошкольного образования	Филиппенко С.К.
2.	О разработке мероприятий по повышению качества работы ДОУ с низким рейтингом по итогам рейтингования ДОУ Белгородской области за 2016 год.	Филиппенко С.К.
3.	Об изменениях законодательства по аттестации педагогических работников ДОУ.	Невмывака С.А.
МАРТ		
1.	Итоги тематического контроля организации работы групп кратковременного пребывания в МДОУ	Березка Т.Г.
2.	О результатах мониторинга ведения официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений	Чепурина О.В.
АПРЕЛЬ		
1.	Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность организации работы МДОУ по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников».	Березка Т.Г.
2.	О профилактике заболеваемости ОКИ	Москалева Н.А. специалист Роспотребнадзора
3.	Комплектование МДОУ на 2017-2018 учебный год	Чепурина О.В.
МАЙ		
1.	Об итогах оперативного контроля по организации деятельности Консультационных центров МДОУ.	Березка Т.Г.
2.	Об итогах участия МДОУ в городских, региональных и федеральных конкурсах детского творчества	Батлуцкая И.М.
3.	О работе ДОУ на региональном портале муниципальных услуг в области образования	Чепурина О.В.
4.	Итоги проверки МДОУ города департаментом образования Белгородской области.	Филиппенко С.К.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов деятельности ГМО за учебный год.	Батлуцкая И.М. Невмывака С.А.
2.	Об организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	Березка Т.Г.
3.	Отчеты руководителей МДОУ об исполнении предписаний.	Филиппенко С.К.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ выполнения показателей заболеваемости, функционирования в МДОУ за 1 полугодие.	Москалева Н.А.
2.	Итоги контроля по организации работы МДОУ в летний оздоровительный период.	Березка Т.Г.
АВГУСТ		
1.	Итоги комплектования групп МДОУ на 2017-2018 учебный год.	Березка Т.Г.
2.	О размещении отчётов о самообследовании на сайтах МДОУ.	Березка Т.Г.
3.	О результатах приемки МДОУ к новому учебному году.	Березка Т.Г.

4.	Организация работы МДОУ по оказанию платных образовательных услуг.	.Филиппенко С.К.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Итоги экспертизы образовательных программ дошкольного образования МДОУ.	Невмывака С.А.
2.	О результатах работы городской психолого-педагогической комиссии дошкольных образовательных учреждений.	Березка Т.Г. Возняк И.В.
3.	Об организации работы в ОУ по соблюдению прав несовершеннолетних на образование в 2016-2017 учебном году.	Филиппенко С.К.
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка МДОУ к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ. Проведение вакцинации.	Москалева Н.А.
2.	О проведении мониторинга удовлетворенности родителей и педагогов качеством услуг МДОУ	Чепурина О.В.
НОЯБРЬ		
1.	О результатах проверки организации питания в МДОУ общественной комиссией	Березка Т.Г.
2.	О результатах мониторинга актуальных данных о численности воспитанников ДОУ на региональном ресурсе	Березка Т.Г.
3.	О формировании муниципального задания на 2018 год	Филиппенко С.К.
ДЕКАБРЬ		
1	О соблюдении норм безопасности при организации новогодних утренников в ДОУ.	Березка Т.Г.
2	О результатах мониторинга деятельности МДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Москалева Н.А.
4	О праздничном оформлении зданий к Новому году.	Булгаков А.А.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О результатах работы ОУ города в первом полугодии 2016-2017 учебного года по обеспечению права несовершеннолетних на образование.	Гричаникова Т.Г.
2.	Об организации приема в 1-е классы в 2017 году.	Гричаникова Т.Г.
3.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений в период зимних каникул.	Иванищенко З.И. Серкова Ю.А.
4.	О предварительном комплектовании общеобразовательных учреждений учебниками в соответствии с перечнем УМК, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в 2017-2018 учебном году.	Ткаченко Е.Г.
5.	Об организации проведения месячника военно-патриотической работы в ОУ.	Иванищенко З.И.
6.	О формировании банка данных выпускников 11(12) классов для участия в ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и подготовке общеобразовательных учреждений к ГИА-11 и ГИА-9.	Чужикова С.В.
7.	О мерах по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.

8.	Об итогах проверок общеобразовательных учреждений департаментом образования Белгородской области в 2016 году.	Чужикова С.В.
9.	Об итогах развития муниципальной системы образования в 2016 году.	Ковалев А.Ю.
10.	О формировании заказа на учебно-методическую литературу на 2017-2018 учебный год.	Ткаченко Е.Г.
11.	Организация питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О формировании банка данных выпускников 9 классов для участия в ГИА-9, проведении муниципальных родительских собраний на базе ППЭ и региональных пробных экзаменов.	Брыткова С.В.
2.	О функционировании сайтов ОУ.	Пашкова О.В.
3.	Об итогах региональных тестирований по предметам учебного плана, апробации ВПР во 2-х и 5-х классах в 2016-2017 учебном году.	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
4.	О прохождении медицинских осмотров работниками ОУ в 2017 году.	Лисунова Л.Л.
5.	О мерах по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
6.	О заказе бланков документов об образовании и медалей в 2017 году.	Гричаникова Т.Г.
7.	О состоянии работы ОУ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера, пожарной безопасности.	Иванцов А.Г.
8.	Анализ выполнения муниципального задания ОУ за 2016 год.	Чужикова С.В.
МАРТ		
1.	О результатах региональных пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ и подготовке общеобразовательных учреждений к ГИА.	Чужикова С.В.
2.	Об организации подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2017 года.	Ткаченко Е.Г.
3.	Об итогах проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства.	Ивлиева Е.В.
4.	Об итогах участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебного года.	Журавлев А.С. Кобзарева Т.А.
5.	Об организованном проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
6.	О комплексном оборудовании мастерских технологии в соответствии с требованиями ФГОС.	Бочарова А.П.
7.	О проведении «Кадетской недели».	Иванищенко З.И.
8.	О состоянии работы общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА.	Каверина Е.В. Брыткова Е.П.
9.	О проведении городского смотра-конкурса ЮИД «Безопасное колесо».	Зеленкевич С.Г.
10.	Об итогах контроля изучения условий по применению здоровьесберегающих технологий, созданию условий в рамках программы «Доступная среда».	Лисунова Л.Л.
11.	О проведении промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования.	Гричаникова Т.Г.

12	О реализации пилотного проекта по переходу на безналичную форму оплаты питания в школах	
АПРЕЛЬ		
1.	О порядке проведения конкурса лучших учителей общеобразовательных организаций Белгородской области.	Ивлиева Е.В.
2.	Об участии общеобразовательных учреждений в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Иванищенко З.И.
3.	О результатах участия общеобразовательных учреждений в научно-исследовательских конференциях и творческих конкурсах в 2016-2017 учебном году.	Журавлев А.С. Кобзарева Т.А.
4.	О проведении учебных сборов юношей, учащихся 10-х классов.	Иванцов А.Г.
5.	Об уровне готовности общеобразовательных учреждений к ГИА.	Чужикова С.В.
6.	О проведении мониторингов здоровьесберегающей деятельности ОО за 2016-2017 учебный год.	Лебедева С.В.
7.	Об организованном проведении праздников «Последний звонок».	Иванищенко З.И.
8.	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2017-2018 учебный год.	Журавлев А.С. Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.
9.	О результатах образовательной деятельности ОУ в III четверти и задачах на IV четверть.	Гричаникова Т.Г.
10.	Об итогах проверки работы спецмедгрупп, состояния преподавания физической культуры.	Лисунова Л.Л.
11.	Об организации целевого приема на обучение в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области в 2017г.	Зеленкевич С.Г.
12.	О трудоустройстве несовершеннолетних на летних каникулах	Гребенников Ю.Ю.
13	Об организации профессионального обучения старшекласников в 2017-2018 учебном году	Серкова Ю.А.
МАЙ		
1.	Об организованном окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации.	Ковалев А.Ю.
2.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Серкова Ю.А. Иванищенко З.И.
3.	О соблюдении законодательства при формировании 10-х классов.	Гричаникова Т.Г.
4.	О ликвидации академической задолженности условно переведенными учащимися.	Гричаникова Т.Г.
5.	О соблюдении законодательства при проведении промежуточной аттестации экстерном обучающихся в форме семейного образования и самообразования (итоги проверки).	Гричаникова Т.Г.
6.	О подготовке общеобразовательными учреждениями отчетов по работе региональных инновационных площадок и заявок на присвоение статуса РИП.	Ивлиева Е.В.
7.	Об организации и проведении учебно-полевых сборов с учащимися 10-х классов.	Иванцов А.Г.
8.	Об итогах проведения тематических методических дней в 2016-2017 учебном году.	Ивлиева Е.В.
9.	О порядке участия обучающихся 9, 11(12) классов в ГИА.	Чужикова С.В.

10.	Об итогах проведения городского смотра-конкурса психологических кабинетов общеобразовательных учреждений.	Шпилева О.И.
11.	Об итогах работы территориальной ПМПК и ПМПк учреждений в 2016-2017 учебном году.	Возняк И.В.
12.	Об организации летнего отдыха и оздоровления детей	Гребенников Ю.Ю.
13.	Контроль организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
ИЮНЬ		
1.	Об организованном проведении выпускных вечеров в ОУ.	Иванищенко З.И. Серкова Ю.А.
2.	О прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения работников ОУ в 2017 году.	Лисунова Л.Л.
3.	О выполнении общеобразовательными учреждениями плановых показателей по оздоровлению и занятости детей и подростков.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
4.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
5.	О предварительных итогах ГИА-11 и ГИА-9.	Чужикова С.В.
6.	О проведении августовских секций ГМО и августовской городской педагогической конференции.	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
7.	Об итогах всероссийских проверочных работ 2016-2017 учебного года и учете их результатов при планировании работы ОУ на 2017-2018 учебный год.	Кобзарева Т.А. Тонкогубова И.А. Бредихина И.А.
8.	О готовности ОУ к празднованию Дня знаний	Иванищенко З.И.
9.	Об итогах работы ОУ в 2016-2017 учебном году.	Гричаникова Т.Г.
ИЮЛЬ		
1.	О проведении августовских педагогических советов в общеобразовательных учреждениях города	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
2.	О проведении в общеобразовательных учреждениях мероприятий 60-ой Спартакиады школьников	Ивукина И.В.
3.	О соблюдении законодательства при комплектовании 1-10 классов.	Гричаникова Т.Г.
АВГУСТ		
1.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Иванищенко З.И. Серкова Ю.А.
2.	Об организации работы в ОУ по соблюдению прав несовершеннолетних на образование в 2016-2017 учебном году.	Гричаникова Т.Г.
3.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
4.	О подготовке к проведению августовской конференции педагогических работников и участию в областной выставке «Мир детства. Школа».	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
5.	О подготовке заявок на присвоение статуса региональных инновационных площадок.	Ивлиева Е.В.
6.	О проведении профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Зеленкевич С.Г.
7.	О переходе на безналичную форму оплаты питания в школах	Брыткова Е.П.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах проведения Дня знаний.	Иванищенко З.И. Серкова Ю.А.
2.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады	Журавлев А.С.

	школьников в 2017-2018 учебном году.	Кобзарева Т.А.
3.	О проведении городских мероприятий, посвященных Дню учителя.	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
4.	О функционировании ИСОУ «Виртуальная школа».	Нарожняя Т.М.
5.	О функционировании сайтов ОУ.	Пашкова О.В. Бондаренко Н.Ю.
6.	О проведении очного этапа городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья».	Лебедева С.В.
7.	О подготовке отчетов региональных инновационных площадок.	Ивлиева Е.В.
8.	О результатах проведения самообследования общеобразовательными организациями.	Чужикова С.В.
9.	Об организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
10.	О результатах мониторинга количества учащихся, приступивших к занятиям на начало учебного года.	Гричаникова Т.Г.
11.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
12.	О профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
13.	Об итогах проверки работы ОУ с документами об образовании.	Гричаникова Т.Г.
14.	Об итогах проведения оздоровительной компании	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году.	Журавлев А.с. Кобзарева Т.А.
2.	Результаты ГИА- 2017 и задачи на 2017-2018 учебный год.	Чужикова С.В.
3.	О проведении конкурсов профессионального мастерства «Учитель года-2018», «Воспитатель года-2018», «Педагог службы психолого-педагогического сопровождения».	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
4.	О функционировании сайтов ОУ.	Пашкова О.В.
5.	О подготовке и проведении осенних каникул.	Иванищенко З.И.
6.	О проведении федеральных, региональных и муниципальных диагностических и мониторинговых процедур (в т.ч. НИКО, ВПР) по предметам учебного плана в 2017-2018 учебном году.	Бредихина И.А.
7.	Контроль организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
НОЯБРЬ		
1.	О порядке формирования муниципального задания на 2018 год	Чужикова С.В.
2.	О проведении осенних каникул и межведомственной профилактической операции «Подросток».	Иванищенко З.И. Серкова Ю.А.
3.	О подготовке и проведении новогодних праздников и зимних каникул.	Иванищенко З.И.
4.	Об итогах проведения очного этапа городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья».	Лебедева С.В.
5.	О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.	Чужикова С.В.
6.	О реализации муниципальных проектов по отрасли «Образование».	Журавлев А.С. Нарожняя Т.М.
7.	Об итогах проверки соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	Лисунова Л.Л.
8.	Контроль организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
9.	Результаты апробации проведения устной части по русскому языку ГИА-9	Брыткова Е.П.

ДЕКАБРЬ		
1.	Об итогах муниципальных тестирований в 9 классах.	Чужикова С.В
2.	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
3.	О порядке продления обучения детей на дому на 2 полугодие 2017-2018 учебного года.	Лисунова Л.Л.
4.	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
5.	О безопасном функционировании ОУ в период проведения Новогодних праздников и зимних каникул.	Зеленкевич С.Г.
6.	О подготовке и проведении новогодних праздников и зимних каникул.	Серкова Ю.А.
7.	Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года и подготовке к участию в региональном этапе.	Журавлев А.С. Кобзарева Т.А.
8.	О программно-методическом обеспечении образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в 2018-2019 учебном году.	Кобзарева Т.А. Тонкогубова И. А.
9.	О результативности работы ОУ с учащимися, уклоняющимися от обучения.	Гричаникова Т.Г.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№№	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О порядке формирования и предоставления статистического отчета №1-ДОП, отчета №1-ДО	Веригина Л.Н.
2.	О совершенствовании нормативно-правовой базы учреждений в сфере перевозок организованных групп детей	Веригина Л.Н.
3.	Об итогах работы учреждений дополнительного образования в 2016 году.	Иванищенко З.И.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Об изменениях в системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования.	Шумакова Л.Е.
2.	О формировании контингента воспитанников палаточного лагеря в летний оздоровительный сезон 2017 года.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об итогах выполнения муниципального задания за 2016 год. Порядок формирования муниципального задания на 2017-2019гг.	Веригина Л.Н.
4.	Об итогах работы по формированию статистической отчетности по форме №1-ДОП.	Веригина Л.Н.
5.	Об участии учреждений дополнительного образования в проведении мероприятий Года экологии.	Сотник Н.И.
6.	О соблюдении исполнительской дисциплины при проведении процедуры оценки эффективности деятельности УДО.	Сотник Н.И.
МАРТ		
1.	Об участии учреждений дополнительного образования в мероприятиях, проводимых в период весенних каникул.	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
2.	Об основных нарушениях в УДО, выявленных при проверках органами контроля и надзора в сфере образования.	Веригина Л.Н. Сотник Н.И.
АПРЕЛЬ		
1.	Об итогах работы по формированию отчетов о самообследовании учреждений дополнительного образования	Сотник Н.И.
2.	Об итогах проверок учреждений дополнительного	Веригина Л.Н.

	образования органами контроля и надзора в сфере образования за 1 квартал 2017 года	
3.	О мониторинге официальных сайтов учреждений дополнительного образования в сети Интернет	Пашкова О.В.
4.	О дежурстве и усилении мер безопасности в выходные и праздничные дни	Ианищенко З.И.
5.	Об участии учреждений дополнительного образования в проведении мероприятий, посвященных празднованию 1 Мая и 9 Мая	Ианищенко З.И.
МАЙ		
1.	О порядке формирования учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
2.	Об участии учреждений дополнительного образования в мероприятиях, проводимых в период летних каникул.	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
ИЮНЬ		
1.	Об итогах контроля по выполнению дополнительных общеобразовательных программ.	Веригина Л.Н. Ивукина И.В.
2.	О прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения работников учреждений дополнительного образования в 2017 году.	Веригина Л.Н.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке учреждений дополнительного образования к новому учебному году и порядке приемки.	Ковалев А.Ю.
2.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
3.	Об организации работы по подведению итогов эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
АВГУСТ		
1.	О состоянии работы по организации условий для охраны здоровья учащихся.	Веригина Л.Н.
2.	О проведении августовской педагогической конференции.	Иванищенко З.И.
3.	Об организации проведения Дня открытых дверей в учреждении дополнительного образования.	Иванищенко З.И.
4.	Об итогах проверок учреждений дополнительного образования органами контроля и надзора в сфере образования за 1 полугодие 2017 года	Веригина Л.Н.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация обучения детей в учреждениях дополнительного образования по индивидуальным образовательным маршрутам.	Сотник Н.И.
2.	Тарификация педагогических работников учреждений дополнительного образования.	Зуева А.К.
3.	О функционировании системы электронного документооборота Selma и ИСОУ «Виртуальная школа» в учреждениях дополнительного образования	Нарожняя Т.М.
4.	Об организации условий для охраны жизни и здоровья обучающихся в 2017-2018 учебном году, правилах организованных перевозок групп детей во время экскурсий, в места оздоровления и отдыха, к местам массовых мероприятий и соревнований.	Ковалев А.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О результатах независимой оценки качества работы	Веригина Л.Н.

	учреждений дополнительного образования (итоги, подготовка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений)	
2.	О типичных ошибках при разработке показателей эффективности профессиональной деятельности работников учреждений дополнительного образования.	Сотник Н.И.
3.	По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «Юность» Контрольно-счетной палатой города Белгорода	Колупаева Т.А.
НОЯБРЬ		
1.	О порядке выезда к местам проведения соревнований, конкурсов, массовых мероприятий	Веригина Л.Н. Ивукина И.В.
2.	О подготовке учреждений дополнительного образования к работе в зимний период.	Булгаков А.А.
3.	Об итогах проверок учреждений дополнительного образования органами контроля и надзора в сфере образования в 2017 году	Веригина Л.Н.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании муниципального задания на 2018 год.	Веригина Л.Н.
2.	Об исполнении предписаний, выданных по результатам проверок учреждений дополнительного образования органами контроля и надзора в сфере образования в 2017 году.	Руководители УДО
3.	Об участии учреждений дополнительного образования детей в мероприятиях, проводимых в период новогодних праздников и зимних каникул.	Иванищенко З.И.
4.	Об организации работы по подведению итогов эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования.	Веригина Л.Н.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей загородных оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2016 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О направлениях, задачах и содержании работы и загородных лагерей в 2017 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 года.	Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.

2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Вопросы лицензирования медицинских кабинетов ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2017 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Об обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности в загородных оздоровительных лагерях в 2017 году.	Гребенников Ю.Ю.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2017 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды. Заключение договоров на поставки продуктов питания в летний период.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об усилении мер по обеспечению безопасности детей в период пребывания в загородных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 3-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 лагерной смены и готовность к заезду детей на 4 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности.	Гребенников Ю.Ю.

3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2017 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах областного смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация работы «Школы общественной активности».	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2018 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2018 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О плане-графике профессиональной гигиенической подготовки работников оздоровительных лагерей в 2018 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2018 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение подвижных дворовых игр в систему физического воспитания обучающихся дошкольных образовательных учреждений г. Белгорода.	До 01 сентября	Березка Т.Г.
2.	Проведение «Школы юных инженеров-конструкторов».	До 25 мая	Журавлев А.С.
3.	Проведение малой спартакиады среди обучающихся дошкольных образовательных организаций города Белгорода.	До 31 мая	Березка Т.Г.
4.	Внедрение в общеобразовательные учреждения города интерактивной технологии обучения первичным навыкам стрельбы.	До 01 сентября	Журавлев А.С.
5.	Создание ассоциации детских и молодежных общественных организаций Белгородской агломерации	Март 2017г. – март 2018г.	Журавлев А.С.
6.	Разработка муниципальной модели «Профессиональная платформа» («Успешная карьера начинается с детства.	Март 2017г. – июль 2018г.	Ковалев А.Ю.

	Я-лидер!»).		
7.	Создание муниципальной сетевой модели поддержки и сопровождения одаренных детей «новому времени – новые открытия.	Март -декабрь	Ковалев А.Ю.
8.	Создание инклюзивной образовательной среды в муниципальной системе образования города Белгорода («Пусть всегда будем МЫ!»).	Март 2017г. – июнь 2018г.	Возняк И.В.
9.	Организация работы образовательной площадки «Академическая наука - образованию».	До 15 декабря	Ивлиева Е.В.
10.	Развитие вариативных форм дошкольного образования на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	Февраль-декабрь	Березка Т.Г.
11.	Создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за счет оптимизации внутренних ресурсов учреждений.	Март - октябрь	Березка Т.Г.
12.	Использование интернет-ресурсов для привлечения внимания родителей, имеющих детей дошкольного возраста, к проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	До 01 марта	Журавлев А.С.
13.	Создание логистического центра медиации муниципальной системы образования города Белгорода.	Февраль-декабрь	Журавлев А.С.
14.	Создание издательского центра по выпуску информационно-статистических материалов муниципальной системы образования города Белгорода.	Март 2017г. - ноябрь2018г.	Журавлев А.С.
15.	Организация дней семейного отдыха в загородном оздоровительном лагере «Сокол» («Отдыхаем вместе»).	Март-декабрь	Журавлев А.С.
16.	Организация отдыха будущих первоклассников в загородном лагереим.Ю.А.Гагарина.	Март-июль	Гребенников Ю.Ю.
17.	Организация проведения цикла интеллектуальных и интеллектуально-спортивных соревнований в 2017 -2018 учебном году для обучающихся дошкольных образовательных учреждений.	Сентябрь 2017г.-май 2018г.	Журавлев А.С.
18.	Организация обмена делегациями учащихся между городским округом «Город Белгород» и муниципальным образованием ЗАТО города Заозерска Мурманской области.	Февраль-июль	Журавлев А.С.
19.	Создание городского детского клуба любителей искусства.	Май 2017г.-май 2018г.	Журавлев А.С.
20.	Создание информационного портала муниципальной системы образования г. Белгорода.	Февраль-декабрь	Журавлев А.С.
21.	Разработка электронного «Портфолио педагога».	Март-октябрь	Чужикова С.В.
22.	Создание муниципальных ресурсных центров	Февраль-	Журавлев А.С.

	для повышения профессиональной компетенции старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города Белгорода.	декабрь	
23.	Создание новых учебных мест в средней общеобразовательной школе в МКР «Луч» в городе Белгороде.	Март 2017г.- февраль 2018г.	Ковалев А.Ю.
24	Создание новых учебных мест в средней общеобразовательной школе в МКР «Новый - 2» в городе Белгороде.	Март 2017г.- февраль 2018г.	Ковалев А.Ю.
25.	Создание единой контрактной системы образовательных учреждений города.	Март-декабрь	Булгаков А.А.
26.	Создание центра художественного творчества в городе Белгороде.	Май 2017г.- май 2018г.	Гребенников Ю.Ю.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные
1	Оказание услуги по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, работа в едином государственном информационном ресурсе области (ЕИР).	ежемесячно	Березка Т.Г.
2	Анализ ситуации по обеспеченности местами в МДОУ, ЧДОУ и охвата детского населения услугами дошкольного образования.	ежемесячно	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
3	Работа с индивидуальными предпринимателями, организациями, оказывающими услуги по присмотру, уходу и дошкольному образованию.	ежемесячно	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
4	Организация работы комиссии по рассмотрению обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, и предоставлению мест в МДОУ.	ежемесячно	Березка Т.Г. Новакова Е.И.
5	Организация работы консультационного пункта для населения по вопросам комплектования МДОУ и предоставления услуг дошкольного образования в городе Белгороде.	апрель - сентябрь	Березка Т.Г. сотрудники отдела
6	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
7	Организация работы в МДОУ альтернативных форм дошкольного образования для неорганизованных детей (ГКП, консультационные центры)	сентябрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
8	Открытие: - групп компенсирующей направленности в МДОУ №№ 15, 34, 43, 67; - логопедического пункта в МДОУ №№ 84,88;	сентябрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.

	- консультационных центров в МДОУ №№5,11		
9	Анализ результатов формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	май	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
1.2. Приведение локальных актов в соответствие с законодательством РФ			
1.	Замена лицензий МДОУ на медицинскую деятельность	январь - май	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
2.	Разработка «методического кейса», включающего методические рекомендации, комплекты локальных актов по организации вариативных форм дошкольного образования и психолого-педагогического сопровождения детей раннего и дошкольного возраста	март- апрель	Березка Т.Г. Филиппенко С.К. Невмывака С.А.
3.	Анализ содержания образовательных программ дошкольного образования ДОО (в части, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО).	май - август	Невмывака С.А. эксперты ДОО
4.	Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в части выполнения требований к условиям реализации ООПДО (развивающей предметно-пространственной среде).	май - август	Невмывака С.А. эксперты ДОО
5.	Приведение в соответствие с законодательством локальных актов МДОУ по предписаниям управления по контролю и надзору департамента Белгородской области	В теч. года	руководители МДОУ
6	Разработка (корректировка) и введение в действие локальных актов ДОО, регламентирующих организацию необходимых условий для получения качественного образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на 2017-2020 годы.	май-август	Березка Т.Г. Филиппенко С.К. Невмывака С.А.

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие управления образования с КДН и ЗП, ОДН ОП УВД по г. Белгороду, органами опеки и попечительства по вопросам обеспечения обязательного общего образования.	постоянно	Гричаникова Т.Г.
2.	Организация учета несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	постоянно	Гричаникова Т.Г.
3.	Мониторинг работы ОУ по обеспечению прав несовершеннолетних на образование по итогам учебной четверти.	январь март июнь	Гричаникова Т.Г.
4.	Мониторинг продолжения обучения несовершеннолетними выпускниками, освоившими образовательную программу	февраль	Гричаникова Т.Г.

	основного общего образования.		
5.	Мониторинг предварительного комплектования классов на 2017-2018 учебный год.	февраль-август	Гричаникова Т.Г.
6.	Мониторинг предварительного распределения выпускников.	апрель	Гричаникова Т.Г.
7.	Мониторинг комплектования первых классов.	февраль - август	Гричаникова Т.Г.
8.	Организация работы ОУ по заключению договоров на закупку документов об образовании и медалей.	февраль	Гричаникова Т.Г.
9.	Организация работы комиссии по определению готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября, к обучению в школе.	февраль-август	Гричаникова Т.Г. Возняк И.В.
10.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (7 классы).	май-август	Лисунова Л.Л. Кобзарева Т.А.
11.	Анализ и корректировка действующей модели профильного обучения.	июнь	Лисунова Л.Л.
12.	Организация учета детей 0-18 лет, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями.	август сентябрь	Гричаникова Т.Г.
13.	Работа с учреждениями по организации сетевого взаимодействия в рамках профессионального обучения.	август	Серкова Ю.А.
14.	Формирование сети классов для детей с ОВЗ (ЗПР) на 2017-2018 учебный год. Координация деятельности школьных ПМПК с городской ПМПК с целью соблюдения законодательства по открытию и организации работы классов для детей с ОВЗ (ЗПР).	до 01 сентября	Гричаникова Т.Г.
15.	Организация работы по формированию сети профильных классов и классов с углубленным изучением предметов.	до 01 сентября	Лисунова Л.Л.
16.	Развитие сетевого взаимодействия для обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	до 01 сентября	Лисунова Л.Л.
17.	Корректировка границ территорий, закрепленных за ОУ. Работа с руководителями учреждений по комплектованию классов.	январь-август	Гричаникова Т.Г.
18.	Учет несовершеннолетних: – пропускающих учебные занятия без уважительных причин; – не обучающихся в ОУ и не занятых общественно-полезной деятельностью; – выпускников основной школы, не обучающихся и не трудоустроенных.	1 раз в четверть	Гричаникова Т.Г.
19.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.
20.	Организация работы специальных медицинских групп.	сентябрь	Ивукина И.В. Лисунова Л.Л.
21.	Организация обучения несовершеннолетних, содержащихся в ОСРЦ, ЦВСНП, следственном изоляторе.	сентябрь	Гричаникова Т.Г.

22.	Организация работы комиссии управления образования по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.	сентябрь	Гричаникова Т.Г.
23.	Организация обучения детей, длительно находящихся в больницах.	сентябрь	Лисунова Л.Л.

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по лицензированию образовательной деятельности по адресам мест осуществления образовательной деятельности.	январь-декабрь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
2.	Координация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
3.	Расширение перечня дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами населения.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчета о потребности продуктов питания.	Булгаков А.А.
2.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие экологичности отработавших газов.	Булгаков А.А.
3.	Отчет о фактических объемах закупок.	Булгаков А.А.
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль комплектования оборудованием и мебелью.	Булгаков А.А.
2.	Контроль за соблюдением графика работ по техническому обслуживанию и поддержанию работоспособности внутридомовых инженерных сетей образовательных учреждений «аварийной городской службой, МУП».	Булгаков А.А.
3.	Организация проведения аварийных работ в образовательных учреждениях. Анализ выполненных работ.	Булгаков А.А.
4.	Мониторинг температурного режима в образовательных учреждениях.	Булгаков А.А.
ЯНВАРЬ		
1.	Контроль за подготовкой конкурсной документации: -на закупку продуктов питания для МБДОУ; -технологического оборудования.	Булгаков А.А.

ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация и подготовка документации по закупке продуктов питания для МБДОУ на 2-3 квартал 2017 года.	Булгаков А.А.
2.	Контроль: - за обслуживанием АПС и тревожной кнопки; - выполнением работ по техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей; - за монтажом систем видеонаблюдения в ОУ.	Булгаков А.А.
3.	Подготовка автотранспорта к ЕТО, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Булгаков А.А.
4.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Булгаков А.А.
МАРТ		
1.	Проведение ЕТО школьных автобусов.	Булгаков А.А.
2.	Подготовка конкурсной документации: - на закупку строительных материалов для подготовки ОУ к новому учебному 2017-2018 году; - по утилизации ламп; - на закупку мебели, технологического оборудования, инвентаря; - на закупку технологического оборудования МБДОУ; - на закупку мягкого инвентаря для МБДОУ; - на закупку мебели для МБДОУ.	Булгаков А.А.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирования перечня объектов нового строительства в проект титульного списка по капитальному строительству на 2017 год.	Булгаков А.А.
2.	Подготовка сводного списка заявок образовательных учреждений на включение в проект титульного списка на 2017 год ремонта инженерных сетей ОУ.	Булгаков А.А.
3.	Проведение экологического субботника.	Булгаков А.А.
4.	Контроль за комплектованием школ-новостроек в МКР «Луч», «Новый».	Булгаков А.А.
МАЙ		
1.	Подготовка, согласование и утверждение технических заданий на проведение капитального ремонта образовательных учреждений в 2017 году.	Булгаков А.А.
2.	Организация мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году.	Булгаков А.А.
3.	Комиссионная приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	Булгаков А.А.
4.	Контроль за подготовкой технологического оборудования к работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	Булгаков А.А.
5.	Контроль за проведением работ по спилу, обрезке и кронированию деревьев.	Булгаков А.А.
6.	Подготовка конкурсной документации на приобретение ГСМ.	Булгаков А.А.
ИЮНЬ		

1.	Организация подготовки образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году.	Булгаков А.А.
2.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Булгаков А.А.
3.	Подготовка конкурсной документации на проведение обучения и проверки знаний работников по обслуживанию электроустановок, теплоустановок, газовых установок.	Булгаков А.А.
ИЮЛЬ		
1.	Контроль: -за оформлением зданий ОУ ко Дню города; -за подготовкой ОУ к новому учебному году; -за выполнением работ по техническому обслуживанию АПС; -за выполнением работ по текущему ремонту ОУ; -за выполнением работ по капитальному ремонту ОУ; -за проведением работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; -проведением гидравлических испытаний ИТП, смонтированных в 2017 году.	Булгаков А.А.
2.	Проведение городского смотра-конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территорий образовательных учреждений.	Булгаков А.А.
3.	Организация и контроль за проведением замера сопротивления и изоляции в здании.	Булгаков А.А.
АВГУСТ		
1.	Организация проведения противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Булгаков А.А.
2.	Участие в приемочной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.	Булгаков А.А.
3.	Проверка объемов затрат на проведение текущего ремонта ОУ за счет внебюджетных и бюджетных средств.	Булгаков А.А.
4.	Подготовка автотранспорта к основному ЕТО.	Булгаков А.А.
5.	Организация работ по опрессовке отопительной системы в образовательных учреждениях.	Булгаков А.А.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Анализ подготовки образовательных учреждений к новому учебному году.	Булгаков А.А.
2.	Организация проведения основного ЕТО автотранспорта.	Булгаков А.А.
3.	Организация проведения инструктажа по технике безопасности.	Булгаков А.А.
4.	Подготовка проекта Титульного списка на капитальный ремонт образовательных учреждений на 2018 год.	Булгаков А.А.

5.	<p>Организация работ по подготовке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смет и документации на закупку мебели, технологического оборудования, инвентаря; - сверка материально-технической базы к отчетам ОШ и Д-4; - предложений в проект бюджета на 2018 г.; - графика температуры сетевой воды на выходе из котельных (для отопительного сезона 2017-2018 гг.); - сводной документации по поверке приборов тепла в 2017 г.; - сводной информации для заключения муниципальных контрактов по поставке энергоносителей в ОУ в 2017 г.; - сводной информации подготовки проекта бюджета по отрасли «Образование» по статьям «Коммунальные услуги», «Услуги по содержанию имущества». 	Булгаков А.А.
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2018 год.	Булгаков А.А.
2.	Организация работ по подготовке плана закупок на 2018 год.	Булгаков А.А.
3.	Контроль и подготовка документации по закупке продуктов питания для МБДОУ на 2018 год.	Булгаков А.А.
4.	Подготовка транспорта к зимнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Булгаков А.А.
НОЯБРЬ		
1.	Проверка объемов затрат на проведение текущего ремонта в ОУ за счет внебюджетных средств.	Булгаков А.А.
2.	Контроль и организация работ по заявкам от ОУ на установку АПС, видеонаблюдения, ГСМ, мебели, технологического оборудования, дератизации, дезинсекции, вывозу ТБО, ЖБО, техническое обслуживание приборов учета в 2018 году.	Булгаков А.А.
ДЕКАБРЬ		
1.	Подготовка плана мероприятий ОУ по пожарной безопасности в связи с проведением новогодних праздников.	Булгаков А.А.
2.	Анализ выполнения титульного списка капитального, текущего ремонта и анализ подрядчиков, выполнявших эти работы в образовательных учреждениях за 2017 год.	Булгаков А.А.
3.	Организация и контроль праздничного оформления зданий ОУ.	Булгаков А.А.
4.	Разработка лимитов в разрезе образовательных учреждений на 2018 год в соответствии с выделенным финансированием по ОУ.	Булгаков А.А.
5.	Заключение муниципальных контрактов на предоставление услуг на поставку энергоносителей в ОУ в 2018 году.	Булгаков А.А.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного и стабильного финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы».	ежемесячно	Шумакова Л.Е. специалисты ПЭО
2.	Контроль за исполнением расходных бюджетных обязательств.	ежемесячно	специалисты ПЭО
3.	Своевременное составление заявок на выплату	ежемесячно	Фесенко Н.В.

	заработной платы работникам учреждений образования.		
4.	Составление утвержденного свода расходов к бюджету города по отрасли «Образование» на 2017 год с поквартальной разбивкой по видам расходов и предоставление в комитет финансов и бюджетных отношений.	январь	специалисты ПЭО
5.	Подготовка информации для управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода об экономическом развитии системы образования города.	ежеквартально	специалисты ПЭО
6.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в целях упорядочения кассовых расходов в соответствии с перечнем дополнительных экономических кодов.	в течение года ежемесячно	специалисты ПЭО
7.	Подготовка информации об исполнении утвержденных с учетом уточнений бюджетных ассигнований.	ежемесячно	специалисты ПЭО
8.	Участие в подготовке пакета документов для размещения муниципальных заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд образовательных учреждений в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок в части подтверждения лимитов бюджетного финансирования.	ежемесячно	специалисты ПЭО
9.	Составление и предоставление отчета в департамент здравоохранения Белгородской области об организации отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей.	июнь ноябрь	Фесенко Н.В.
10.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» в соответствии с корректировкой бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год.	В течение месяца после принятия решения Совета депутатов о корректировке бюджета	
11.	Составление и предоставление отчетов:		специалисты ПЭО
	-о реализации и выполнении плана социально-экономического развития образования;	поквартально в течение года	
	-о финансировании и расходах образовательных учреждений в 2017 году;	в течение года	
	-о расходовании средств областного бюджета по выплате вознаграждений за исполнение функций классного руководителя за 2016 год;	февраль	
	- о реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»;	ежеквартально	
- о численности и заработной плате аппарата управления.	ежемесячно		

**10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В
ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование субъектов образовательного пространства города о целях, задачах, принципах и ходе процесса модернизации российского образования.	в течение года	Журавлев А.С.
2.	Обеспечение образовательных учреждений нормативно-правовыми материалами по вопросам аттестации педагогических и руководящих кадров и оценке их деятельности, организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, внедрению в образовательный процесс новых здоровьесберегающих технологий. Информирование руководящих и педагогических работников об изменениях в нормативно-правовых документах.	в течение года	Журавлев А.С.
3.	Формирование, корректировка, обновление муниципальных банков данных: - о педагогических и руководящих работниках; - об одаренных детях; - о передовом педагогическом опыте педагогов города; - контрольно-измерительных материалов для отслеживания качества образования в ОУ; - диагностических методик, направленных на выявление затруднений и изучение профессиональной деятельности и личности педагогических и руководящих работников.	в течение года	Журавлев А.С. Бредихина И.А. Тонкогубова И.А.
4.	Формирование муниципальной базы данных государственной итоговой аттестации.	по графику	Чужикова С.В.
5.	Ведение реестра муниципальных услуг в электронном виде в области образования.	в течение года	Пашкова О.В.
6.	Размещение и обновление информации на официальном сайте управления образования, МКУ НМИЦ.	в течение года	Пашкова О.В. Макеев А.В. Структурные подразделения МКУ НМИЦ
7.	Информирование образовательных учреждений об изменениях в нормативно-правовых документах по вопросам ведения официальных сайтов образовательных учреждений и предоставления муниципальных услуг в области образования в электронном виде.	течение года	Пашкова О.В.
8.	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течение года	Структурные подразделения УО
9.	Обеспечение бесперебойного	в течение года	Пашкова О.В.

	функционирования системы электронного документооборота управления образования на основе программного продукта «Селма».		
10.	Обеспечение бесперебойного функционирования системы электронного документооборота между управлением образования и образовательными учреждениями.	в течение года	Пашкова О.В. Макеев А.В. Могилин А.В.
11.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города.	январь февраль	Журавлев А.С.
12.	Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ. Реализация медиа-плана.	в течение года еженедельно	Журавлев А.С. структурные подразделения УО
13.	Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений.	в течение года	Пашкова О.В. Руководители структурных подразделений
14.	Мониторинг данных информационных страниц МДОУ, НДОУ, ЧДОУ на региональном портале муниципальных услуг в области образования.	ежемесячно	Березка Т.Г. методисты МКУ НМИЦ
15.	Работа с письменными обращениями граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.	в течение года	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Гребенников Ю.Ю. Овчарова В.Н. Шумакова Л.Е. Булгаков А.А.
16.	Мониторинг информации, размещаемой на Интернет-сайтах «БелРУ» и «Народная экспертиза», о деятельности ОУ города.	ежедневно	Журавлев А.С.
17.	Мониторинг функционирования компьютерной техники.	в течение года	Булгаков А.А.
18.	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа».	в течение года	Пашкова О.В.

11. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оснащение образовательных учреждений спортивным оборудованием и инвентарем.	май-сентябрь	Ковалев А.Ю. Березка Т.Г.
2.	Мониторинг и организация в МДОУ дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг.	май, октябрь	Москалёва Н.А.
3.	Приведение в соответствие с требованиями стандарта дошкольной образовательной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.	апрель-август	руководители ДОУ
4.	Оснащение ДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой.	в течение года	руководители ДОУ
5.	Создание в ДОУ условий для получения	в течение года	руководители

	детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ дошкольного образования		ДОУ
6.	Организация в ДОУ коррекционно-оздоровительных групп для детей с нарушениями ОДА (корректирующая гимнастика).	май	руководители ДОУ
7.	Обновление электронного информатора «Здоровьесберегающее пространство в ДОУ».	май	Москалёва Н.А.
8.	Организация и проведение практико-ориентированного семинара для старших медсестер МДОУ.	ноябрь	Москалева Н.А.
9.	Организация мероприятий, связанных с проведением санитарно-эпидемиологических экспертиз и оформлением санитарно-эпидемиологических заключений на оздоровительную деятельность в летний сезон 2017 года.	до 31 мая 2017 года	Гребенников Ю.Ю.
10.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам создания в образовательных учреждениях здоровьесберегающей среды, формирования ЗОЖ.	в течение года	Журавлев А.С.
11.	Обобщение опыта работы образовательных учреждений и педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья дошкольников и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
12.	Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений по направлению «Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса».	в течение года	Журавлев А.С.
13.	Разработка методических рекомендаций по организации в ОУ здоровьесберегающей деятельности, по формированию ЗОЖ.	в течение года	Журавлев А.С.
14.	Организация совместной работы с БелИРО по повышению квалификации педагогических работников по проблеме здоровьесбережения в ОУ.	в течение года	Иванищенко З.И. Возняк И.В.
15.	Координация деятельности общеобразовательных учреждений, реализующих здоровьесберегающую технологию В.Ф.Базарного.	в течение года	Лисунова Л.Л. Возняк И.В.
16.	Координация деятельности медико-оздоровительных центров в ОУ.	в течение года	Лисунова Л.Л. Возняк И.В.
17.	Координация и методическое сопровождение работы МДОУ по профилактике заболеваний ОДА у детей дошкольного возраста	октябрь	Москалева Н.А.
18.	Контроль за выполнением натуральных норм и соблюдением режима питания детей в МДОУ.	ежеквартально	Чепурина О.В.
19.	Организация обучения медицинских работников ДОУ туберкулинодиагностике, вакцинации БЦЖ, сестринскому делу в	сентябрь-декабрь	Березка Т.Г. Москалёва Н.А.

	педиатрии		
--	-----------	--	--

12. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	июнь-июль, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация отдыха и оздоровления детей за пределами области.	в течение года	Иванищенко З.И.
5.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
6.	Организация работы летних трудовых отрядов на платной основе на базе общеобразовательных учреждений.	июнь	Гребенников Ю.Ю.

13. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение молодых специалистов в образовательные учреждения города через ярмарки вакансий рабочих мест совместно с НИУ БелГУ, БПК.	апрель май	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
2.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течение года	Овчарова В.Н.
3.	Организация индивидуальных консультаций для молодых специалистов: - по выявленным зонам затруднений; - по составлению рабочих программ; - по организации системы внеурочной работы; - по реализации программ повышенного уровня образования; - по подготовке к аттестации; - по вопросам использования современных образовательных технологий.	в течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
4.	Организация деятельности городского Совета молодых педагогов.	в течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Петрикова Н.В.
5.	Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы (проекты).	в течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
6.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогов.	июнь	Журавлев А.С.
7.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель РФ».	в течение года	Овчарова В.Н.
8.	Подготовка и представление наградных	в течение года	Овчарова В.Н.

	документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетные грамоты Министерства образования и науки).		
9.	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ.	в течение года	Березка Т.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
10.	Проведение работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей подведомственных учреждений. Организация работы с кадровым резервом.	в течение года	Овчарова В.Н.
11.	Обновление состава резерва на руководящие должности подведомственных учреждений.	в течение года	Овчарова В.Н.
12.	Консультирование работников подведомственных учреждений по кадровым вопросам.	в течение года	Овчарова В.Н.
13.	Проведение семинаров для специалистов подведомственных учреждений, ответственных за кадровое делопроизводство.	в течение года	Овчарова В.Н.
14.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города и управлением образования к профессиональным праздникам и юбилейным датам.	В течение года	Овчарова В.Н.
15.	Организация деятельности городских профессиональных объединений педагогов (ГМО и творческих групп).	в течение года	Журавлев А.С.
16.	Организация аттестации педагогических кадров: - методическое сопровождение аттестации педагогических работников (проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, подготовка методических рекомендаций, консультирование и др.); - организационно-технологическое сопровождение автоматизированного процесса аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в программе.	в течение года	Журавлев А.С. Бредихина И.А. Берёзка Т.Г.
17.	Консультирование педагогических и руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности.	еженедельно	Журавлев А.С. Березка Т.Г. Овчарова В.Н.
18.	Оказание консультативной помощи ЧДО по вопросам.	в течение года	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
19.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами.	ежемесячно	Овчарова В.Н.
20.	Консультирование и оказание методической помощи образовательным учреждениям, участвующим в конкурсах «Школа года», «Детский сад года», «Лидер в образовании» и др.	в течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
21.	Организация и проведение городских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог службы	январь-февраль ноябрь-декабрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.

	психолого-педагогического сопровождения», «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют».		
22.	Организация участия педагогов в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней.	в течение года	Журавлев А.С.
23.	Организация курсовой подготовки руководящих и педагогических работников на базе БелИРО.	в течение года	Журавлев А.С.
24.	Проведение семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и пр. для руководящих и педагогических работников в соответствии с планом МКУ НМИЦ.	в течение года	Журавлев А.С.
25.	Обобщение передового опыта работы педагогов, внесение его в городской и представление в областной банки данных.	в течение года	Журавлев А.С.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	в течение года	Иванищенко З.И.
2.	Проведение слета активистов детских общественных организаций.	май	Постникова Т.И.
3.	Городской слет кадетских классов.	сентябрь	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н.
4.	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И. Павлова О.В.
5.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам духовно-нравственного воспитания.	ежеквартально	Постникова Т.И.
6.	Организация проведения «Кадетской недели».	Апрель - май	Иванищенко З.И.
7.	Проведение текущих консультаций по духовно-нравственному воспитанию для различных категорий работников образовательных учреждений различных типов города.	в течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Кобзарева Т.А.
8.	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании; -духовное краеведение; -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса; -патриотическое и гражданское воспитание в формировании образа выпускника.	в течение года	Зеленская Г.Н.

9.	Рейды управления образования совместно с ОДН УВД г.Белгорода, работниками УФСКН в места массового пребывания молодежи, компьютерные салоны.	в течение года	Беликова Е.В.
10.	Организация работы городского родительского собрания.	сентябрь	Постникова Т.И.
11.	Реализация плана мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних с включением мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, суицидов, вовлечение в религиозные объединения деструктивного характера, социально-негативные молодежные течения.	в течение года	Иванищенко З.И.
12.	Проведение Дней воинской славы России в образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью, государственными музеями города и т.д.	в течение года	Постникова Т.И. Зеленская Г.Н.
13.	Проведение обучающих семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	в течение года	Постникова Т.И.
14.	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-негативными молодежными течениями на уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.	в течение года	Зеленская Г.Н.
15.	Организация проведения общешкольных родительских собраний по вопросам духовной безопасности.	в течение года	Иванищенко З.И.
16.	Оказание информационной и методической помощи образовательным учреждениям в проведении мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	в течение года	Иванищенко З.И.
17.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности.	в течение года	Иванищенко З.И.
18.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	февраль	Постникова Т.И. Павлова О.В.
19.	Организация мероприятий, посвященных Году экологии.	в течение года	Иванищенко З.И. Постникова Т.И. Кобзарева Т.А.

15. ИНСПЕКЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15.1. Инспектирование и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
-------	-------------	-------	---------------

Аналитические отчеты, мониторинг			
1.	Обработка и свод статистического отчета МДОУ (форма 85-К) за 2017 год.	январь	Москалева Н.А. Чепурина О.В.
2.	Подготовка сводного годового отчета о состоянии системы дошкольного образования в городе Белгороде в 2017 году.	январь	Филиппенко С.К. Москалева Н.А. Чепурина О.В.
3.	Организация участия МДОУ во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО.	июнь	Березка Т.Г. методисты МКУ НМИЦ
4.	Организация участия МДОУ в рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области.	ноябрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
5.	Мониторинг контингента и стоимости услуг, предоставляемых ЧДОУ и организациями по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.	ежемесячно	Чепурина О.В.
6.	Мониторинг реализации муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования за 2017 год.	июнь декабрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К. методисты МКУ НМИЦ
7.	Мониторинг данных по охвату детей от 0 до 3 лет программами поддержки раннего развития.	ежемесячно	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
8.	Мониторинг данных по охвату детей от 3 до 7 лет дошкольными образовательными услугами.	ежемесячно	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
9.	Мониторинг количества детей в ДОУ, дошкольных группах для предоставления информации в Роспотребнадзор.	ежеквартально	Москалева Н.А.
10.	Проведение социологического и психолого-педагогического мониторинга педагогов МДОУ и родителей воспитанников по оценке качества дошкольного образования.	май	Москалева Н.А. Филиппенко С.К. Методисты МКУ НМИЦ
11.	Анализ функционирования МДОУ.	ежеквартально	Москалева Н.А.
12.	Анализ заболеваемости и травматизма в МДОУ.	ежеквартально	Москалева Н.А.
13.	Анализ деятельности ДОУ по проведению профилактической работы с неблагополучными семьями (совместно с КДНиЗП г.Белгорода и МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Белгорода»).	январь июль	Чепурина О.В.
14.	Проведение мониторинга изменения сети МДОУ, ЧДОУ, организаций, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, групп для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях.	ежеквартальн о	Филиппенко С.К. Чепурина О.В..
15.	Мониторинг численности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.	ежемесячно	Новакова Е.И.
16.	Мониторинг данных о наличии свободных мест	ежемесячно	Филиппенко С.К.

	в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.		Чепурина О.В. Новакова Е.И.
17.	Анализ выполнения среднесуточных и денежных норм питания детей в МДОУ.	ежеквартально	Чепурина О.В.
18.	Мониторинг курсовой подготовки сотрудников ДОУ (заведующие, ответственные по охране труда и пожарной безопасности, медицинские работники).	август	Москалева Н.А.
19.	Мониторинг данных о проведении в муниципальных ДОУ контрольных мероприятий органами государственного контроля (по запросу администрации города).	ежемесячно	Чепурина О.В.
20.	Мониторинг хода работы по гигиенической подготовке и аттестации работников МДОУ.	ежеквартально	Чепурина О.В.
21.	Мониторинг обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования	ежемесячно	Москалева Н.А.
22.	Мониторинг дополнительных показателей обеспечения образованием детей-инвалидов и детей с ОВЗ	август май	Москалева Н.А.
Мониторинг образовательной деятельности			
1.	Экспертиза схем распределения непосредственно образовательной деятельности и режимов дня ДОУ на новый 2015-2016 учебный год.	июль-август	Невмывака С.А. Батлуцкая И.М. Студенникова О.А.
2.	Анализ участия ДОУ в городских и областных конкурсах.	июнь	Батлуцкая И.М. Студенникова О.А.
3.	Анализ деятельности городских методических объединений за 2014-2015 гг.	июнь	Невмывака С.А. Студенникова О.А.
4.	Экспертиза годового планирования в ДОУ.	июнь	Невмывака С.А.
5.	Мониторинг «Портфолио ДОУ» для участия в региональном рейтинге.	январь	Специалисты отдела Батлуцкая И.М. Студенникова О.А.
6.	Работа с ДОУ по подготовке к проведению августовских секций.	июнь	Березка Т.Г.
7.	Подготовка аналитической информации для подготовки информационного сборника к августовской конференции.	июнь	Филиппенко С.К. методисты МКУ НМИЦ
8.	Анализ результатов проведения самоаудита в ДОУ по организации работы с семьей.	апрель	Батлуцкая И.М.
9.	Социологический и психолого-педагогический мониторинг удовлетворенности родителей и педагогов качеством деятельности ДОУ.	октябрь	Студенникова О.А.
10.	Мониторинг готовности детей к обучению в школе.	май	Невмывака С.А.
11.	Мониторинг готовности программно-методического обеспечения образовательной деятельности к новому учебному году.	июнь	Невмывака С.А.
12.	Мониторинг выполнения плана повышения	июль	Невмывака С.А.

	квалификации педагогов и руководителей МДОУ.		
Контроль			
1.	Аудит работы МДОУ по вопросу «Организация деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»:		Филиппенко С.К. специалисты отдела дошкольного образования
	МДОУ № 56	январь	
	МДОУ №№ 18, 16	февраль	
	МДОУ № 43	июль	
	МДОУ № 6	август	
	МДОУ № 89	октябрь	
	МДОУ №№ 8, 59, 41, 88	ноябрь	
	МДОУ № 66, 69, 40, 63, 13, 60, 85	декабрь	
2.	Инспекторские дни в МДОУ (организация питания, функционирование, охранный режим, вопросы безопасности и т.п. по направлениям работы специалистов отдела)	в течение года	Березка Т.Г.
3.	Тематический контроль организации работы групп кратковременного пребывания и консультационных центров в МДОУ	февраль	Филиппенко С.К.
4.	Тематический контроль деятельности дошкольных групп на базе МОУ СОШ	март	Чепурина О.В.
5.	Тематический контроль выполнения требований по охране труда в МДОУ	март	Чепурина О.В. Москалева Н.А.
6.	Тематический контроль по организации работы педагогов дополнительного образования в МДОУ	апрель	специалисты отдела дошкольного образования
7.	Тематический контроль образовательной среды игровых площадок МДОУ в летний оздоровительный период	июнь	Березка Т.Г. Невмывака С.А.
8.	Тематический контроль МДОУ по реализации адаптированных программ и работе с детьми с ОВЗ в МДОУ. Организация социально-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в консультационных центрах ДО	ноябрь	специалисты отдела Возняк И.В.

15.2. Инспектирование учреждений общеобразовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплексная проверка		
	МБОУ СОШ №50	март	специалисты отдела общего образования МКУ НМИЦ
2.	Инспекторские дни		
	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего образования
3.	Тематический контроль		
	Проведение школьных новогодних праздников и профилактической операции «Каникулы».	январь	Зеленкевич С.Г. Иванищенко З.И.

Контроль организации занятости обучающихся в период зимних, весенних, осенних каникул, загруженности спортивных залов в вечернее время.	январь март ноябрь	Серкова Ю.А. Иванищенко З.И.
Мониторинг по обеспечению обучения детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Лисунова Л.Л.
Контроль заключения договоров на медицинское обслуживание школьников на 2017 год.	январь	Лисунова Л.Л.
Контроль индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	февраль	Лисунова Л.Л.
Мониторинг оказания платных образовательных услуг.	февраль, октябрь	Серкова Ю.А.
Организация обучения по ИУП детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	февраль	Гричаникова Т.Г.
Изучение условий по применению здоровьесберегающих технологий, создание условий в рамках программы «Доступная среда».	февраль	Лисунова Л.Л. Лебедева С.В.
Контроль проведения промежуточной аттестации экстерном обучающихся в форме семейного образования и самообразования.	март, апрель	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг комплектования первых классов.	Февраль, апрель,июль	Гричаникова Т.Г.
Контроль работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации.	март, апрель	Брыткова Е.П.
Обеспечение права выбора учащимися 9 классов предметов для сдачи по выбору.	февраль март	Брыткова Е.П.
Контроль организации работы специальных медицинских групп и состояния преподавания физической культуры.	апрель	Ивукина И.В. Лисунова Л.Л.
Контроль выполнения рабочих программ профессионального обучения.	апрель	Серкова Ю.А.
Мониторинг эффективности здоровьесориентированной деятельности в ОУ.	май	Возняк И.В. Лисунова Л.Л.
Анализ работы по организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	май	Лисунова Л.Л.
Мониторинг результативности коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.	июнь	Лисунова Л.Л.
Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «День знаний», «Последний звонок».	сентябрь, май	Зеленкевич С.Г.
Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.Г.
Контроль сайтов образовательных учреждений в части соблюдения открытости функционирования учреждения.	1 раз в квартал	Пашкова О.В.
Анализ эффективности деятельности ОУ по реализации системы В.Ф.Базарного.	июнь	Возняк И.В. Лисунова Л.Л.

Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2017-2018 учебный год.	июнь-август	Лисунова Л.Л.
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Лисунова Л.Л.
Экспертиза календарных учебных графиков на 2017-2018 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
Контроль прохождения профилактических осмотров обучающимися.	август	Лисунова Л.Л.
Контроль прохождения гигиенического обучения работниками образовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
Мониторинг и анализ эффективности деятельности ОУ.	июль, август, сентябрь	специалисты отдела общего образования МКУ НМИЦ
Контроль работы образовательных учреждений по участию в межведомственной профилактической операции «Подросток».	май, июнь, август, октябрь	Иванищенко З.И.
Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов.	сентябрь	Козарева Т.А. Лисунова Л.Л.
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	октябрь	Лисунова Л.Л.
Контроль организации образовательного процесса по профессиональному обучению.	октябрь	Серкова Ю.А.
Контроль организации питания в ОУ.	в течение года	Брыткова Е.П.
Мониторинг лицензирования деятельности образовательных учреждений по новым адресам.	в течение года	Серкова Ю.А.
Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ.	октябрь- декабрь	Лисунова Л.Л.
Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	октябрь- декабрь	Лисунова Л.Л.
Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методическому обеспечению программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.
Контроль организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	ноябрь	Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.

	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.	декабрь	Лисунова Л.Л.
4.	Аудит работы ОУ в рамках подготовки к проверкам департамента образования Белгородской области:		
	ОУ №№ 2, 12, 29, 40	февраль	ООО МКУ НМИЦ
	Центр образования №1	март	ООО МКУ НМИЦ
	ОУ №№22, 49	июнь	ООО МКУ НМИЦ
	ОУ №№9, 14, 28	ноябрь	ООО МКУ НМИЦ
5.	Контроль исполнения руководителями ОУ замечаний, отмеченных специалистами управления образования по результатам ведомственных проверок.	в течение года	Зеленкевич С.Г.
6.	Повторный контроль работы руководителей ОУ по устранению недостатков, отмеченных в ходе проверок в 2017 году:		
	ОУ №№2, 12, 29, 40	май	ООО
	Центр образования №1	июнь	ООО
	ОУ №№22, 49	сентябрь	ООО
	ОУ №№9, 14, 28	декабрь	ООО

15.3. Инспектирование учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1	Мониторинг развития системы дополнительного образования	Январь-февраль	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
2	Мониторинг системы дополнительного образования (физкультурно-спортивная направленность в общеобразовательных учреждениях)	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
3	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО	Май, октябрь	Веригина Л.Н. Сотник Н.И.
4	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Апрель	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
5	Мониторинг реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»	1 раз в квартал	Веригина Л.Н. Иванищенко З.И.
6	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме ФСН №1-ДО (по учреждениям дополнительного образования)	Январь-февраль	Веригина Л.Н.
7	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме №1-ДОП (по	Январь-февраль	Веригина Л.Н.

	общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования)		
8	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям.	Сентябрь, январь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
1.	Тематический контроль		
	Контроль сайтов образовательных учреждений в части соблюдения открытости функционирования учреждения.	1 раз в квартал	Веригина Л.Н. Пашкова О.В.
	Контроль заключения договоров безвозмездного использования имущества на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	октябрь	Веригина Л.Н.
	Организация образовательной деятельности, программное обеспечение и наполняемость групп в учреждениях дополнительного образования.	в течение года	Веригина Л.Н.
	Мониторинг лицензирования деятельности образовательных учреждений по новым адресам.	в течение года	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
2.	Аудит работы УДО в рамках подготовки к проверкам департамента образования Белгородской области:		
	ДЮСШ «Олимп»	февраль	ОДО МКУ НМИЦ
	МБУДО «Ровесник»	март	ОДО МКУ НМИЦ
	МБУДО «Юность»	апрель	ОДО МКУ НМИЦ
	ДЮСШ №6, ДЮСШ №7, МБУДО БДТ	май	ОДО МКУ НМИЦ
3.	Контроль исполнения руководителями УДО замечаний, отмеченных специалистами управления образования по результатам ведомственных проверок.	в течение года	Ковалев А.Ю.
4.	Повторный контроль работы руководителей ОУ по устранению недостатков, отмеченных в ходе проверок в 2017 году:		
	ДЮСШ «Олимп»	апрель	ОДО
	МБУДО «Ровесник»	май	ОДО
	МБУДО «Юность»	июнь	ОДО
	ДЮСШ №6, ДЮСШ №7	сентябрь	ОДО
	МБУДО БДТ	ноябрь	ОДО

15.4. Инспектирование и изучение работы детских оздоровительных лагерей

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.

	№1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».		
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей и службы анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности централизованной бухгалтерии
4.	Проверка организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений №№ 12, 19, 35, 48.	июнь	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
6.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.
7.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
8.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей

15.5. План проведения диагностических процедур и единых муниципальных тестирований

№№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
----	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Региональный пробный ЕГЭ для обучающихся 11(12) классов по русскому языку.	февраль	Чужикова С.В. Кузнецова М.С.
2.	Региональный пробный ОГЭ для обучающихся 9 классов по математике.	Февраль	Чужикова С.В.
3.	НИКО обучающихся 6-х классов по ОБЖ.	11 апреля	Бредихина И.А. Иванцов А.Г.
4.	НИКО обучающихся 8-х классов по ОБЖ.	13 апреля	Бредихина И.А. Иванцов А.Г.
5.	ВПР обучающихся 4-х классов по русскому языку (часть 1 – диктант).	18 апреля	Бредихина И.А. Кузнецова М.С.
6.	ВПР обучающихся 5-х классов по русскому языку.	18 апреля	Бредихина И.А. Кузнецова М.С.
7.	ВПР обучающихся 11-х классов по географии.	19 апреля	Бредихина И.А. Гашкова Е.Н.
8.	ВПР обучающихся 5-х классов по математике.	20 апреля	Бредихина И.А. Шубных Я.А.
9.	ВПР обучающихся 4-х классов по русскому языку (часть 2).	20 апреля	Бредихина И.А. Тонкогубова И.А.
10.	ВПР обучающихся 4-х классов по математике.	25 апреля	Бредихина И.А. Шубная Я.А.
11.	ВПР обучающихся 5-х классов по истории.	25 апреля	Бредихина И.А. Павлова О.В.
12.	ВПР обучающихся 11-х классов по физике.	25 апреля	Бредихина И.А. Шубная Я.А.
13.	ВПР обучающихся 4-х классов по окружающему миру.	27 апреля	Бредихина И.А. Тонкогубова И.А.
14.	ВПР обучающихся 5-х классов по биологии.	27 апреля	Бредихина И.А. Гашкова Е.Н.
15.	ВПР обучающихся 11-х классов по химии.	27 апреля	Бредихина И.А. Гашкова Е.Н.
16.	ВПР обучающихся 11-х классов по биологии.	11 мая	Бредихина И.А. Гашкова Е.Н.
17.	ВПР обучающихся 11-х классов по истории.	18 мая	Бредихина И.А. Павлова О.В.
18.	Мониторинг сформированности навыков чтения у обучающихся 3-х классов.	11 апреля	Тонкогубова И.А.
19.	Региональная диагностика готовности первоклассников к обучению в школе.	20-29 сентября	Веригина Л.Н. Тонкогубова И.А.
20.	ВПР обучающихся 2-х классов по русскому языку.	12 октября	Чужикова С.В. Тонкогубова И.А.
21.	ВПР обучающихся 5-х классов по русскому языку.	26 октября	Чужикова С.В. Кузнецова М.С.
22.	НИКО обучающихся 10-х классов по химии и биологии.	18 октября	Чужикова С.В. Гашкова Е.Н.
23.	Муниципальные тестирования 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	октябрь	Чужикова С.В. Брыткова Е.В.
24.	Независимые муниципальные тестирования по предметам учебного плана в рамках аттестации педагогических кадров	октябрь-март	Чужикова С.В.
25.	Пробное итоговое сочинение (изложение) по	ноябрь	Чужикова С.В.

	русскому языку в 11 классах		Кобзарева Т.А.
25.	Региональные диагностические работы по математике в 8-х и 10-х классах.	ноябрь	Чужикова С.В. Гричаникова Т.Г.
26.	Муниципальная контрольная работа по биологии в 10 классах.	декабрь	Чужикова С.В. Гашкова Е.Н.
27.	Муниципальные контрольные работы по русскому языку в 10 классах и математике в 11 классах.	декабрь	Чужикова С.В. Кузнецова М.С.

15.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка обоснованности выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.	январь-март	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
2.	Проверка правильности расходования бюджетных средств, выделенных на питание льготной категории учащихся, реализацию областной программы «Школьное молоко»: а) наличие документов для предоставления льготного питания; б) соблюдение меню; в) достоверность ведения учёта питания и отчётности; г) выдача продуктов питания учащимся из многодетных семей при отсутствии по уважительной причине МБОУ СОШ №№ 11,17,35.	январь-март	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
3.	Проверка правильности расходования бюджетных средств на обеспечение бесплатного проезда детей из многодетных семей. МБОУ СОШ №№ 11,17,35.	январь-март	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
4.	Проверка формирования финансовых ресурсов за счёт привлечения внебюджетных средств. (ОУ выборочно).	апрель-июнь июль-сентябрь	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
5.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда: а) оформление локальных актов регламентирующих оплаты труда; б) соблюдение штатного расписания; в) ведение и хранение трудовых книжек; г) оформление личных карточек, личных дел; д) соответствие данных по журналу учёта пропущенных и замещённых уроков с табелем учёта рабочего времени МБОУ СОШ №№ 4,28,37, МБДОУ №№13,16,36 МБУ ДО «Белогорье», МБУ ДО ДЮСШ № 7.	апрель-июнь	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
6.	Проверка работы школьных летних оздоровительных лагерей: а) проверка наличия документов (приказов, заявлений, путевок); б) соблюдение режима работы;	июнь	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.

	в) соблюдение меню; г) соответствие фактического количества учащихся с заявленным в КПП, ЖБК (ОУ выборочно).		
7.	Проверка организации питания в дошкольных учреждениях: а) анализ меню; б) ведение документов (журнал бракеража сырой продукции, журнал отходов, накопительная ведомость по выполнению натуральных норм); в) проверка работы пищеблока; г) инвентаризация продуктов питания в кладовой; д) организация питания детей в группах; е) качества поступающих продуктов.	постоянно	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
8.	Проверка правильности оформления и составления меню в дошкольных образовательных учреждениях.	июль-август	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
9.	Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.	август-сентябрь	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
10.	Проверка сохранности нефинансовых активов (инвентаризация) в учреждениях, подведомственных управлению образования.	октябрь-декабрь	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
11.	Оказание практической помощи руководителям учреждений, материально-ответственным лицам в правильном использовании нормативных документов (проведение семинаров).	постоянно	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.

15.7. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБОУ СОШ № 27 г. Белгорода.	03.04.2017 г.- 07.04.2017 г.	Аксенова Е.В.
2.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МДОУ № 5 г. Белгорода.	07.08.2017 г.- 16.08.2017 г.	Степанова В.А.
3.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта».	02.10.2017 г.- 06.10.2017 г.	Аксенова Е.В. Степанова В.А.
4.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах	26.10.2017 г.-	Журавлёв А.С.

	«а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБОУ СОШ № 4 г. Белгорода.	30.10.2017 г.	
5.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МДОУ № 65 г. Белгорода.	06.11.2017 г.- 14.11.2017 г.	Степанова В.А.
6.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБОУ СОШ № 13 г. Белгорода	16.11.2017 г.- 25.11.2017 г.	Журавлёв А.С.