АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2013 г. N 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ

ШКОЛЬНИКОВ, ГОРОДСКИХ КОНКУРСОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ,

СОРЕВНОВАНИЙ, ФЕСТИВАЛЕЙ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 N 245 "Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа "Город Белгород" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P43) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий" (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 05.03.2012 N 38 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий";

- от 28.08.2012 N 161 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий".

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 1 сентября.

Глава администрации

города Белгорода

С.БОЖЕНОВ

Утвержден

постановлением

администрации города Белгорода

от 27 февраля 2013 г. N 42

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ

ШКОЛЬНИКОВ, ГОРОДСКИХ КОНКУРСОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ,

СОРЕВНОВАНИЙ, ФЕСТИВАЛЕЙ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий" (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги по предоставлению информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий (далее - муниципальная услуга) могут быть заинтересованные в получении информации граждане, объединения граждан и юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется управлением образования администрации г. Белгорода (далее - управление образования), муниципальным казенным учреждением "Научно-методический информационный центр" (далее - МКУ НМИЦ), муниципальными образовательными учреждениями городского округа "Город Белгород".

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в [приложении 1](#P318) к административному регламенту;

- муниципальным казенным учреждением "Научно-методический информационный центр". Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в [приложении 2](#P357) к административному регламенту;

- муниципальными образовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в [приложении 3](#P381) к административному регламенту.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является общедоступной и размещается:

- на официальном сайте управления образования (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru);

- в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования, МКУ НМИЦ и образовательных учреждений города.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в управление образования, МКУ НМИЦ либо в муниципальное образовательное учреждение:

- в письменной форме;

- в устной форме лично;

- по телефону;

- через сайт управления образования, муниципального образовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://gosuslugi.ru), в том числе с использованием электронной карты либо Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru).

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

- о плате за предоставление муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- о графике приема получателей муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами управления образования, МКУ НМИЦ либо муниципальных образовательных учреждений в приемные дни лично, а также по телефону.

При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

1) изложить суть обращения в письменной форме;

2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному номеру телефона, указанному заявителем.

Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Ответ на письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги дается в течение 20 дней со дня его регистрации.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 20 дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода; информация по каждому образовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления образования.

В сводной информации указывается общее количество образовательных учреждений с разбивкой по типам и видам, название образовательного учреждения, его адрес, телефон, адрес электронной почты, информация о школьных и муниципальных этапах всероссийских олимпиад школьников, городских конкурсах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках и иных мероприятиях.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода размещается следующая информация:

- текст административного регламента, блок-схема;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- формы контроля;

- требования к местам предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения;

- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.3.6. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента, блок-схема;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц;

- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа;

- иная информация.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официальных сайтов управления образования (www.beluo.ru), МКУ НМИЦ и образовательных учреждений с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги - муниципальная услуга "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий".

2.2. Муниципальная услуга осуществляется управлением образования, МКУ НМИЦ, муниципальными образовательными учреждениями городского округа "Город Белгород".

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование заявителя о порядке, сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

2.4. При письменном обращении заявителя срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован в "Собрании законодательства РФ" от 04.08.2014 N 31, ст. 4398);

- Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 278 от 05.12.2014);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 168 от 30.07.2010);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 303 от 31.12.2012);

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202 от 08.10.2003);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 121 от 30.06.1999);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 147 от 05.08.1998).

2.6. Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является запрос о предоставлении информации.

2.6.1. Запрос в обязательном порядке должен содержать:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение (запрос), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (электронный адрес), телефон заявителя;

- перечень запрашиваемой информации;

- личную подпись и дату.

2.6.2. Получатель информации имеет право:

- получать достоверную информацию;

- отказаться от получения информации;

- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания оплаты устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении информации, в том числе направленного в электронной форме, не может превышать 1 день.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здания, в которых находятся управление образование, МКУ НМИЦ и муниципальные образовательные учреждения, расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здания оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения.

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами.

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

В здании имеются информационные стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

В целях доступности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оказывается содействие при входе в здания управления образования либо образовательных учреждений, выходе из них, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по зданию управления образования либо образовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание управления образования либо образовательного учреждения;

- оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- оказывается необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включая обеспечение доступа в здание управления образования либо образовательного учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории управления образования и образовательного учреждения;

- обеспечивается допуск в здания управления образования либо образовательного учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Минтруда России от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП), в том числе с помощью универсальной электронной карты);

- удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;

- условия доступа к зданию управления образования либо образовательного учреждения (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию;

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение управления образования либо образовательного учреждения, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе в электронной форме

(

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса);

- рассмотрение заявления по существу;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в устой форме.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в [блок-схеме](#P1710) (приложение N 4 к административному регламенту).

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий по существу.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления.

3.3.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции.

3.3.2.1. Заявитель представляет заявление (запрос) любым из перечисленных ниже способов:

- лично в управление образования, МКУ НМИЦ или в муниципальное образовательное учреждение;

- в письменном виде по почте;

- в электронной форме (в том числе с помощью универсальной электронной карты).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения уведомления о предоставлении информации.

При поступлении письменного обращения (в электронной форме) заявителя о предоставлении муниципальной услуги в управление образования, МКУ НМИЦ либо образовательное учреждение оно регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

При регистрации обращения в журнал регистрации заявлений и обращений граждан вносится запись, которая содержит:

- регистрационный номер заявления;

- дату его приема;

- сведения о заявителе (фамилия, инициалы, адрес);

- краткое содержание заявления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день подачи.

3.3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3.3. Критерии принятия решения: поступление заявления в управление образования, МКУ НМИЦ либо образовательное учреждение.

3.3.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Специалист, принявший и зарегистрировавший заявление, в течение одного дня с момента регистрации передает указанные документы должностному лицу для рассмотрения принятого заявления.

3.3.5. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

3.4. Рассмотрение заявления по существу

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос.

3.4.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления.

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, устанавливает предмет обращения заявителя и готовит информацию по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

Уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий подписывают руководители указанных учреждений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 28 дней.

3.4.4. Критерии принятия решения: наличие зарегистрированного заявления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан управления образования, МКУ НМИЦ либо образовательного учреждения.

3.4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является подписанное уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, передает подготовленное и подписанное уведомление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовленное и подписанное уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

3.5.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, - специалист, ответственный за делопроизводство в управлении образования, МКУ НМИЦ либо в образовательном учреждении.

3.5.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует в журнале регистрации заявлений и обращений граждан и выдает (направляет) уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.5.4. Критерии принятия решения: подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выданное (подписанное) уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

3.5.6. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

3.6. Обращение заявителя о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий в устной форме.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры служит обращение заявителя в управление образования, МКУ НМИЦ либо образовательное учреждение лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

3.6.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме).

3.6.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу в устой форме, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема либо по телефону.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу в устной форме, предоставляет заявителю информацию по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.6.4. Критерии принятия решения: обращение заявителя.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является устное информирование заявителя по существу вопроса.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем управления образования администрации города Белгорода.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур, информации, размещаемой на официальных сайтах управления образования, образовательных учреждений.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются на основании жалоб граждан или организаций, изложенных в письменной или устной форме. По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо несет ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, является:

- нарушение срока регистрации заявления получателя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование при предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации, представленной в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении для получения муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, МКУ НМИЦ либо муниципальное образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые директором МКУ НМИЦ, муниципального образовательного учреждения, подаются в вышестоящий орган - управление образования администрации города Белгорода.

Жалоба на обжалование действий или бездействия управления образования подается в администрацию города Белгорода.

Администрация города Белгорода находится по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://gosuslugi.ru), официальный Интернет-сайт учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, официальный Интернет-сайт управления образования администрации города Белгорода, официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления города Белгорода, а также может быть принята при личном приеме получателя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице, предоставляющем муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении муниципальной услуги заявителю либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, поступившая в вышестоящий орган - управление образования администрации города Белгорода либо администрацию города Белгорода, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении муниципальной услуги заявителю, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Белгорода, управление образования администрации города Белгорода или учреждение, предоставляющие муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в информации о времени и месте проведения мероприятий, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Руководитель управления образования

администрации г. Белгорода

А.МУХАРТОВ

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации по организации

проведения школьного и муниципального

этапов всероссийской олимпиады школьников,

городских конкурсов, конференций, соревнований,

фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Информация

о местонахождении, графике работы и телефонах управления

образования администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:

308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00.

Перерыв с 13:00 до 14:00.

Руководитель управления - Гричаникова Ирина Александровна.

Тел.: 8 (4722) 32-68-95.

Факс: 8 (4722) 32-68-96.

E-mail: info@beluo.ru.

Дни и часы приема: среда: с 15:00 до 18:00.

Начальник отдела общего образования - Зеленкевич Светлана Григорьевна.

Тел.: 8 (4722) 32-46-09, 32-37-60.

Дни и часы приема: понедельник: с 14:00 до 18:00.

Начальник отдела дошкольного образования - Березка Татьяна Геннадьевна, в ее отсутствие - заместитель начальника отдела дошкольного образования - Филиппенко Светлана Константиновна.

Тел.: 8 (4722) 32-40-04, 32-40-47.

Дни и часы приема: вторник, четверг: с 14:00 до 18:00.

Руководитель управления образования

администрации города Белгорода

И.А.ГРИЧАНИКОВА

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации по организации

проведения школьного и муниципального

этапов всероссийской олимпиады школьников,

городских конкурсов, конференций, соревнований,

фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Информация

об адресах и телефонах муниципального казенного учреждения

"Научно-методический информационный центр"

Муниципальное казенное учреждение "Научно-методический информационный центр":

308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Директор - Дубинина Валерия Вячеславовна.

Тел.: 8 (4722)32-26-14.

E-mail: beluo@beluo.ru.

Дни и часы приема: пятница: с 14.00 час. до 18.00 час.

Руководитель управления образования

администрации г. Белгорода

А.МУХАРТОВ

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации по организации

проведения школьного и муниципального

этапов всероссийской олимпиады школьников,

городских конкурсов, конференций, соревнований,

фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Информация

об адресах и телефонах муниципальных

общеобразовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование учреждения | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон | ФИО руководителя |
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Центр образования N 1" г. Белгорода | school1@beluo31.ru | belgschool1.ru | 308001,ул. Н.Чумичова, 53а | 27-48-5727-43-14 | ГребенниковЮрийБорисович |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 2" г. Белгорода | school2@beluo31.ru | school2.beluo.ru | 308007,ул. Некрасова, 19 | 34-30-60 | РаботяговаЭльвираГеннадьевна |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 3" г. Белгорода | school3@beluo31.ru | belgschool3.ru | 308036,ул. Есенина, 40а | 78-14-83 | МухартовАндрейАлександрович |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" г. Белгорода | school4@beluo31.ru | school4.beluo.ru | 308000,ул. Победы, 78 | 32-52-1832-90-95 | СамойловаТатьянаНиколаевна |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 5" г. Белгорода | school5@beluo31.ru | school5.beluo.ru | 308000,ул. Победы, 40-а | 27-35-22 | ЕгороваСветланаВладимировна |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7" г. Белгорода | school7@beluo31.ru | school7.beluo.ru | 308023,ул. Железнякова, 4 | 34-15-41 | КоржАнтонинаСергеевна |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 9" г. Белгорода | school9@beluo31.ru | school9.beluo.ru | 308009,Народный бульвар, 74 | 32-98-63 | ПетренкоЕленаГургеновна |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 10" г. Белгорода | school10@beluo31.ru | school10.beluo.ru | 308034,ул. Мокроусова, 3а | 55-26-80 | СтебловскаяЛарисаСтаниславовна |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11" г. Белгорода | school11@beluo31.ru | school11.beluo.ru | 308013,пер. Макаренко, 3а | 21-15-55 | МаховаОльгаВалерьевна |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 12" г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки | school12@beluo31.ru | school12.beluo.ru | 308014,ул. К. Хихлушки, 4 | 26-46-41 | НорцоваРаисаАлександровна |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13" г. Белгорода | school13@beluo31.ru | 13.school-bel.ru | 308019,ул. Горького, 26а | 55-33-51 | ДегтяреваЭммаЮрьевна |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14" г. Белгорода | vschool1@beluo31.ru | vschool1.beluo.ru | 308001,пр. Белгородский, 67 | 27-03-61 | БыкановаВалентинаЕгоровна |
| 13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" г. Белгорода | school16@beluo31.ru | school16.beluo.ru | 308001,ул. Октябрьская, 26 | 30-27-81 | ШманенкоТамараЮрьевна |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17" г. Белгорода | school17@beluo31.ru | school17.beluo.ru | 308010,ул. 1-я Центральная, 20 | 34-12-66 | ШейченкоМихаилСергеевич |
| 15. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18" г. Белгорода | school18@beluo31.ru | school18.beluo.ru | 308017,ул. Репина, 3 | 21-36-90 | АндрееваВикторияНиколаевна |
| 16. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 19" г. Белгорода им. В.Казанцева | school19@beluo31.ru | school19.beluo.ru | 308015,ул. Преображенская, 98 | 32-35-16 | НестеренкоСветланаИвановна |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20" г. Белгорода | school20@beluo31.ru | school20.beluo.ru | 308007,ул. Шершнева, 26 | 26-17-37 | МасловаВалентинаАлексеевна |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21" г. Белгорода | school21@beluo31.ru | school21.beluo.ru | 308015,ул. Чапаева, 14 | 22-16-50 | ГалкинаМаринаАскольдовна |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 22" г. Белгорода | school22@beluo31.ru | belgym22.ru | 308036,бульвар Юности, 14 | 51-03-77 | ШляховаСветланаАнатольевна |
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24" г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова | school24@beluo31.ru | school24.beluo.ru | 308006,ул. Корочанская, 318 | 21-79-01 | КонюховаВераИвановна |
| 21. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 27" г. Белгорода" | school27@beluo31.ru | school27.beluo.ru | 308007,ул. Некрасова, 20 | 34-17-84 | ПолетовЮрийВикторович |
| 22. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28" г. Белгорода | school28@beluo31.ru | www.sc28.ru | 308034,ул. Щорса, 11 | 55-05-26 | КозловцеваАннаВикторовна |
| 23. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 29" г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева | school29@beluo31.ru | 29school-bel.jimdo.com | 308007,ул. Некрасова, 38-а | 34-08-08 | - |
| 24. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Общеобразовательная школа N 30" г. Белгорода | school30@beluo31.ru | school30.beluo.ru | 308009,Народный бульвар, 118 | 32-14-23 | ВойтюкИгорьАркадьевич |
| 25. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31" г. Белгорода | school31@beluo31.ru | school31.beluo.ru | 308034,ул. Костюкова, 20 | 55-06-87 | КайдаловаЕленаВладимировна |
| 26. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 32" г. Белгорода | school32@beluo31.ru | school32.beluo.ru | 308002,ул. Мичурина, 39 | 26-47-08 | ПерестенкоНиколайВасильевич |
| 27. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33" г. Белгорода | school33@beluo31.ru | school33bel.ru | 308000,ул. Сумская, 54б | 22-30-83 | МаминОлегВикторович |
| 28. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 34" г. Белгорода | school34@beluo31.ru | school34beluo.ru | 308019,ул. 8 Марта, 172 | 55-07-7755-34-79 | ЗотоваЯнаВладимировна |
| 29. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 35" г. Белгорода | school35@beluo31.ru | 35.school-bel.ru | 308015,ул. Преображенская, 14 | 33-50-14 | РакитянскаяТатьянаНиколаевна |
| 30. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 36" г. Белгорода | school36@beluo31.ru | school36.beluo.ru | 308034,Бульвар 1-го Салюта, 6 | 55-44-10 | ТучковаОльгаВикторовна |
| 31. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 37" г. Белгорода | school37@beluo31.ru | school37.beluo.ru | 308032,ул. Привольная, 16 | 35-90-15 | КузьминаИннаВячеславовна |
| 32. | Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение "Шуховский лицей" г. Белгорода | school38@beluo31.ru | shuhov-lycee.ru | 308034,Бульвар 1-го Салюта, 8 | 55-95-92 | ЗарубинАлександрВладимирович |
| 33. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 39" г. Белгорода | school39@beluo31.ru | school39.beluo.ru | 308034,ул. Королева, 22 | 52-07-10 | БочароваИринаАнатольевна |
| 34. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40" г. Белгорода | school40@beluo31.ru | www.belschool40.ru | 308034,ул. Шаландина, 5 | 52-41-20 | КашкаровСтепанПетрович |
| 35. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41" г. Белгорода | school41@beluo31.ru | school41.beluo.ru | 308036,бульвар Юности, 4 | 52-03-54 | ТиховАндрейНиколаевич |
| 36. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" г. Белгорода | school42@beluo31.ru | school42.beluo.ru | 308036,ул. 60 лет Октября, 7 | 51-01-56 | ЧаплыгинаИннаБорисовна |
| 37. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 43" г. Белгорода | school43@beluo31.ru | school43n.beluo.ru | 308036,ул. 60 лет Октября, 4 | 51-23-73 | СиденкоИринаЭдуардовна |
| 38. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад N 44" г. Белгорода | school44@beluo31.ru | school44n.beluo.ru | 308013,ул. Макаренко, 36 | 58-70-05 | КаширинаЛилияИвановна |
| 39. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 45" г. Белгорода | school45@beluo31.ru | belschool45.ru | 308000,пр. Славы, 69 | 32-03-46 | БугаеваЛюдмилаИвановна |
| 40. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 46" г. Белгорода | school46@beluo31.ru | school46.beluo.ru | 308036,ул. Спортивная, 6 | 51-81-06 | КрытченкоОльгаФедоровна |
| 41. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 47" г. Белгорода | school47@beluo31.ru | school47.beluo.ru | 308024,ул. Дегтярева, 1 | 75-19-81 | МаховицкаяНатальяФедоровна |
| 42. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 48" г. Белгорода | school48@beluo31.ru | school48.beluo.ru | 308001,ул. Октябрьская, 59-а | 32-63-90 | ВиноградскаяМаринаВикторовна |
| 43. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 49 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Белгорода | school49@beluo31.ru | school49.beluo.ru | 308036,ул. Конева, 11 | 53-54-84 | ЛамановаИринаНиколаевна |
| 44. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 50" г. Белгорода | school50@beluo31.ru | belschool50.ru | 308036,ул. Есенина, 52б | 8-920-569-33-06 | ГалееваЕленаВалентиновна |
| 45. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прогимназия N 51" г. Белгорода | school51@beluo31.ru | school51.beluo.ru | 308009,пр. Б.Хмельницкого, 79а | 32-14-27 | БойченкоЛюдмилаНиколаевна |

Информация

об адресах и телефонах муниципальных дошкольных

образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование учреждения | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон | ФИО руководителя |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 1 г. Белгорода | mdou1@beluo31.ru | http://mdou1.beluo31.ru | 308000,ул. Преображенская, д. 32 | 76-04-76 | ЧеркашинаЕленаНиколаевна |
| 2 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 2 г. Белгорода | mdou2@beluo31.ru | http://beldou2.ru | 308017,Белгородский пр-т, 51-а | 27-47-81 | ПридачинаАннаИвановна |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 3 г. Белгорода | mdou3@beluo31.ru | mdou3.beluo31.ru | 308020,ул. Крылова, 10 | 76-02-94 | ЕсинаЛюдмилаНиколаевна |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 4 г. Белгорода | mdou4.beluo31.ru | mdou4@beluo31.ru | 308017,ул. Локомотивная, 6 | 76-04-55 | ПодскочаяОльгаАлексеевна |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 5 г. Белгорода | mdou5@beluo31.ru | mdou5.beluo31.ru | 308006,ул. Широкая, 61 | 21-18-44 | ШабалинаГалинаНиколаевна |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 6 г. Белгорода | mdou6@beluo31.ru | www.dou6.bel31.ru | 3080010,Народный бульвар, 93-а | 35-63-57 | БазалееваЛюдмилаНиколаевна |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 7 "Семицветик" г. Белгорода | mdou7@beluo31.rukachur1973elen@mail.ru | http://mbdouds7.ru | 308007,Шершнева, д. 3 | 26-64-01 | КачурЕленаНиколаевна |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 8 г. Белгорода | mdou8@beluo31.ru | www.8sadik.ru | 3080010,ул. Октябрьская, 74-а | 33-92-22 | СеменякинаЛарисаАлексеевна |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 10 "Земский" г. Белгорода | mdou10@beluo31.ru | dou10.bel31.ru | 308007,ул. Некрасова, 3 | 26-74-52 | ГалкинаЛюдмилаВладимировна |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 11 г. Белгорода | mdou11@beluo31.ru | mdou11@beluo31.ru | 308007,ул. Некрасова, 14-а | 34-12-94 | БоковаИринаНиколаевна |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида N 12 г. Белгорода | mdou12@beluo31.ru | http://dou12.bel31.ru | 3080010,Народный бульвар, 6-а | 27-45-06 | БукареваОксанаВалерьевна |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 13 г. Белгорода | mdou13@beluo31.ru | http://mdou13.beluo31.ru | 308014,ул. Чехова, 28-а | 26-68-73 | ХвостоваМаринаАлександровна |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 14 "Центр развития ребенка "Золотой ключик" г. Белгорода | mdou14@beluo31.ru | www.goldkey14.ru | 308036,ул. Шумилова, 12-а | 78-71-51 | ЧепелеваЕленаИвановна |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 15 "Дружная семейка" г. Белгорода | mdou15@beluo31.ru | http://mdou15.beluo31.ru | 308007,ул. Некрасова, 18 | 26-34-12 | АстафьеваИринаИгоревна |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 16 г. Белгорода | mdou16@beluo31.ru | mdou16.beluo31.ru | 308027,ул. Апанасенко, 23-а | 75-35-16 | ГребцоваАннаВикторовна |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 17 "Салют" г. Белгорода | mdou17@beluo31.ru | mdou17.beluo31.ru | 308027,ул. Дегтярева, 3 | 75-45-08 | ФинниковаТатьянаДмитриевна |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 18 "Лучик" г. Белгорода | mdou18@beluo31.ru | http://luchiksad.ru | 308036,ул. Щорса, 59 | 78-45-58 | БардаковаЕленаСергеевна |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 23 г. Белгорода | mdou23@beluo31.ru | mdou23.beluo31.ru | 308013,Михайловское шоссе, 28 | 21-14-56 | БулевскаяНатальяЮрьевна |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 25 г. Белгорода | mdou25@beluo31.ru | dou25.west31.ru | 308007,ул. Гагарина, 27-а | 34-16-05 | ГригороваОксанаНиколаевна |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 27 г. Белгорода | mdou27@beluo31.ru | mdou27.beluo31.ru | 308000,ул. Островского, 18 | 26-66-03 | ГливичНатальяНиколаевна |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 28 г. Белгорода | mdou28@beluo31.ru | mdou28.beluo31.ru | 308023,ул. Некрасова, 22 | 34-13-35 | КочинаОксанаНиколаевна |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 33 г. Белгорода | mdou33@beluo31.ru | mdou33.beluo31.ru | 308000,ул. Князя Трубецкого, 78а | 27-07-63 | АфтенюкНатальяНиколаевна |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 34 г. Белгорода | crr\_detsad\_34@mail.ru | mdou34.beluo31.ru | 308010,ул. Крупской, 12а | 34-02-55 | КоваленкоЕленаЮрьевна |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 35 г. Белгорода | mdou35@beluo31.ru | mdou35.beluo31.ru | 308024,ул. Губкина, 23 | 51-32-88 | СтахановаСветланаПетровна |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 36 "Росинка" г. Белгорода | mdou36@beluo31.ru | mdou36.beluo31.ru | 308000,ул. 50-летия Белгородской области, 5 | 32-47-33 | ПеченыхИринаВалерьевна |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 39 г. Белгорода | mdou39@beluo31.ru | mdou39.beluo31.ru | 308019,ул. Горького, 36а | 55-19-47 | ТокареваМаринаВладимировна |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 40 г. Белгорода | mdou40@beluo31.ru | http://dou40.bel31.ru | 308000,ул. Победы, 14а | 27-32-88 | КоваленкоСветланаВладимировна |
| 28 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 41 г. Белгорода | mdou41@beluo31.ru | mdou41.beluo31.ru | 308002,пр. Б.Хмельницкого, 122 | 34-05-88 | ПироговаАннаВладимировна |
| 29 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 42 "Березка" г. Белгорода | mdou42@beluo31.ru | mdou42.beluo31.ru | 308000,ул. Преображенская, 56а | 27-16-23 | СергееваНатальяВикторовна |
| 30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 43 г. Белгорода | mdou43@beluo31.ru | mdou43.beluo31.ru | 308015,ул. Преображенская, 130 | 32-22-27 | ДурневаОльгаВикторовна |
| 31 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 45 г. Белгорода | mdou45@beluo31.ru | mdou45n.beluo.ru | 308001,ул. Октябрьская, 86а | 27-38-70 | КалмыковаОльгаПавловна |
| 32 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 46 "Колокольчик" г. Белгорода | mdou46@beluo31.ru | dou46.bel31.ru | 308034,ул. Костюкова, 30 | 55-04-11 | ПоповаИринаАлександровна |
| 33 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 47 г. Белгорода | mdou47@beluo31.ru | mdou47.beluo31.ru | 308023,ул. Железнякова, 17-а | 34-96-34 | ДиденкоТатьянаМихайловна |
| 34 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 48 "Вишенка" г. Белгорода | mdou48@beluo31.ru | mdou48.beluo31.ru | 308034,ул. Костюкова, 4-а | 55-00-53 | ЧаплыгинаНадеждаНиколаевна |
| 35 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 49 г. Белгорода | mdou49@beluo31.ru | mdou49.beluo31.ru | 308023,ул. Садовая, 75 | 20-51-9820-51-99 | НаседкинаЮлияНиколаевна |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 51 г. Белгорода | - | - | 308027,ул. Апанасенко, 54-а | 75-33-73 | РощупкинаИринаНиколаевна |
| 37 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 52 г. Белгорода | mdou52@beluo31.ru | mdou52.beluo31.ru | 308013,ул. Макаренко, 3-а | 56-97-28 | ЛещинскаяТатьянаВасильевна |
| 38 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 53 г. Белгорода | mdou53@beluo31.ru | mdou53.beluo31.ru | 308034,ул. Мокроусова, 9а | 55-12-75 | РезановаТатьянаСеменовна |
| 39 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 54 г. Белгорода | mdou54@beluo31.ru | mdou54.beluo31.ru | 308002,ул. Курская, 8Б | 31-79-27 | КоробковаНатальяНиколаевна |
| 40 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 56 "Солнышко" г. Белгорода | mdou56@beluo31.ru | mdou56.beluo31.ru | 308034,ул. Костюкова, 11-б | 55-56-46 | ШабельниковаТатьянаНиколаевна |
| 41 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Центр развития ребенка" N 57 г. Белгорода | mdou57@beluo31.ru | mdou57.beluo.ru | 308034,ул. 5 Августа, 16 | 55-37-17 | ПановаТатьянаВикторовна |
| 42 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 58 "Центр развития ребенка" г. Белгорода | mdou58@beluo31.ru | mdou58.beluo31.ru | 308023,ул. Железнякова, 2а | 34-40-48 | ЧерныхНатальяАлександровна |
| 43 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 59 г. Белгорода | mdou59@beluo31.ru | http://dou59.bel31.ru | 308034,Бульвар 1 Салюта, 5 | 55-36-25 | ХорошиловаНадеждаАлександровна |
| 44 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 60 г. Белгорода | mdou60@beluo31.ru | mdou60.beluo31.ru | 308023,ул. Некрасова, 20а | 34-94-52 | МашироваЕленаИвановна |
| 45 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 63 г. Белгорода | mdou63@beluo31.ru | www.dou63.bel31.ru | 308000,ул. Преображенская, 69-а | 32-31-74 | КоптеваОльгаВитальевна |
| 46 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 64 г. Белгорода | mdou64@beluo31.ru | www.beldou64.ru | 308034,ул. Королева, 33 | 55-96-87 | МусановаМаринаМихайловна |
| 47 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 65 г. Белгорода | mdou65@beluo31.ru | http://mdou65.beluo31.ru | 308025,ул. Механизаторов, 10-а | 32-90-06 | АкчуринаЖаннаЮрьевна |
| 48 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 66 "Центр развития ребенка "Теремок" г. Белгорода | mdou66@beluo31.ru | http://mdou66.beluo31.ru | 308036,ул. Губкина, 18 | 55-93-88 | ДударМарияСтепановна |
| 49 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 67 г. Белгорода | mdou67@beluo31.ru | mdou67.belu31.ru | 308034,ул. Губкина, 8а | 55-19-84 | КняжеваТатьянаЮрьевна |
| 50 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 68 г. Белгорода | mdou68@beluo31.ru | http://mdou68.beluo31.ru | 308032,ул. Привольная, 21 | 35-90-68 | КоломыченкоСветланаСергеевна |
| 51 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 69 "Центр развития ребенка "Сказка" г. Белгорода | mdou69@beluo31.ru | mdou69.beluo31.ru | 308034,ул. Королева, 18а | 52-49-43 | КокунькоЛарисаЯковлевна |
| 52 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 70 "Центр развития ребенка "Светлячок" г. Белгорода | mdou70@beluo31.ru | http://www.sad70.ru | 308034,пр. Ватутина, 21 | 52-26-27 | ШаповаловаСветланаНиколаевна |
| 53 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 2 71 г. Белгорода | mdou71@beluo31.ru | http://dou71.bel31.ru | 308014,ул. Чехова, 7-а | 26-55-17 | ЛяховаИринаВикторовна |
| 54 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 72 "Мозаика" г. Белгорода | mdou72@beluo31.ru | http://mdou72n.Beluo31.ru | 308034,ул. Шаландина, 11 | 52-41-12 | ТарарывИннаВладимировна |
| 55 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 74 "Центр развития ребенка "Забава" г. Белгорода | mdou74@beluo31.ru | http://zabavasad.ru | 308000,ул. Н.Чумичова, 56а | 27-79-41 | МозговаяСветланаВикторовна |
| 56 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 75 "Центр развития ребенка" г. Белгорода | mdou75@beluo31.ru | dou75.bel31.ru | 308036,ул. Губкина, 19 | 53-21-38 | КалашниковаСветланаАнатольевна |
| 57 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 76 г. Белгорода | mdou76@beluo31.ru | mdou76n.beluo31.ru | 308015,ул. Левобережная, 16 | 32-98-34 | ИсаенкоЮлияМихайловна |
| 58 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 78 "Гномик" г. Белгорода | mdou78@beluo31.ru | www.dou78.bel31.ru | 308036,ул. Буденного, 7 | 53-21-38 | БаланчуковаЕкатеринаНиколаевна |
| 59 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 79 г. Белгорода | mdou79@beluo31.ru | dou79.bel31.ru | 308036,ул. Губкина, 31 | 51-84-22 | АббясоваНинаНиколаевна |
| 60 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 80 г. Белгорода | mdou80@beluo31.ru | mdou80n.beluo31.ru | 308010,ул. Добролюбова, 7 | 34-82-55 | ЦыгановаОльгаПавловна |
| 61 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 81 г. Белгорода | mdou81@beluo31.ru | http://dou81.bel31.ru | 308034,ул. Губкина, 30 | 52-22-24 | ШадроваВалентинаНиколаевна |
| 62 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 82 г. Белгорода | mdou82@beluo31.ru | http://mdou82.beluo.ru | 308015,пр. Славы, 129а | 22-28-91 | ЧернухинаМаринаВладимировна |
| 63 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 84 г. Белгорода | mdou84@beluo31.ru | www.dou84.bel31.ru | 308036,ул. 60 лет Октября, 3 | 51-21-91 | КургановаЕленаНиколаевна |
| 64 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 85 "Красная шапочка" г. Белгорода | mdou85@beluo31.ru | mdou85.beluo31.ru | 308036,ул. Спортивная, 9 | 51-82-86 | КаменскаяИннаНиколаевна |
| 65 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 86 "Радость" г. Белгорода | mdou86@beluo31.ru | mdou86n.beluo31.ru | 308015,ул. Чапаева, 3 | 22-12-78 | МысливцеваЖаннаНиколаевна |
| 66 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 87 "Кораблик" г. Белгорода | mdou87@beluo31.ru | dou87.bel31.ru | 308034,ул. Костюкова, 61 | 54-57-71 | МалыхинаСветланаАлексеевна |
| 67 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 88 "Центр развития ребенка "Улыбка" г. Белгорода | ya.mbdou88@yandex.ru | mdou88n.beluo31.ru | 308036,ул. Спортивная, 18 | 51-22-79 | СемейкинаТамараВладимировна |
| 68 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 89 "Центр развития ребенка "Непоседы" г. Белгорода | mdou89@beluo31.ru | mdou89n.beluo31.ru | 308036,ул. Губкина, 37 | 51-83-75 | ЛавошникОльгаВладимировна |

Информация

об адресах и телефонах муниципальных образовательных

учреждений дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование учреждения | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон | ФИОруководителя |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 2" г. Белгорода | sport2@beluo.ru | www.sport2.beluo.ru | 308018,пр-т Славы, 69 | 32-13-74 | СъединДмитрийАлександрович |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 4" г. Белгорода | sport4@beluo.ru | sport4.beluo.ru | 308009,Народный бульвар, 48 | 27-87-62 | ЛуценкоИринаВладимировна |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 6" г. Белгорода | sport6@beluo.ru | sport6.beluo.ru | 308002,пр. Богдана Хмельницкого, дом 107 | 57-81-09 | ЯковлевВалерийНиколаевич |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 7" г. Белгорода | sport7@beluo.ru | sport7.beluo.ru | 308023,ул. Студенческая, 17-Б | 58-09-58 | КрасноруцкаяАннаГригорьевна |
| 5 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Олимп" г. Белгорода | olimp@beluo.ru | olimp.beluo.ru | 308001,Народный бульвар, 17 | 32-63-14 | КривцуновЛеонидПавлович |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта" г. Белгорода | wintersport@beluo.ru | zvs.beluo.ru | 308033,ул. Королева, 7-А | 54-27-69 | ПотехинСергейДмитриевич |
| 7 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ровесник" г. Белгорода | rovesnik@beluo.ru | www.rovesnik-belgorod.ru | 308023,ул. Железнякова, 4 | 34-20-03 | РощупкинАлександрНиколаевич |
| 8 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Белогорье" г. Белгорода | belogorie@beluo.ru | belogorie31.beluo.ru | 308001,ул. Индустриальная, 85а | 58-73-76 | ДроновЕвгенийВладимирович |
| 9 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных натуралистов" г. Белгорода | belsun@beluo.ru | http://belsun.ru/ | 308036,ул. 60 лет Октября, 4 | 21-80-71 | ЖуравлеваНатальяВасильевна |
| 10 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Белгородский Дворец детского творчества" г. Белгорода | bddt@beluo.ru | http://bddt.beluo.ru | 308014,ул. Садовая, 3 | 26-62-10 | АндреевСергейВладимирович |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Юность" г. Белгорода | younost@beluo.ru | http://yonost.ucoz.ru | 308023,ул. Садовая, 75 | 20-51-99 | КолупаеваТатьянаАркадьевна |
| 12 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр технологического образования и детского технического творчества" г. Белгорода | muk@beluo.rumukbel@yandex.ru | http://цтобелгород.рф | 308023,ул. Садовая, 75 | 32-03-58 | КумейкоЮрийНиколаевич |
| 13 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" г. Белгорода | turizm@beluo.ru | turizm.beluo.ru | 308020,ул. Донецкая, 84 | 55-00-66 | ДегтяренкоАлександрВасильевич |

Руководитель управления образования

администрации города Белгорода

И.А.ГРИЧАНИКОВА

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации по организации

проведения школьного и муниципального

этапов всероссийской олимпиады школьников,

городских конкурсов, конференций, соревнований,

фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Блок-схема

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги │

└─────────┬────────────────────────────┬──────────────────────────┬───────┘

 │ │ │

┌─────────V───────────┐ ┌──────────V───────────┐ ┌────────V───────┐

│ Лично во время │ │Обращение посредством │ │ Письменное │

│ приема │ │ телефонной связи │ │ обращение │

└──────────────────┬──┘ └──┬───────────────────┘ └────────┬───────┘

 │ │ │

 ┌─V───────────V──┐ ┌────────V───────┐

 │ Устный ответ в │ │ Регистрация │

 │момент обращения│ │ обращения │

 └────────────────┘ └────────┬───────┘

 │

 ┌────────V───────┐

 │ Подготовка │

 │ ответа на │

 │ обращение │

 │ заявителя │

 └────────────────┘

Руководитель управления образования

администрации г. Белгорода

А.МУХАРТОВ

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации по организации

проведения школьного и муниципального

этапов всероссийской олимпиады школьников,

городских конкурсов, конференций, соревнований,

фестивалей, выставок и иных мероприятий"

"ФОРМА"

 Руководителю управления образования

 администрации города Белгорода

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина в родительном падеже)

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Запрос о предоставлении информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ прошу направить (указать способ получения заявителем информации):

- выдать лично;

- направить через Почту России;

- направить по электронной почте.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата подачи заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель управления образования

администрации г. Белгорода

А.МУХАРТОВ